

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ เล่มนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งมีโครงการตามกรอบงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ตามนโยบาย เป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้ใช้กระบวนการต่าง ๆ ในรูปคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันพัฒนากลั่นกรอง โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละ แรงกาย แรงใจ และกำลังความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ได้สำเร็จลุล่วงอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความ	ง
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ทิศทางสถานศึกษา	๑๘
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	๔๓
บทที่ ๔ รายละเอียดโครงการ	๔๗
ภาคผนวก	๕๑
บริหารวิชาการ	๕๒
- งานระบบประกันคุณภาพภายใน	๕๓
- งานพัฒนาหลักสูตร	๕๗
- งานวัดผลประเมินผล	๖๑
- งานแนะแนว	๖๕
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๖๙
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๗๔
- โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	๗๘
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๘๒
- โครงการนิเทศภายในหัวใจการพัฒนา	๘๕
- โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๙๐
- โครงการบัณฑิตน้อย	๙๓
- โครงการวิทยาศาสตร์น้อย	๙๘
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	๑๐๒
- โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ	๑๐๕
- โครงการตลาดนัดวิชาการ	๑๑๐
บริหารทั่วไป	๑๑๕
- โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๑๑๖
- โครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสนเทศ	๑๑๙
- โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๑๒๒
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๒๖
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๓๐
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๓๕
- โครงการกีฬาสัมพันธ์	๑๓๘
- โครงการวันสำคัญ	๑๔๑

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการส่งเสริมการออม	๑๔๖
- โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๑๕๐
- โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๔
- โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑๕๘
- โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑๖๓
- โครงการ Day Camp	๑๖๗
- โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ - เนตรนารี)	๑๗๐
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๗๔
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๗๘
- โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	๑๘๑
- โครงการ Big cleaning day	๑๘๕
- โครงการลูกเสือน้อย	๑๘๘
- โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย	๑๙๒
- โครงการพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย	๑๙๕
บริหารงานบุคคล	๑๙๙
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๐๐
บริหารงบประมาณ	๒๐๕
- โครงการกำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ	๒๐๖
คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ	๒๐๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ที่ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการผ่านความเห็นชอบจากคณะครูในโรงเรียน ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีและโรงเรียนได้ตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุงพัฒนา ไว้เป็นแผนงานล่วงหน้าในการดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบต่อไป

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสุริยา มะเต๊ะ)

ประธานคณะกรรมการ

วัน ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ตั้งอยู่เลขที่ - ถนน สายบุรี-รือเสาะ ตำบลตะโละหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๐๔๐๖๙ โทรสาร - e-mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ ระดับ อนุบาล ๑ ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๘ บนเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ซึ่งได้บริจาคจาก นายกอดีร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโละหะลอ

พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาลูกาลูวะ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๑๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน และอาคาร ๑๖ ต่อเติมอาคาร ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง

พ.ศ. ๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนำร่องโรงเรียนขยายโอกาส

พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอล แบบ พ.๑ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก งบประมาณ ๑๑๗,๗๐๐ บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘ จำนวน ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๖๑๓,๔๐๐ บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด

พ.ศ. ๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท สร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ พิเศษ จำนวน ๔ ถัง

พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (SP) โครงการส่งเสริมดนตรีนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ ๗,๓๖๗ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท รายการอาคาร สพฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง)

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปช. ๒/๒๘ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบหน้าอาคาร ๔๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๓,๑๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดินลูกรังพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน ๕๑ ลบ.ม. ถมดินคลุกพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณถนนหน้าอาคารเรียน ๗๕ ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ๕๐ แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๒๐ ม. และเทพื้นคอนกรีต

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่กรอบ “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๒๘๓ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับ
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขต
ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖๔,๖๔๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จัดจ้างถ่ายเอกสาร
พร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติก
ลายเส้น
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๒๘๐ บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน
ภายในโรงเรียน
- พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการ
สอน
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอน
ภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษา
คอมพิวเตอร์
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
ระดับประถม (อนุบาล)
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุสื่อสำหรับใช้ในห้องสมุด
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนในฝัน
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๓๖,๓๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนา
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๑๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู ของ
โรงเรียนบ้านตะโละเหลอ
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงห้องสมุด
- พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ต่อพ่วง
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน – เก้าอี้เรียน
ระดับประถมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อ
การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (ห้องสมุดโรงเรียน)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ สองภาษา ชั้น ป.๑ และ ป.๔
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ สองภาษา ชั้น ป.๑,๒,๔ และ ๕
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๒๐๘ บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๐,๒๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่น สแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่น สแตนดาร์ดสีเทา (ประถมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่น สแตนดาร์ดสีเทา (มัธยมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕๙,๙๐๐ บาท จ้างก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๕/๔๕
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗๕,๕๐๐ บาท จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หน้า ๐.๑๒ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติ วิทยาศาสตร์ประถมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๒๓๒,๘๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จ้างซ่อมแซมบ้านพักครู
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๑๕๖ บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ STEM Education
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๒๑,๙๗๕ บาท จัดซื้อสื่อการสอน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๖๔,๖๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นโดยวิธีเจาะจงราคา

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓,๓๕๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท ตู้อเก็บเสื้อผ้าในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท เตียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอนในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

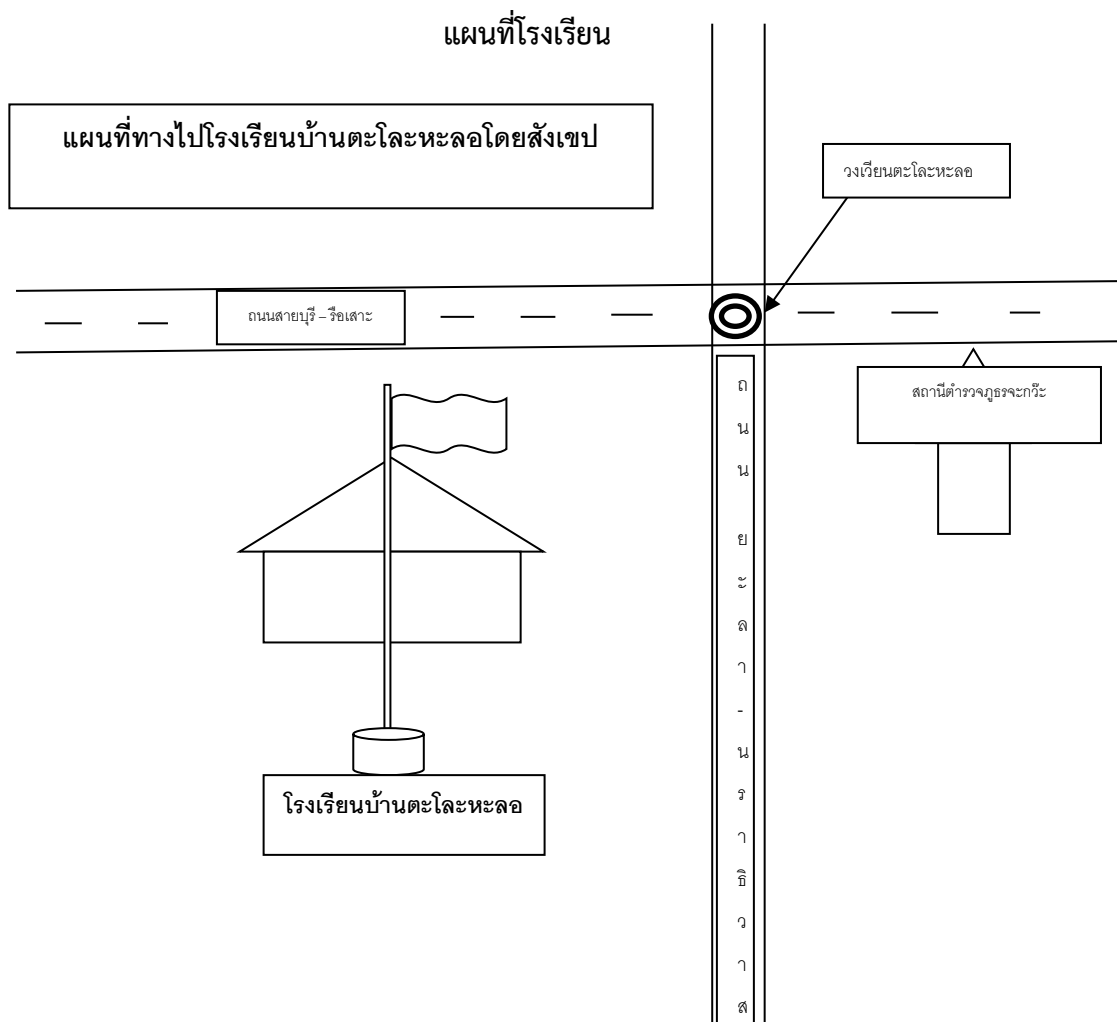
พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท ถังน้ำและระบบประปาในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒,๙๙๙,๙๒๐ บาท จ้างอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง โรงเรียน

คุณภาพ



๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การีอุมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๙๕๕๑๑ e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ ปี ๘ เดือน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางแวณูไรฮา ลีมอปาแล

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

๓. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม ๑๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	นายหวัง เล็มมณี	๒๔๙๘ - ๒๕๐๘
๒	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	๒๕๐๘ - ๒๕๑๒
๓	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	๒๕๑๒ - ๒๕๑๖
๔	นายรอดิง อุเซ็ง	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๕	นายมะเซ็ง เบ็ญลาเซ็ง	๒๕๑๗ - ๒๕๑๙
๖	นายสมบูรณ์ แก้วมาก	๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๗	นายสว่าง เล็มมณี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๓
๘	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	๒๕๒๓ - ๒๕๒๖
๙	นายประพาส ทับชนะ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๙
๑๐	นายอนันต์ บุณรักษ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๗
๑๑	นายเจริญ ชูสุรณ	๒๕๓๗ - ๒๕๔๓
๑๒	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๑๓	นายเพาซี บาเกาะ	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๔	นายหาษบุเลาะ สาแม	๒๕๔๗ - ๒๕๔๙
๑๕	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๑
๑๖	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การีอุมา	๒๕๕๑ - ๒๕๖๒
๑๗	นางรอยทรง การีอุมา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

คณะทำงาน หัวหน้าฝ่าย

งานบริหารวิชาการ	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์
งานบริหารงบประมาณ	นางสาวธานีปะห์ เจ๊ะเลาะ
งานบริหารบุคคล	นายซอฟวาน ลีบุละ
งานบริหารทั่วไป	ว่าที่ร.ต.ประสาร อุดมผล

๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๖๐๗ คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑,๓๗๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ก่อนประถม (ปฐมวัย) ๑๗๘ คน ประถมศึกษา ๔๒๓ คน และมีมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๖๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๒	๒๘	๒๙	๕๗	๒๘
อ.๒	๒	๓๐	๓๐	๖๐	๓๐
อ.๓	๒	๓๔	๒๗	๖๑	๓๑
รวม	๖	๙๒	๘๖	๑๗๘	
ป.๑	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๒	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๓	๒	๓๔	๓๓	๖๗	๓๔
ป.๔	๒	๔๖	๓๗	๘๓	๔๒
ป.๕	๒	๔๗	๒๗	๗๔	๓๗
ป.๖	๓	๔๐	๓๙	๗๙	๒๗
รวม	๑๓	๒๓๗	๑๘๖	๔๒๓	
ม.๑	๘	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๐
ม.๒	๖	๑๒๔	๑๒๔	๒๔๘	๔๒
ม.๓	๕	๑๐๒	๙๒	๑๙๔	๓๙
รวม	๑๙	๓๘๖	๓๘๓	๗๖๙	
รวมทั้งหมด	๓๘	๗๑๕	๖๕๕	๑,๓๗๐	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = ๑ : ๑๕

ระดับประถมศึกษา = ๑ : ๑๔

ระดับมัธยมศึกษา = ๑ : ๑๗

๕. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๘๘ คน เป็นชาย ๑๙ คน และหญิง ๖๙ คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน ปริญญาตรี จำนวน ๖๕ คน ครูประจำการ มีทั้งหมด ๕๔ คน เป็นชาย ๘ คน หญิง ๔๖ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด ๑๐ คน เป็นชาย ๔ คน เป็นหญิง ๖ คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤติฯ) ๒ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด ๙ คน เป็นชาย ๕ คน หญิง ๔ คน ครูประจำรัฐ (๑๕,๐๐๐) มีทั้งหมด ๖ คน เป็นชาย ๑ คน หญิง ๕ คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๔ คน เป็นชาย - คนและหญิง ๔ คน นับถือศาสนาอิสลาม ทั้งหมด ๘๘ คน เป็นชาย ๓๖ คนและหญิง ๔๗ คน นับถือศาสนาพุทธ ทั้งหมด ๕ คน เป็นชาย ๓ คน และหญิง ๒ คน รายละเอียด ดังนี้

ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางรอรทรง การิอุมา	๕๐	๒๔ ปี ๑ เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางแวณุไรษา ลิมอปาแล	๔๔	๑๒ ปี ๓ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง	๔๐	๑๑ ปี ๑ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์	๔๖	๑๘ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา
๕	นางสาวอาฎีลา समाแ	๓๘	๑๓ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางฮายีรา สุราแม	๔๔	๑๑ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๗	นางนาอีมาร์ สามิง	๓๗	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๘	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	๕๙	๑๑ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	พลศึกษา
๙	นายอับดุลราซัค ดือรานิง	๕๔	๑๘ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
๑๐	นางสาวสุกัญญา ไ้อะหล่า	๔๐	๑๓ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๑	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	๔๕	๒๐ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๒	นางพิระดา ตง	๕๑	๑๕ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๓	นางฮายาตี สมารา	๔๗	๑๕ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๔	นางสาวสุนิสา ถินนุ้ย	๔๘	๑๑ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๕	นางสาวสรียานี อาบู	๔๖	๑๓ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
๑๖	นางกรณา อิตตือระ	๕๒	๑๐ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๗	นางจินดา วรณเพ็ชร	๕๘	๓๑ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
๑๘	นางสาวฮานิบะห์ เจ๊ะเลาะ	๔๗	๑๔ ปี ๓ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๙	นางอาซีเยาะ สะอิด	๓๘	๑๓ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๐	นางสาวคอรีเยาะห์ กาโสะ	๓๙	๑๑ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๑	นางพนิดา ไบหวัง	๔๕	๑๑ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๒	นางสาวอานีซะห์ ยายอ	๓๗	๙ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๓	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ	๓๗	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๔	นายอัสดี ยิงทา	๓๓	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๕	นางสาวโลลา ดะดุนะ	๓๔	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๖	นางสาวรุชนานี โดตะเซะ	๔๐	๙ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๗	นายชอฟวาน ลิบูละ	๔๒	๑๒ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๘	นางพิรฮานา หนะนิมะ	๓๘	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
๒๙	นางสาวอารีญา หลีศิริ	๕๒	๒๗ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๐	นางสาวสุไวย๊ะ สาแม	๓๒	๖ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๓๑	นางชากีรา เจ๊ะเฮ็ง	๓๓	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๓๒	นายอนันต์ เล็งเต็งโซ๊ะ	๔๖	๙ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์
๓๓	นายรุสดี สามานะอะ	๓๔	๑๐ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๓๔	นางอาซีเยะ เจ๊ะอาแดร์	๔๖	๖ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๕	นางซารูวา มุสะอะรง	๓๒	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๓๖	นางสาวฮาซือเมาะ เจ๊ะโอะะห์	๓๐	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓๗	นางสาวพิรดาว หวังจิ	๓๐	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๘	นายสุโฮมี คามิ	๒๙	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	การประถมศึกษา
๓๙	นางสาวยามีละห์ ตะแซสาเมาะ	๓๒	๓ ปี ๙ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๔๐	นางสาวฮาซานะ ดาราเม็ง	๓๔	๖ ปี ๒ เดือน	ครู	วท.บ.(ศษ.)	คณิตศาสตร์
๔๑	นางสาววันเพ็ญ ปอเตย	๓๙	๓ ปี ๒ เดือน	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๒	นางสาวอาติกะห์ ทะยิปูเตะ	๒๘	๓ ปี ๒ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๓	นางสาวเจเนนารีชา เจะนู	๒๗	๓ ปี ๔ เดือน	ครู	ค.บ.	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๔๔	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	๓๕	๑ ปี	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๕	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโตะ	๕๑	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๖	นางสาวสายนะ สะมะลี	๓๘	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔๗	นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์	๓๐	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ศป.บ.	ดนตรีสากล
๔๘	นางสาวโสรายา ฮามะ	๓๔	๑ปี ๕ เดือน	ครู	ศษ.บ.	สุขศึกษา
๔๙	นางอนุธิดา สาเหลี่ยม	๓๒	๕ ปี ๗ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๐	นางสาวสุฮายลา มะตะ	๓๑	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๕๑	นางสาวกานิตา ราชขำรอง	๔๐	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๕๒	นางสาวรุขมานี เจะนู	๒๕	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๓	นางสาวสอดีพะห์ ลาหะมะ	๓๔	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๕๔	นางสาวลีดาวตี ยะระเฮง	๒๘	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายอัมราน การีอูมา	๔๓	๑๖ ปี ๘ เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นายไชน์ลออาบีดิ้ง มะเต๊ะ	๕๑	๑๓ ปี ๑๑ เดือน	ศศ.บ.	นิติศาสตร์อิสลาม
๓	นายมาหะมะกอรี นาแว	๓๙	๑๑ ปี ๙ เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวซูไบตะ ดาโอะมะรียอ	๕๒	๑๕ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
๕	นางสาวกาลิหิมะ การียา	๕๐	๑๔ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๖	นางสาวรอหมือล๊ะ ยะไต๊ะ	๔๕	๑๗ ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๗	นางวาฮิดา ลาเต๊ะ	๔๖	๑๒ ปี	ค.บ.	การประถมศึกษา
๘	นายมะรอยี อุดลยาศาสน์	๔๒	๖ ปี ๑๑ เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
๙	นางสาวมานีเราะะ โตะมะแซ	๓๗	๖ ปี ๑๑ เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
๑๐	นางสาวฮิดายู บินมามู	๓๘	๙ ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	นางสาวการ์มี กอระ	๔๔	๑๓ ปี ๑๐ เดือน	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร

ครูอัตราจ้าง (งบวิฤกตฯ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางชูชานา ยิงทา	๓๓	๖ ปี ๑๐ เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๒	นายชูเพียน มีระ	๓๔	๔ ปี ๑ เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา

ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวชานี อีแอ	๕๐	๑๗ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
๒	นายมูหามะ อาแว	๔๐	๙ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๓	นายอับดุลนาเซ มะอิลลา	๕๒	๑๓ ปี ๑๐ เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นายมาหามะซอและ สือรี	๕๒	๘ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๕	นายบุรฮัน อาแด	๓๘	๗ ปี ๘ เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
๖	นายฮาริต ยุตะเต็ง	๓๙	๑ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม
๗	นางสาวนากิเบห์ ดอฆอ	๒๖	๖ เดือน	ศศ.บ.	การสอนภาษาอาหรับ
๘	นางสาวละอองดาว แซ่วิว	๓๑	๖ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๙	นางสาวไชนับ มะสาฟา	๒๖	๖ เดือน	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา

ครูประจำรัฐ (๑๕,๐๐๐/งบโครงการโรงเรียนประจำรัฐ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นายเตาพิต เจ้ณา	๒๘	๓ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
๒	นางสาวกุนาซือนา แวหะยี	๓๒	๓ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓	นางต่วนมัยม มะเต๊ะ	๔๔	๓ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๔	นางสาวนูรีดา มุซอ	๓๑	๓ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
๕	นางสาวซูไฮลา สะนิ	๓๑	๒ ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
๖	นางสาวอัสมะ เจ้เต๊ะ	๒๙	๒ ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา

บุคลากรอื่น

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวมารีแย มะกะ	๔๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๒	นางสาวนิเยาะ สาละ	๔๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓	นางสาวอาอเอเสาะ มะเต๊ะ	๔๑	นักการภารโรง (คืนครูฯ)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นางสาวสาลีหิมะ เต็งนามอ	๓๖	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

☛ อาคารเรียน

- ☛ อาคารเรียนจำนวน ๖ หลัง จำนวน ๒๗ ห้องเรียน
- ☛ สนามเด็กเล่น ๑ สนาม
- ☛ สนามฟุตบอล ๑ สนาม
- ☛ สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม
- ☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์ ๑ สนาม

☛ อาคารประกอบ

- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ ส้วม ๖ หลัง ๒๘ ห้อง
- ☛ บ้านพักครู ๔ หลัง
- ☛ อาคารละหมาด ๑ หลัง

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ ๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะลือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลตะโละหะลือ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๘ % นอกจากนั้นนับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าโสร่ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมห่มด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มีสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เข่าใช้กันอยู่

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๙ อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ ๙๙ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลือ เป็นเสาหลักสำคัญที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและสถานีอนามัยตำบลตะโละหะลือ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันที่

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร คือ เวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสามัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)
- ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	๔๐๐ (๑๐นก.)	๔๐๐ (๑๐นก.)	๔๐๐ (๑๐นก.)
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	.	.	.
- อิสลามศึกษา	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
							๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)
- แนะนำ (หลักสูตรต้าน ทุจริต)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/เพื่อสังคมฯ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)						อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตะวัชชีฎาะฮฺ)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ ๑ อัล-กุรอาน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๒ อัล-หุดีษ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๓ อัล-อะกีดะฮฺ (หลักศรัทธา)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๔ อัล-ฟิกฮฺ (ศาสนาบัญญัติ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๕ อัลดารีค (ศาสนประวัติ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๖ อัล-อักลาภ (จริยธรรม)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๗ ภาษาอาหรับ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๘ ภาษา มาลายู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จริยธรรมอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมชนทาง ศาสนาอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน	๓๖๐ ชั่วโมง/ปี						๔๘๐ ชั่วโมง/ปี		

* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายตีพะลี อะตะบุ

อักษรย่อของโรงเรียน

“ต.ล.”

สีประจำโรงเรียน

“สีชมพู เทา”

คำขวัญของโรงเรียน

“การเรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารงานวิชาการ, ด้านงานบริหารงานบุคลากร, ด้านงานบริหารงานงบประมาณ และด้านงานบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ เป็นการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาของชาติ

ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน
๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา
๓. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา
๔. จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสาระของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาวิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
๖. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา
๘. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๙. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑๐. จัดการศึกษาให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ในเขตบริการของสถานศึกษาจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ
๑๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายและกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

๑. การบริหารงานวิชาการ	๒. การบริหารงบประมาณ	๓. การบริหารงานบุคคล	๔. การบริหารทั่วไป
๒. การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๓. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๔. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือเรียนแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	๑. การจัดทำแผนงบประมาณ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๑๐. การบริการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การเบิกเงินจากคลัง ๑๒. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน ๑๓. การนำเงินส่งคลัง ๑๔. การจัดทำบัญชีการเงิน ๑๕. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ๑๖. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน ๑๗. การวางแผนพัสดุ ๑๘. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ๑๙. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๒๐. การจัดหาพัสดุ ๒๑. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๒๒. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเลื่อนระดับและตำแหน่งให้สูงขึ้น ๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๗. การลาทุกประเภท ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๙. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๑. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๒. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๓. การออกจากราชการ ๑๔. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๖. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐. การส่งเสริมสนับสนุนการขอรับและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๒. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ
นางรอยทรง การีอุมา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรรมการที่ปรึกษา

นางแวญไรฮา ลีมอปาแล , นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป

นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์
นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางฮายาตี สมรา
นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า นางสาวสรียานี อาบู
นางพิระดา ตง นางสาวซารูวา เจแฉ
นางซูไบตะ ดาโอะมารียอ นางกรุณา อิตคือระ
นางจินดา วรรณเพชร นายมุหามะ อาแว
นางสาวอานีชะ ยายอ นางสาวอาฎีลา สมาแ
นางสาวไลลา คตะคุนะ นางนามาฮ์ สามิง
นายสุโฮมี คามิ นางมัสกะ สงสุรินทร์
นางสาวอาติกะห์ หะยิปูตะ
นางสาวนากิยะห์ ดอฆอ
นางสาวเจนะริชา เจนะ

นางสาวฮานีปะห์ เจ๊ะเลาะ
นางอาชีเยาะ สะอิ
นางสาวรุชานี โตตะเซ
นางสาวอาตีปะห์ โตะลากอ
นางพิรชานา หนะนิมะ
นางสาวฮาซื่อมะ เจ๊ะโอะห์
นางสาวพิรดาว หวังจิ
นางสาวยามีละห์ คตะแซมมะ
นางสาวสูไวปะห์ สามแม
นางสาวซากีรา เจ๊ะเฮ็ง
นางสาวซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์
นางสาวโสรายา ฮามะ
นางสาวนูรีตา มูฆอ
นางสาวคอรียะห์ กาโสะ

นายชอฟวาน ลิบูละ
นางฮายีรา สุราแม
นางพนิดา หะยือาลี
นายอัมราน การีอุมา
นางสาวสะอิดะ ดาโตะ
นางวาฮิดา ลาเต๊ะ
นายมะหะมะฆอและ สืออี่
นางสาวสายนะ สะมะลี
นางสาวละอองดาว แซ่วื่อ

ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล
นางจินดา วรรณเพชร นางสาวการ์มี กอระ
นางฮาอิดะ อีแต นายอับดุลราซัค ตือรานิง
นายอัสต์ ยิงทา นางรอมือละ ยะโตะ
นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย ไซนลอาบิง มะเต๊ะ
นางอาชีเยะ เจอะอาเตร์ มาหามะกอรี นาแว
นางสาวซุชานา ยิงทา นางสาวการ์หิมะ การียา
นางสาวมานีเราะ โตะมะแซ นายบูร์ฮัน อาแด
นายมะรอยี อุดุลยศาสตร์ นายซูเฟียน มีเราะ
นายอับดุลนาฆ มะฮือลา นายเตาฟิด เจ๊ะนา
นางสาวกุมมาซื่อนา แวะหะยิ ต่วนมัยม มะเต๊ะ
นางสาวอารีญา หลีศิริ นายอนันต์ เล๊ะเต็งโซ๊ะ
นายภานุพงศ์ พรอินทร์นางสาวไซนับ มะสภาพา

สภานักเรียน

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพ.ป.๑๖

บทที่ ๒

ทิศทางการศึกษา

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานวิชาการ, ด้านบริหารงานบุคคล, ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่ดี ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๒. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๓. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนมีโอกาสและสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกัน

- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สร้างความตระหนักและแรงจูงใจให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา
๒. พัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา
๓. ประกันโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๔. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ สพป.ยล.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอใน
 การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพ
๒. นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้
๓. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการสารสนเทศ

จุดเน้น

๑. งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนรู้
๒. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์
๓. งานธุรการและสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและ
 ทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการ
 ศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จุดเน้น

๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. งานบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ

การดำเนินการตามจุดเน้น

จุดเน้นที่ ๑ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
 พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มุ่งเน้น คุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติ
 ไทยและวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

ผู้เรียนมีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียนในระดับ ๓
 โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

จำนวน	ปี				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน กำหนดงาน โครงการที่จะช่วยพัฒนาการเรียนรู้
๒. กำหนดเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๓. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
๔. ประเมินผลการพัฒนาตามสภาพจริง
๕. สรุป รายงานผลการพัฒนาต่อผู้บริหาร

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๕๕-๖๔

ระดับ ๒ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๕-๗๔

ระดับ ๓ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๕-๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ระดับการศึกษา
ปฐมวัย จำนวน ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการจัดการเรียนรู้ เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ปพ.

๕

ปพ. ๖ ผลงานนักเรียน ฯลฯ

๒. นิเทศการจัดการเรียนการสอน

๓. ใช้ข้อมูลการประเมินจากระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จุดเน้นที่ ๒ งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา และนอกสถาน
ศึกษา โดยสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญต่าง ๆ มีการผลิตสื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้

๒. เป้าหมาย

มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดหา ผลิตสื่อ นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ปี จำนวน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. มีการประชุมและวางแผนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เช่นห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

๓. สำรวจ / ผลิต / จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๔. โรงเรียนมีการนำสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในกระบวนการเรียนรู้

๕. มีการประเมิน และปรับปรุงผลการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

๖. มีการวิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๒ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อการเรียนรู้และการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๓ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผนการจัดการสื่อการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการจัดทำวิจัย สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. มีการจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างน้อยเดือนละ ๑ ชิ้น

๓. มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายการการสำรวจ รายงานการประชุม บันทึกการผลิตสื่อ ทะเบียนคู่มือ และรายงานผลการวิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๓ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. กรอบความคิด

งานกิจการนักเรียนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันสำคัญทางศาสนา จัดกิจกรรมศาสนกิจ เน้น

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

คุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเข้าถึงการดำรงชีวิตในสังคมประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เป้าหมาย

นักเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวนนักเรียน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ประเมินผลเพื่อพัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม
๔. จัดทำเอกสารกิจกรรมต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๖๐- ๖๙

ระดับ ๒ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ระดับ ๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. กิจกรรมแนะแนว งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

๒. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๓. จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
๔. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน

๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

จุดเน้นที่ ๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. กรอบความคิด

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดบริการช่วยเหลือและเฝ้าระวังนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น อาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน ยาเสพติด มีทุนการศึกษามอบให้กับนักเรียนที่ยากจน มีการบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล บริการแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงานอาชีพจัดหางานระหว่างเรียน และจัดระบบความปลอดภัยในด้านต่างๆ บริการแนะแนวให้กับนักเรียน

๒. เป้าหมาย

จัดระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครบทุกด้าน จะต้องผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน	ปี				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๗	๘๘	๙๑	๙๓	๙๕

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผน
๒. คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. แก้ไข/ส่งเสริม/พัฒนา
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. สรุป/รายงานผลการให้บริการแก่นักเรียนตามสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว

ระดับ ๒ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน

ระดับ ๓ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน บริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่
ห่างไกล สอนงานอาชีพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการบริการทุนการศึกษาแก่นักเรียน-มอบทุนการศึกษา
๒. มีการบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม เน้นแนว แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงานอาชีพ และบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล
๓. ใช้แบบสอบถามเพื่อสรุปผลและพัฒนา

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้ง แผนการปฏิบัติงาน
๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๕ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. กรอบความคิด

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งโดยการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้ตรงตามความถนัด และความต้องการของโรงเรียน มีการปฐมนิเทศและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อมุ่งสู่ครูมืออาชีพ มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการพิเศษและสวัสดิภาพให้กับบุคลากรทางการศึกษา

๒. เป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๓ ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุม/วางแผนอัตรากำลังและการขาดแคลนตามเกณฑ์
๒. สรรวจอัตรากำลังตามวิชาเอก ความถนัด
๓. ส่งเสริม/พัฒนา ช่วยเหลือบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทุกด้าน
๔. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและนิเทศติดตาม
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๖. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

๔. ประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน

ระดับคุณภาพ ๒ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน และจัดให้มีการปฐมนิเทศ

ระดับคุณภาพ ๓ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน จัดให้มีการปฐมนิเทศ และจัดให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. ครูเข้าสอนตรงเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูทั้งหมดผ่านการอบรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้ง
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะและมาตรฐานของตำแหน่ง
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน องค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วม

จุดเน้นที่ ๒ ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๑. กรอบความคิด

งานบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน ทรัพย์สินต่าง ๆ มีการนำไปใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนอย่างมากที่สุด โดยมีกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบงานการเงินพัสดุ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๒. เป้าหมาย

มีการดำเนินงานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ และแผนงานโครงการ ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน	ปี				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมจัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักตร์ และแผนประจำปี
๒. จัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักตร์ ประจำปี
 - จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
 - จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น
๓. จัดทำแผนกำกับควบคุมตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการเงินและพัสดุ การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
๔. บริหารจัดการทางการเงิน
 - ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประเภทรายจ่าย
 - จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็นของงาน
๕. บริหารงานบัญชี
 - จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ
 - นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ
 - จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงินงบประมาณและเงินรายได้
 - เบิกเงินสวัสดิการต่างๆ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๖. บริหารพัสดุและสินทรัพย์

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ
- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา
- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๗. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑

- มีการจัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง

ระดับคุณภาพ ๒

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบเอกสารควบคุมภายใน
- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบจัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ระดับคุณภาพ ๓

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานเอกสาร

ควบคุม

ภายใน

ควบคุมการใช้จ่ายเงิน

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนกำกับ

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

- จัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
- จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนงบประมาณประจำปี
- ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น
- จัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง

แล้ว

เสร็จตามระยะเวลา

- วิเคราะห์ ตรวจสอบความก้าวหน้าหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับโครงการและผลผลิตเพื่อการแก้ปัญหา ปีละ ๑ ครั้ง

- ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้งบการเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและประเภทรายจ่าย

- จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

ของงาน จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ

- นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ
- จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงิน

งบประมาณและเงินรายได้

- เบิกเงินสวัสดิการ
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ
- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา
- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๕. แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้วงเงิน

๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครู ผู้บริหาร และนักเรียน

จุดเน้นที่ ๗ งานบริหารงานทั่วไป

๑. กรอบความคิด

ระบบบริหารงานทั่วไปส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาให้โรงเรียนก้าวหน้าตามความต้องการของโรงเรียนและชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน ร่วมกันทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานและปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการจัดกิจกรรม ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผลและประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผล ประชาสัมพันธ์และมีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม
๒. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๓. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้ง ภาพถ่าย และแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๘ งานบริหารและการจัดการศึกษา

๑. กรอบความคิด

ระบบบริหารและการจัดการศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมพัฒนาหลักสูตรและระบบงานของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

เพื่อให้ก้าวหน้าตามความต้องการของชุมชน มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีระบบบริหารโรงเรียนที่มีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

ระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน เพื่อพัฒนาระบบบริหารโรงเรียนและการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามโอกาสอันสมควร
๔. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับ

ชุมชน

ระดับคุณภาพ ๓ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม และมีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการตรวจสอบ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่ง
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ป.ยล.๑

แต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน

๒. สังกัดจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๙ งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์

๑. กรอบความคิด

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีหน้าที่สร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ และร่วมพัฒนาโรงเรียน ให้ก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวน					
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
๒. ร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ ประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ป.ยล.๑

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน
ประเมินผล

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม พัฒนาโรงเรียน
ร่วมกับชุมชน ประเมินผล

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่ง
แต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

จุดเน้นที่ ๑๐ งานสารสนเทศ (ICT)

๑. กรอบความคิด

งานสารสนเทศ (ICT) จัดให้มี Internet/wireless และ Website จัดทำข้อมูล Smis
ข้อมูล Onweb ข้อมูลรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) รายงานการควบคุมภายใน รายงานการรับ
นักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เป้าหมาย

โรงเรียนมีระบบ ICT ที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์
ประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากร
๒. วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
๓. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. ทุกฝ่ายงานใช้โปรแกรมด้านการรับ – ส่ง เอกสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลและเว็บไซต์
๕. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล ส่งเคราะห์ข้อมูล หรืออื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายตามปฏิทินปฏิบัติงาน
๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

คุณภาพระดับ ๑ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา สามารถรับ – ส่งเอกสาร และติดต่อ สื่อสารผ่านทางระบบเครือข่ายซึ่งกันและกัน มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัพเดทข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

คุณภาพระดับ ๒ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล Student ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา และสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่มีการอัพเดทข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน

คุณภาพระดับ ๓ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัพเดทข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน มีการสร้างเครือข่าย ICT ที่เป็นระบบ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. จัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา รับ-ส่งเอกสารผ่านทางระบบเครือข่าย
๒. มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัพเดทข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์
๔. จัดทำสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
๖. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้บริหารจัดการ
๗. บุคลากรในโรงเรียน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบ

เครือข่าย

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. สัมภาษณ์ ครู นักเรียน ชุมชน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. สังเกตการปฏิบัติงาน
๓. ตรวจสอบเอกสาร หนังสือราชการ และผลการปฏิบัติงานตามระบบ

สารสนเทศ

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑

ปลูกฝังคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๑. โครงการคุณธรรม นำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. โครงการสหกรณ์โรงเรียน</p> <p>๔. โครงการส่งเสริมการออม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</p> <p>๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอมมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้</p>	<p><u>ปฐมวัย</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑_ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑,๑.๒ ,๑.๓</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ,๓.๑ ,๓.๒</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒</p>

กลยุทธ์ที่ ๒

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. การวัดผลและประเมินผล ๒. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ๓. โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ ๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. เพื่อให้ครูทุกคนประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ๒. เพื่อสร้างเครื่องมือการประเมินผลการเรียนเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ , <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๖. โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนรวมพัฒนาเต็มศักยภาพ</p> <p>๗.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๘.โครงการตลาดนัดวิชาการ</p>	<p>๓. เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน</p> <p>๕. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียน</p> <p>๖. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>๗. เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน</p> <p>๘. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่หลากหลายตามความถนัดและความสามารถของตนเอง</p>	<p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถวัดผลและประเมินผล การเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดและนำผลการประเมินมาปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู นำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานช่วงชั้นในหลักสูตร</p>	<p><u>ปฐมวัย</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ ,</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

กลยุทธ์ที่ ๓

สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๑. งานแนะแนว</p> <p>๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๓. โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา</p>	<p>๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับความเสมอภาคในการเข้าเรียนและการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้น</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนทุกคนได้รับความเสมอภาคในการเข้าเรียนและการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>- โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ปฐมวัย</p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔</p> <p>ขั้นพื้นฐาน</p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ๒ ๓</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

กลยุทธ์ที่ ๔

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้

และการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการห้องสมุดมีชีวิต ๒. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ๓. โครงการปรับปรุง อาคารเรียน ภูมิทัศน์ใน โรงเรียน ๔. ปรับปรุงระบบธุรการ และงานสนเทศ ๕. โครงการวันสำคัญ	๑. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้ เป็นแหล่งเรียนรู้สู่มาตรฐาน ๒. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการ เรียนที่หลากหลาย เพียงพอและพร้อมใช้ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ การเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้ เกิดประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้ ๔. เพื่อให้แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอเพียงและอยู่ใน สภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนครูและ บุคลากรในโรงเรียนใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ในการ พัฒนาการเรียนรู้ เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีสื่อการเรียนและ แหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมใช้	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพ.ยล.๑

กลยุทธ์ที่ ๕

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๒. โครงการประชุม ผู้ปกครอง ๓. โครงการสัมพันธ์ชุมชน ๔. โครงการวันเด็ก ๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริม ประชาธิปไตย ๖. โครงการกีฬาสัมพันธ์ ๗. โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ ๘. โครงการบัณฑิตน้อย ๙. โครงการกำกับติดตาม งานการเงินและพัสดุ	๑. เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ๒. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัด การศึกษาของโรงเรียน ๓. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มี ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ภารกิจของโรงเรียน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครอง นักเรียนเข้าร่วมประชุมและ ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์จาก ทางโรงเรียน เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของโรงเรียน	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

กลยุทธ์ที่ ๖

พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง ๒. โครงการนิเทศภายใน หัวใจการพัฒนา ๓. งานระบบประกันคุณภาพภายใน ๔. โครงการทัศนศึกษาดูงาน	๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ จากประสบการณ์ตรงและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะล่อ สพ.ป.ยล.๑

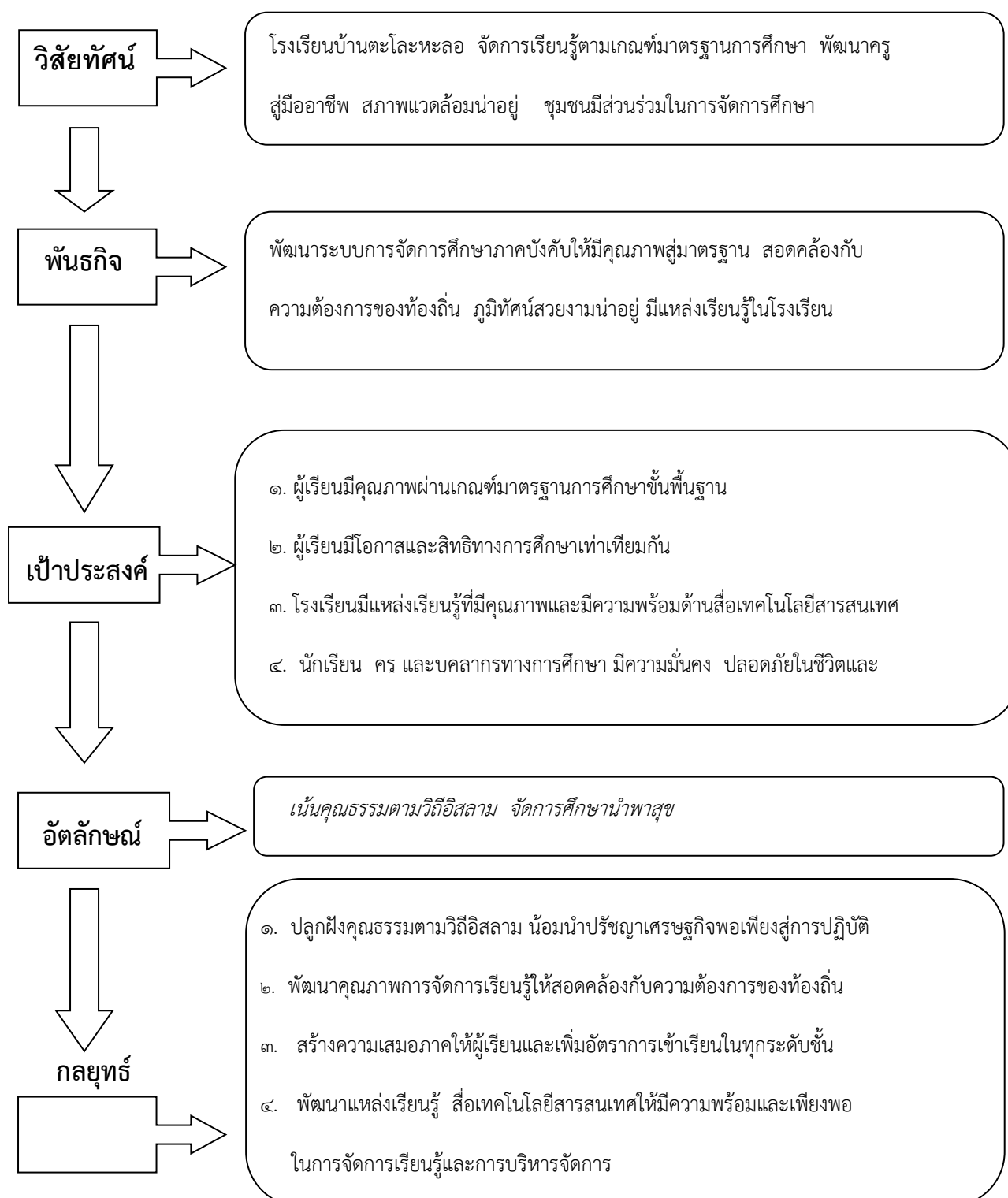
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๕. โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>๖. โครงการเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ – เนตรนารี)</p> <p>๗. โครงการ Day Camp</p> <p>๘.โครงการ Big clening day</p> <p>๙.โครงการลูกเสือน้อย (ระดับปฐมวัย)</p> <p>๑๐.โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย</p> <p>๑๑.โครงการพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย</p>	<p>๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. เพื่อดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ครูและนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม</p>	<p><u>ปฐมวัย</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>

บทที่ ๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์

จากการที่โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๘ เป็นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี มีความสำเร็จในระดับหนึ่งของแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ทิศทางของสถานศึกษา



ในการดำเนินงาน ทางโรงเรียนได้กำหนดเป้าประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		ค่าเป้าหมาย การศึกษา ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน		ระดับยอดเยี่ยม
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๙๑.๑๒
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์	๙๒.๑๓
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๙๒.๘๙
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๙๐.๔๑
๑.๕	มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลามตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐.๗๙
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ระดับยอดเยี่ยม
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๗	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ที่บูรณาการหลักศาสนาของศาสนาอิสลาม	ระดับยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ระดับดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๑๐๐
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	๑๐๐
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ วัสดุและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๑๐๐
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๑๐๐
๓.๕	จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ยล.๑

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	๘๑.๘๒
	๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๒.๐๐
	๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๗.๖๐
	๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๘.๐๖
	๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๒๘
	๖) มีความรู้และทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๕.๕๔
	๗) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศาสนาตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๑๙
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๖.๓๒
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๖.๐๙
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๕.๓๙
	๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๘.๔๐
	๕) การมีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๘๔
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
	๒) จัดการศึกษาของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
	๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
	๖) จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
	๗) ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาที่สอนวิชาศาสนาอิสลามศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในวิชาอิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ประยุกต์ในชีวิตได้	๑๐๐
	๒) ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๐
	๓) มีการบริหารจัดการเชิงบวก	๑๐๐
	๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐
	๕) มีการแลกเปลี่ยนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑๐๐
	๖) จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหะล่อ สพป.ยล.๑

บทที่ ๔ รายละเอียดของโครงการ

แผนการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละฝ่ายงาน ดังนี้

งานประจำ	ได้รับจัดสรร	๘๔๓,๑๒๙.๐๐	บาท
สำรองจ่าย	ได้รับจัดสรร	๓๓๗,๒๕๓.๖๔	บาท
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ได้รับจัดสรร	๓,๒๐๓,๘๙๑.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ได้รับจัดสรร	๒,๕๒๙,๓๘๘.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ได้รับจัดสรร	๖๗๔,๕๐๓.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	๘๔๓,๑๒๙.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๘,๔๓๑,๒๕๓.๖๔	บาท

งานประจำ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๕๕๓,๑๒๙	นางอาชีเยื้อะ สะอิ
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	นางพิรฮานา หะนิมะ
๓	ค่าวัสดุครุภัณฑ์	๑๒๐,๐๐๐	นางอาชีเยื้อะ สะอิ
๔	ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	๕๑,๐๐๐	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐	นางสาวฮาซื่อเมาะ เจ๊ะโอ๊ะห์
	รวม	๘๔๓,๑๒๙	

สำรองจ่าย

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรองจ่าย/อื่นๆ	๓๓๗,๒๕๓.๖๓	นายชอฟวาน ลิบูละ
	รวม	๓๓๗,๒๕๓.๖๓	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะล่อ สพป.ยล.๑

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานระบบประกันคุณภาพภายใน	๗๐,๐๐๐	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์
๒	งานพัฒนาหลักสูตร	๒๕,๐๐๐	นางกรรณา อิตดีอระ
๓	งานวัดผลประเมินผล	๕๕,๐๐๐	น.ส.สุกัญญา โธ๊ะหล่า
๔	งานแนะแนว	๓๘,๐๐๐	น.ส.ฮายาตี สมารา
๕	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑๗๐,๐๐๐	น.ส.ชูฮายลา มะตะ
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๗๕๐,๐๐๐	น.ส.ไลลา ตะดุนะ
๗	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	๘๐๐,๐๐๐	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์
๘	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๖๐๐,๐๐๐	นางพิระดา ตง
๙	โครงการนิเทศภายในหัวใจการพัฒนา	๓๔๐,๐๐๐	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์
๑๐	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
๑๑	โครงการบัณฑิตน้อย	๑๒๐,๐๐๐	นางสาวนาอีม่าห์ สามิง
๑๒	โครงการวิทยาศาสตร์น้อย	๒๒,๐๐๐	นางสาวอาฎีลา समाแ
๑๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	๓๕,๐๐๐	น.ส.นาอีม่าห์ สามิง
๑๔	โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ	๒๐,๐๐๐	น.ส.ชูฮายลา มะตะ
๑๕	โครงการตลาดนัดวิชาการ	๑๔๘,๘๙๑	น.ส.ศรียานี อาบู
	รวม	๓,๒๐๓,๘๙๑	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ ในโรงเรียน	๖๓๐,๐๐๐	นายไชนัลอาบีดิง มะเต๊ะ
๒	โครงการปรับปรุงระบบธุรการและงาน สนเทศ	๙๐,๐๐๐	นางจินดา วรณเพ็ชร
๓	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	นายมาหะมะกอรี นาแว
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๘๐,๐๐๐	นางจินดา วรณเพ็ชร
๕	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๕๐,๐๐๐	นายอัสดี ยิงทา
๖	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๐,๐๐๐	นางชูโบตะห์ ดาโอะมารียอ
๗	โครงการกีฬาสัมพันธ์	๓๗๐,๐๐๐	นายมะรยอ อุดุลยศาสน์
๘	โครงการวันสำคัญ	๑๐๐,๐๐๐	นายบุรฮัน อาแด
๙	โครงการส่งเสริมการออม	๕๐,๐๐๐	นางซูซานา ยิงทา
๑๐	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางซาอิต๊ะ อีแด
๑๑	โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจ พอเพียง	๑๕๐,๐๐๐	นางอาซียะ เจ๊ะอาแดร์
๑๒	โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๖๐,๐๐๐	นายสุโฮมี คามิ
๑๓	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๕๕,๐๐๐	นายอับดุลราชาซคีอราเนิง
๑๔	โครงการ Day Camp	๕๐,๐๐๐	นายมะรยอ อุดุลยศาสน์
๑๕	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ - เนตรนารี)	๒๕๐,๐๐๐	ว่าที่ร.ต.ประสาร อุดมผล
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐	นายมะหะมะซอและ สือรี
๑๗	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๖๐,๐๐๐	นางรอมือล๊ะ ยะโตะ๊ะ
๑๘	โครงการป้องกันสารเสพติด ในสถานศึกษา	๔๔,๓๘๘	นายชูเฟียน มีเร๊ะ
๑๙	โครงการ Big cleaning day	๒๐,๐๐๐	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย
๒๐	โครงการลูกเสือน้อย	๒๐,๐๐๐	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย
๒๑	โครงการทดสอบสมรรถภาพ ทางกายเด็กปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	นางสาวอารีญา หลีศิริ
๒๒	โครงการพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	นางฮายีรา สุราแม
	รวม	๒,๕๒๙,๓๘๘	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ป.ยล.๑

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		นายชอฟวาน ลิบุละ
	๑.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	๔๒๐,๐๐๐	นางพนิดา ไบหวัง
	๑.๒ กิจกรรมอบรมสัมมนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑๙๐,๐๐๐	นางสาวสายนะ สะมะลี
	๑.๓ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	-	นางพนิดา ไบหวัง
	๑.๔ กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	๓๐,๐๐๐	นางซารูวา มุสะอะรง
	๑.๕ กิจกรรมครูดีศรีทะเละหลอ	๓๔,๕๐๓	นางสาวละอองดาว แซ่วิว
	รวม	๖๗๔,๕๐๓	

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าวัสดุใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ)	๑๘๕,๕๘๙	นางสาวยามีละห์ ตะแซซา เมาะ
๒	ค่าวัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษา	๕๑,๖๒๐	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ
๓	ค่าวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	๑๘๖,๑๒๐	นางสาวพิรดาว หวังจิ
๔	ค่าวัสดุการศึกษานักเรียนขยายโอกาส (มัธยม)	๓๙๙,๘๐๐	นางสาวฮีดายู บินนามู
๕	โครงการกำกับติดตามงานการเงินและ พัสดุ	๒๐,๐๐๐	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ
	รวม	๘๔๓,๑๒๙	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

บริหารวิชาการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, สพ.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖
	โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางมีสกีะ สงสุรินทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และเพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนเป็นไป ตามกฎกระทรวงอย่างมี ประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๑.๒ ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจากครูทุกคน ในโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพ.ยล.๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔.๒.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา
- ๔.๓.๒ จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)
- ๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาภายในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท	นางมัสดิเกะ สงสุรินทร์
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ๒. จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) ๓. สรุปและรายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท	นางมัสดิเกะ สงสุรินทร์
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นางมัสดิเกะ สงสุรินทร์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

๖.๒ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล สพป.ยล.๑


๗. การติดตามและประเมินผล

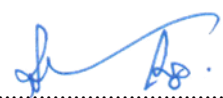
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมี แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖ ที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
๓. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
๔. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	การประเมินมาตรฐาน	แบบประเมิน มาตรฐานการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 ๘.๒ โรงเรียนมีการรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๘.๓ โรงเรียนนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

 (นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

 (ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

 (นางรอยทรง การีอูมา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑, ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.ร.ที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ม.ร.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางกรรณา อิตติอระ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพลวัตน์ และพลโลก ในยุคปัจจุบันและปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
๔. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
๕. เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
๖. เพื่อให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพป.ยล.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรประชาคมอาเซียนและปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา

๓.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วย ตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระ เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ วางแผนงาน และมอบหมายงาน

๔.๑.๒ ดำเนินงานตามแผน

- แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ

- จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลจากโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๔.๔ **ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)**

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี

๕. **แผนกำกับและติดตาม**

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมวางแผนประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระ เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบวางแผนงาน และมอบหมายงาน ๒. ดำเนินงานตามแผน(D) -แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ -จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓,๐๐๐ บาท	นางกรุณา อิตตือระ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	๑,๕๐๐ บาท	นางกรุณา อิตตือระ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐ บาท	นางกรุณา อิตตือระ

๖. **ทรัพยากร**๖.๑ **บุคลากร**

คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๖.๒ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาการหลักสูตรอาเซียน ค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการและ สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับศักยภาพของ นักเรียน
๒. ครูนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพอยู่ใน ระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน มี คุณภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	๑. ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. นิเทศการสอน ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน	๑.แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. สมุดนิเทศการสอน ๓.เกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐาน การเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น และสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกรุณา อิตตือระ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	การวัดผลและประเมินผล
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๔
	สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒
	โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๕
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา โ้อะหล้า
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำผลการเรียนรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และเพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาความก้าวหน้า ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และใช้ในการตัดสินผลการเรียนรู้ซึ่งสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างแท้จริงของผู้เรียน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูทุกคนประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือการประเมินผลการเรียนเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ
- ๓.๑.๒ ครูทุกคนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๓.๑.๓ มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู สามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

๓.๒.๒ ครู สามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดและนำผลการประเมินมาปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๓.๒.๓ ครู นำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๕,ปพ.๖)

๔.๒.๒ จัดซื้อแบบพิมพ์(ปพ.๑,ปพ.๒,ปพ.๓) ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๔.๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๔.๒.๓ จัดทำข้อสอบระหว่างภาค/ข้อสอบกลางปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้

๔.๒.๔ จัดทำข้อสอบปลายปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๓.๒ ประเมินการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเรียน

๔.๓.๓ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ

ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๔ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดซื้อแบบพิมพ์(ปพ.๑,ปพ.๒,ปพ.๓) ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒. จัดทำใบงานช่วงสถานการณ์โควิด๑๙ ๓. จัดทำข้อสอบกลางปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้ ๔. จัดทำข้อสอบปลายปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้ ๕. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๕. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๕,ปพ.๖) ปีการศึกษาถัดไป	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕- มี.ค.๖๖ พ.ย. ๒๕๖๖ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ ก.พ.- เม.ย. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า, น.ส.อานีชี๊ะ ยายอ ครูผู้สอน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า น.ส.สาลีหมีะ เต็งนามอ น.ส.การ์มี กอระ น.ส.นุรฮายาตี เจ๊ะโกะ ระดับมัธยมศึกษา น.ส.อานีชี๊ะ ยายอ น.ส.โลลา ดะดุนะ นายมูหามะ อาแว น.ส.สุรานา แดงเครา น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	มี.ย. - ก.ค. ๖๖	-	น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	ส.ค. - ก.ย. ๖๖	-	น.ส.สุกัญญา โอ๊ะหล้า

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

๖.๒ งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชา	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒	ครูทุกคนสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓	มีเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑	- ประเมิน	- แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

๘.๒ ครูทุกคนสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๘.๓ มีเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

โครงการ	งานแนะแนว
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฮายาตี สมารา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาได้มีการเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนตามความถนัดของผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงให้มีกิจกรรมแนะแนวขึ้น เนื่องจากกิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำควบคู่ไปกับการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในด้านการเรียนของนักเรียนเอง และความไม่รู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไขปัญหาเหล่านี้แล้วอาจทำให้นักเรียนมีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลนทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริมให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การแก้ไขปัญหา การพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาทั้งในโรงเรียนและโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการที่ต้องการเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูแนะแนว และผู้สนใจ รับทราบนโยบายการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิด รู้จัก การแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๖ ในเครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ในเขตบริการและนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๖ ในเครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ในเขตบริการและนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหลอสามารถสอบชิงทุนการศึกษาในระดับต่างๆ ได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี รู้จักคิด มีการเรียนรู้ที่จะ แก้ปัญหา สามารถเลือกเรียนต่อในสายการเรียนตามที่ตัวเองถนัดและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ จัดให้มีการแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน ระดับศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรีและเขตบริการ

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าสมัครทุนการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ และจากในงานต่างๆ

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อทั้งสายสามัญและ สายวิชาชีพตามที่ตัวเองสนใจ

๔.๒.๔ ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการแนะนำ โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะ ครูและผู้เรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา งานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินงานตามโครงการ - แนะนำสัจจกร - ทักษะศึกษา ดูงาน - ประชาสัมพันธ์การศึกษา ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าสมัคร ทุนการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๑ และจากในงาน ต่างๆ ๓. ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อทั้งสาย สามัญและสายวิชาชีพตามที่ตัวเองสนใจ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๘,๐๐๐ บาท	นางฮายาดี สมารา นางฮายาดี สมารา นางฮายาดี สมารา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๖	-	นางฮายาดี สมารา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางใน การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนา งานในปีการศึกษา ต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นางฮายาดี สมารา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอลและนักเรียนในเขตบริการ


๖.๒ งบประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาได้ตามความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. นักเรียนได้ทราบนโยบายของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจ	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกตนักเรียน
๕. นักเรียนมีการพัฒนาทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะ ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกตนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

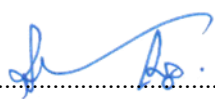
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาได้ตามความต้องการ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบนโยบายของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล
๔. เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถเพื่อที่จะได้
ตัดสินใจในการเลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม
๕. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนได้รับการพัฒนาผู้เรียนทั้ง
ในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ มีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมี
ความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางฮายาตี สมารา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 สรณงกลยทุธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓
 สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑
 โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ข้อที่ ๑,๓,๔,๖
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวชูฮายลา มะตะ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโรงเรียนบ้านตะโละหลอ จึงได้พัฒนา ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นที่รวบรวมข้อมูลสื่อและวัสดุสารนิเทศ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ให้เป็นที่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์นำไปสู่การใฝ่รู้และมีนิสัยรักการอ่าน ตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนใช้บริการและร่วมกิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและชุมชนใช้บริการและร่วมกิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓.๒.๒ นักเรียน ครู และผู้ให้บริการในชุมชนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - ๔.๒.๑.๑ ปรับปรุงห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการต่างๆ
 - ๔.๒.๑.๒ ปรับปรุงบรรยากาศ
 - ๔.๒.๑.๓ จัดหาหนังสือ สื่อและเกม
- ๔.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 - ๔.๒.๒.๑ กิจกรรมรายวัน กิจกรรมเสียงตามสาย อ่านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาอาหรับวันละคำ และสำนวนสุภาษิต
 - ๔.๒.๒.๒ กิจกรรมรายสัปดาห์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตลาดนัดการอ่าน มีร้านดังนี้ ร้านสื่อสร้างสรรค์ ร้านอ่านสนุก ร้านอ่านเล่นสนุก ร้านอ่านให้โชค และร้านอ่านสร้างอาชีพ
 - ๔.๒.๒.๓ กิจกรรมรายเดือน ได้แก่
 - กิจกรรมที่ ๑ หนังสือเดินเท้า.....เรื่องเล่าเดินทาง เป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ ทุกชั้น มีมุมการอ่าน ให้หัวหน้าชั้นยืมหนังสือทุกวันจันทร์และคืนทุกวันศุกร์ ประกาศผล การบันทึกการอ่านดี
 - กิจกรรมที่ ๒ บันทึกการอ่าน บันทึกความรู้จากการอ่านในห้องสมุด และจากแหล่งอื่นๆ
 - กิจกรรมที่ ๓ แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่
 - กิจกรรมที่ ๔ บริการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต จัดมุมความรู้ทั่วไปที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนค้นคว้า
 - ๔.๒.๒.๔ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสำคัญด้านภาษาไทย มีดังนี้ กิจกรรมวันภาษาไทย และวันสุนทรภู่

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ๔.๓.๒ ประเมินผล และสรุปรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติ โครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๑.๑ ปรับปรุงห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้ และให้บริการต่างๆ ๑.๒ ปรับปรุงบรรยากาศ ๑.๓ จัดหาหนังสือ สื่อและเกม ๒. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๒.๑ กิจกรรมรายวันเสียงตามสายให้ ความรู้ทุกวัน อ่านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ๒.๒ กิจกรรมรายสัปดาห์ กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ตลาดนัดการอ่าน ๒.๒.๑ ร้านสื่อสร้างสรรค์ ๒.๒.๒ ร้านอ่านสนุก ๒.๒.๓ ร้านอ่านเล่นสนุก ๒.๒.๔ ร้านอ่านให้โชค ๒.๒.๕ ร้านอ่านสร้างอาชีพ ๒.๓ กิจกรรมรายเดือน ๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ หนังสือเดิน เท้า.....เรื่องเล่าเดินทาง เป็นห้องสมุด เคลื่อนที่ ทุกชั้นมีมุมการอ่าน ให้หัวหน้า ชั้นยืมหนังสือทุกวันจันทร์และคืนทุกวัน ศุกร์ ประกาศผลการบันทึกการอ่านดี	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖ มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	นางสาวชูฮายลา มะ ดะ นางสาวชูฮายลา มะ ดะนางสาวไอลา ตะด นะ นางสาวชูฮายลา มะ ดะ นายอัสนี ยิงทา นายสุโฮมี คามิ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ บันทึกการอ่าน บันทึกความรู้จากการอ่านในห้องสมุด และจากแหล่งอื่นๆ</p> <p>๒.๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่</p> <p>๒.๓.๔ กิจกรรมที่ ๔ บริการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต จัดมุมความรู้ทั่วไป ที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนค้นคว้า</p> <p>๓. กิจกรรมวันสำคัญด้านภาษาไทย</p> <p>๓.๑ กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	นางฮายาดี สมารา นางสาวไอลา ดะดุนะ นางสาวชูฮายลา มะดะนางฮายาดี สมารา นางสาวไอลา ดะดุนะ
<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>ประเมินผล/รายงานผล</p>	กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	นางสาวชูฮายลา มะดะ
<p>ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)</p> <p>นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวชูฮายลา มะดะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ และผู้ปกครอง

๖.๒ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

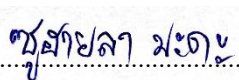
โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๗. การประเมินผล

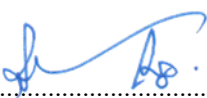
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	จำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	ระบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด
๒. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน	การอ่านหนังสือของผู้เรียน	แบบบันทึกการอ่าน
๓. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเวลา	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบตรวจสอบกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๘.๒ มีห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
- ๘.๓ ครูใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๘.๔ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชูชายลา มะตะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 แผนงาน วิชาการ
 สมองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓
 สพป.ยล ๑ ข้อที่ ๒,๓,๔
 โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล ข้อที่ ๒,๓,๔,๖
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๓
 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไลลา ดะดุนะ
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , ระดับเขตพื้นที่ (Las) และในระดับโรงเรียนปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน โดยปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือ ครู ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๒ ส่วน ได้แก่คุณภาพครูและคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญาและให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และเป็นการพัฒนา การศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล จึงกำหนดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินในโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้น ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้น เมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕

๓.๒.๒ ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ สำรวจ ศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาการจัดการเรียนรู้
- ๔.๑.๒ ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการพัฒนาของอนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานการตามแผน
 - จัดค่ายวิชาการ
 - กิจกรรมวันภาษาไทย
 - การเรียนรู้ด้วยการทำงาน
 - การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้
 - ทิวพีชิต O-net
 - ทิวพีชิต NT
 - การพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนรู้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียน
- ๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. สำรวจ ศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการ พัฒนาขออนุมัติโครงการ ๓. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานการตามแผน - การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียน ได้ - กิจกรรมวันภาษาไทย - จัดค่ายวิชาการ - ดิวพิชิต O-net - ดิวพิชิต NT - การพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อการ จัดการเรียนรู้ - การเรียนรู้ด้วยการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐ บาท ๗๕,๐๐๐ บาท ๘๕,๐๐๐ บาท ๒๙๐,๐๐๐ บาท ๑๔๐,๐๐๐ บาท ๖๕,๐๐๐ บาท ๔๐,๐๐๐ บาท	นางกรรณา อิตตือระ นางฮายาตี สมารา นางสาวสุกัญญา โอ๊ะหล้า นางสาวสรียานี อาบุญ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐ บาท	นางสาวโลลา ดะดุนะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและ ข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐ บาท	นางสาวโลลา ดะดุนะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ บุคลากรครูในโรงเรียน ๘๓ จำนวน

๖.๑.๒ นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑,๓๗๐ คน

๖.๒ งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๗. การกำกับและติดตาม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕	๑. สังเกต ๒. สํารวจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสํารวจ
๒.	ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓. สอบถาม ๔. สัมภาษณ์ ๕. ประเมินผล	๓. แบบสอบถาม ๔. แบบสัมภาษณ์ ๕. แบบบันทึก
๓.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้น ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ	๖. การทดสอบ ๗. ประเมิน ความพึงพอใจ	ข้อมูลการ ทดสอบ ๖. แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๔.	ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ความรู้ความสามารถในการเพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและคุณภาพการจัดการศึกษาของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น
- ๘.๒ ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไลลา ตะดุนะ)

ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓
สพ.ป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔	
	โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ข้อที่ ๒,๔,๖
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๓
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดในโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นทั้งในระดับโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และระดับประเทศ ต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพ.ป.ยล.๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข่งปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการของศูนย์เครือข่ายกลุ่มน้ำสายบุรีและหน่วยงานอื่น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๕๐ ของนักเรียนเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑

๓.๑.๒ ร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการระดับประเทศ

๓.๒ แข่งคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับศูนย์เครือข่ายกลุ่มน้ำสายบุรี

๔.๒.๒ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑

๔.๒.๓ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับประเทศ

๔.๒.๔ ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการแข่งขัน โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ สพป.ยล.๑

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับศูนย์ เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ๒. ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ๓. ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับประเทศ ๔. ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐ บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๕๕๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	๘,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางใน การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

๖.๒ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล สพป.ยล.๑


๗. การติดตามและประเมินผล

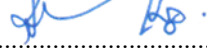
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ความสามารถทางวิชาการระดับศูนย์ เครือข่าย เขตพื้นที่ ระดับประเทศ และในสังกัดอื่น	สังเกต สอบถาม แบบตอบรับ	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบตอบรับเข้าร่วม แข่งขัน
๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านผลงาน ทางวิชาการ	สอบถาม	ภาพถ่าย เกียรติบัตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๘.๒ นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
- ๘.๓ ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑, ๒
สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๓
โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ข้อที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ นางพิระดา ตง
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่โรงเรียนได้จัดขึ้นอย่างหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่ได้จำกัดอยู่ในกรอบของห้องเรียน รั้วโรงเรียนเท่านั้น การได้ศึกษานอกสถานที่จากสภาพจริงและได้ประสบการณ์ตรง จะเป็นองค์ความรู้ที่คงทนถาวร การน่านักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริงและได้รับประสบการณ์โดยตรงนอกห้องเรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ การแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้ ดังนั้นโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อจึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้างขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง
- ๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และใช้ในชีวิตจริง
- ๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (P)

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม (C)
 - การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัย
 - การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
 - การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
 - การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๕. ติดตาม ประเมินผล พัฒนาการดำเนินงาน
๖. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ (A)

๕. แผนกำกับและติดตาม (C)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ค. ๒๕๖๕	-	นางพิระดา ตง
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	ก.ค. ๒๕๖๕	-	ผู้บริหารโรงเรียน
๓.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๕	-	นางพิระดา ตง
๔.	ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๕		
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัย		๖๐,๐๐๐	นางสาวเจีนาріชา เจีนา
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	ม.ค. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	ก.พ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวสุกัญญา ไ้อะหล่า
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	มี.ค. ๒๕๖๖	๓๔๐,๐๐๐	นางฮายาดี สมารา
๕.	ติดตาม ประเมินผล พัฒนา การดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	-	นางพิระดา ตง
๖.	สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	-	นางพิระดา ตง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

- คณะครูในโรงเรียน
- งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล (A)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
-นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา -ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และใช้ในชีวิตจริง	การลงทะเบียน ประเมินพฤติกรรม	แบบลงทะเบียน แบบประเมินพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความสุขจากการได้ไปทัศนศึกษา
๓. นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในชีวิตจริงและในห้องเรียน

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิระดา ตง)

ครู โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ



(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ



(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	นิเทศภายในหัวใจการพัฒนา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓,๔
สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔	
	โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ข้อที่ ๒,๔,๖
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒,๓
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม วงเล็บ (๔) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ สถานศึกษานิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพป.ยล.๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนการสอนแบบ On Line เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นิเทศติดตามในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ On Hand ตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของครู จำนวน ๗๓ คน

๓.๑.๒ นิเทศติดตามในด้านการสอน On Line ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของครู จำนวน ๗๓ คน

๓.๑.๓ นิเทศติดตามในด้านการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand ของครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ จำนวน ๗๓ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาในการเขียนแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ On Line เพื่อได้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand ที่มีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ สร้างความตระหนักและความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน โดยอธิบายให้เข้าใจว่าการนิเทศภายในเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน ช่วยเหลือครูให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามภารกิจหลัก

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าสายชั้น

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ต้องทำ

๔.๑.๔ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและประเมินความต้องการ (Need Assessment) ในการนิเทศและสรุปประเด็นสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการนิเทศภายใน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพ.ป.ยล.๑

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำกรอบและกำหนดกิจกรรมการนิเทศตามประเด็นที่ได้จากข้อ ๔.๑.๔

๔.๒.๒ จัดทำสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

๔.๒.๓ ดำเนินการนิเทศตามกิจกรรมการนิเทศในข้อ ๔.๒.๑ โดยให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วมและเน้นความเป็นกัลยาณมิตร

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศมีขอบข่ายของการประเมิน ดังนี้ ประเมินผลการดำเนินงานในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอนของครู พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนและความพึงพอใจของคณะครู

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะและเขียนรายงานโครงการ

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๔. สร้างความตระหนัก ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๖. ประชุมคณะกรรมการ ๗. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและประเมินความต้องการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ชั้นดำเนินการ (D) ๕. ประชุมคณะกรรมการ ๖. ครูประจำชั้นจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ๗. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ๘. ติดตามการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๙. ดำเนินการนิเทศ	ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๓๐,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะล่อ สพป.ยล.๑

ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินผลการดำเนินการนิเทศ ๒. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ๓. เขียนรายงานโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕,๐๐๐ บาท	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ คณะครูในโรงเรียน จำนวน ๘๓ คน

๖.๑.๒ นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑,๒๖๐ คน

๖.๒ งบประมาณ

๓๔๐,๐๐๐ บาท


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนได้สวยงาม	- สังเกต - ตรวจสอบ - ประเมิน	- แบบประเมินการนิเทศ - แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

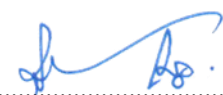
โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพ.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาในการเขียนแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการสอนแบบ On Line เพื่อได้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand ที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ชื่อโครงการ	วิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑, ๔
	สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒
	โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ข้อที่ ๒, ๖
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งนำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูได้ทำวิจัยในชั้นเรียนร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมการเรียนดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนครู ๘๓ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นอนุบาล – ม.๓ จำนวน ๑,๓๗๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๓.๒.๓ ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ เชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน

๔.๑.๒ จัดประชุมครูผู้สอนเพื่อวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ

๔.๒.๒ ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ คณะทำงานมีการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบเอกสารการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ครูผู้สอนร่วมกันอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปผลการทำวิจัยเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. เชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ๒. จัดประชุมครูผู้สอนเพื่อวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	อานีชะห์ ยายอ
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ ๒. ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. คณะทำงานมีการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบเอกสารการทำวิจัยในชั้นเรียน	มกราคม ๒๕๖๖	-	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและคณะทำงาน
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ครูผู้สอนร่วมกันอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปผลการทำวิจัยเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	ธันวาคม ๖๖ - มีนาคม ๖๗	-	อานีชะห์ ยายอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ จำนวนครู ๘๕ คน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นอนุบาล - ม.๓ จำนวน ๑,๓๗๐ คน

๖.๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน	การตรวจให้คะแนน	แบบทดสอบ
๒. ตรวจเอกสารการวิจัยในชั้นเรียน	วิจัยในชั้นเรียน	รายงานวิจัยในชั้นเรียน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

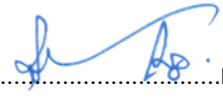
๘.๑ ครูผู้สอนสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้

๘.๒ ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมทางการเรียนดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	โครงการบัณฑิตน้อย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑
	สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๖
	โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ข้อที่ ๖
	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑
	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนาอิม่าห์ สามิง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ เป็นโรงเรียนที่อยู่ควบคู่กับชุมชนเป็นเวลานาน อีกทั้งเป็นสถานศึกษาที่ผลิตเยาวชนให้มีความรู้คู่คุณธรรมทั้งในอดีตและปัจจุบัน ผู้ที่จบจากสถาบันแห่งนี้เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชนตลอดมาทุกปี สถานศึกษาแห่งนี้จะมีผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยเพื่อเป็นการสร้างขวัญและแรงจูงใจให้กับเด็กนักเรียน คณะครู และผู้ปกครอง โรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการบัณฑิตน้อยขึ้นถือเป็นประสบการณ์สำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีความสำคัญเป็นพิเศษเนื่องจากรากฐานของพัฒนาการก้าวต่อไป ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้เรียนจบหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นจึงมีพิธีรับมอบวุฒิปัตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จของตนแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้เข้าร่วมพิธีรับมอบวุฒิปัตร์

๒.๒ เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิปัตร์
- ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิปัตร์
- ผู้ปกครองร้อยละ ๙๕ ให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพป.ยล.๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาจบการศึกษาในระดับชั้น
ทุกคน

- เด็กปฐมวัยและประถมศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

- ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ

๔.๑.๒ ประชุมคณะครูและผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้
บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้จากสภาพปัญหาจากการจัดโครงการเมื่อปี
ที่ผ่านมา

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๔.๒.๒ ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน

๔.๒.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๔.๒.๔ ฝึกซ้อมการแสดง

๔.๒.๕ จัดทำวุฒิบัตร

๔.๒.๖ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

๔.๒.๗ จัดทำเอกสารการประเมิน

๔.๒.๘ จัดทำเวที/ตงแต่ง

๔.๒.๙ จัดทำซุ้ม

๔.๒.๑๐ รับรายงานผู้เข้ารับวุฒิบัตร

๔.๒.๑๑ พิธีรับวุฒิบัตร

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและ
สรุปผลโครงการ

๔.๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๔.๓.๓ จัดทำรายงานโครงการ

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. วางแผน กำหนดเป้าหมาย และความสำเร็จของโครงการ ๒. ประชุมคณะครูและผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้จากสภาพปัญหาจากการจัดโครงการเมื่อปีที่ผ่านมา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	ผู้บริหารและ ครูระดับชั้นอนุบาล
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. เสนออนุมัติโครงการ ๒. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๓. ฝึกซ้อมการแสดง ๔. จัดทำวุฒิบัตร ๕. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. จัดทำเอกสารการประเมิน ๗. จัดทำเวที/ตึกแต่ง ๘. จัดทำซุ้ม ๙. รับรายงานผู้เข้ารับวุฒิบัตร ๑๐. พิธีรับวุฒิบัตร	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖	- - ๑๐,๐๐๐ บาท ๖๐,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท - -	ครูโรงเรียนบ้านตะโละ หล่อ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหล่อ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท - ๑,๐๐๐ บาท	นางสาวนาอีมาร์ห์ สามิ่ง และครูสายชั้นอนุบาล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	เมษายน ๒๕๖๖	-	นางสาวนาอีมาร์ห์ สามิ่ง

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๑.๒ เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร	รับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร	แบบรับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร
๒. ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษา ประถมศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร	รับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร	แบบรับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร
๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๙๕ ให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

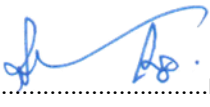
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
 ๘.๒ ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
 ๘.๓ ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง ร้อยละ ๙๕

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนาอีมาย์ สามิ่ง)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรอยทรง การีอูมา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 สมองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๓
 สพ.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓
 โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๖
 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาภีลา สมาชิก
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เป็นโครงการในมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ที่ส่งเสริมการวางรากฐานการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ให้เด็กวัยอนุบาล ที่มีอายุระหว่าง ๓-๖ ปี ส่งเสริมให้เด็กเกิด ทักษะการสังเกต ทักษะการจำแนกประเภท ทักษะการวัด ทักษะการสื่อความหมาย และทักษะการลงความเห็นจากข้อมูล ตลอดจน รู้จักตั้งคำถามพร้อมกับค้นหาคำตอบด้วยตนเอง การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย เป็นการจัดการเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสติปัญญา ให้เกิดการพัฒนาไปพร้อมๆ กัน เด็กปฐมวัยทุกคนจะต้องมีพัฒนาการตามวัย เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องที่พัฒนาทั้งที่ ๔ ด้าน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ซึ่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เป็นโรงเรียนที่ได้รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” จากมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อวางรากฐานและพัฒนาเด็กปฐมวัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละทะเล
- ๓.๑.๒ คณะครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละทะเล
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ยล.๑

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนอนุบาล มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม

๔.๑.๒ วางแผนการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๑.๓ กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ การเปิดพิธีโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๔.๒.๒ การจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ การตรวจสอบโดยประเมินผลตามเป้าหมายกิจกรรม โดยใช้แบบประเมินกิจกรรม

๔.๓.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมิน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ นำผลสรุปดำเนินงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนทราบถึงการผลการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และยกย่องสำหรับผู้ที่เป็นผู้นำในการทำกิจกรรม

๔.๔.๒ นำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ในครั้งต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑.ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม ๒.วางแผนการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๓.กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	อาภาภา สมาแอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. การเปิดพิธีโครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อยการจัดกิจกรรมการ ทดลองทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๒๒,๐๐๐	คณะครูอนุบาล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. การตรวจสอบโดยประเมินผลตาม เป้าหมายกิจกรรม โดยใช้แบบ ประเมินกิจกรรม ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบ ประเมิน	กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูอนุบาล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. นำผลสรุปดำเนินงานแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบทั้งผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน ทราบถึงการผลการจัด “กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และยก ย่องสำหรับผู้ที่เป็นผู้นำในการทำ กิจกรรม ๒. นำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาในการจัด “กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ” ในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	-	อาภาภรณ์ สมาแอ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนปฐมวัย ครู และผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. เด็กได้เข้าร่วมปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์	เซ็นชื่อลงเวลา	บัญชีลงเวลา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละหะหลอทุกคน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาภา สมาแอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	<input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> สพป.ยล.๑ <input type="checkbox"/> โรงเรียนบ้านตะโละทะเล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนาอิม่าห์ สามิง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการที่สมวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาบน รากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ โดยใช้กิจกรรม กระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยขึ้น เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ และยังเป็นเครื่องช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะ ส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อส่งผลให้เด็กเกิด พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และจริยธรรมมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม เป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมีความพร้อมต่อการเรียนต่อในระดับขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักที่ถูกต้องต่อการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยให้บรรลุตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยได้
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้รับการพัฒนาทักษะพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีและได้รับการ พัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๒. ร้อยละ ๙๐ ครูผู้สอนมีความรู้และสามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียน บ้าน ชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของ

โรงเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ
๒. ประชุมวางแผนและดำเนินงาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอน

๕. แผนกำกับและติดตาม

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	พ.ค. ๒๕๖๖	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	
	๔.๑ กิจกรรมการจัดการจัดหาและผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖	
	๔.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖	
	๔.๓ กิจกรรมตลาดนัดอนุบาล	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	
	๔.๔ กิจกรรมสารนิทัศน์ปฐมวัย	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	
๕	ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. ทรัพยากร

- ๖.๑ บุคลากร
 - ๖.๑.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย
 - ๖.๑.๒ นักเรียนอนุบาล
- ๖.๒ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาเต็มตามศักยภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
๒	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและตอบรับในการจัดทำกิจกรรมของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓	นักเรียนมีความพร้อมที่เรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป	ประเมิน	แบบประเมิน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้านเต็มตามศักยภาพ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและมีความสุข สนุกสนานจากการร่วมกิจกรรม
๓. โรงเรียนและผู้ปกครองให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

๙. ปัญหาและอุปสรรค

-

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางนาอีม่าห์ สามิ่ง)
ครู โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

โครงการ	ส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๒ สพป.ยล ๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษาเรียนรวม มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชูฮายลา มะตะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๑ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา ความบกพร่องนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาของเด็กทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน บุคคลเหล่านี้อาจมีปัญหาด้านการฟัง การคิด การพูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้ การได้รับบาดเจ็บทางสมอง ดิสเล็กเซีย , ดิสกราเซีย และ อะเพเซีย แต่ไม่รวมถึงเด็กที่มีปัญหาอันเกิดจากความบกพร่องทางสายตา ทางการได้ยิน และทางการเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ความบกพร่องทางอารมณ์ และความเสียเปรียบทางสภาพแวดล้อม” ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ จะมีความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอนยากแก่การพยากรณ์ บกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือผงกศีรษะบ่อย ๆ มีพัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่าย แสดงพฤติกรรมแปลก ๆ มีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาเท่าเทียมกับเด็กปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้ครูผู้รับผิดชอบการสอนสามารถจัดหา/ซื้อ หรือผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ๓ ด้าน คือ ทักษะด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ

๒. ให้ครูผู้รับผิดชอบการสอนสามารถคัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และสามารถวางแผนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดี ให้กับครูผู้รับผิดชอบการสอนตลอดจนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้รับผิดชอบการสอน สามารถคัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตลอดจนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอน มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน

๓.๑.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนตลอดจนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนมี ขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ในการพัฒนาการจัดการเรียนรวม

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๔.๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียมทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล

๔.๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียม สื่อ นวัตกรรม สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการ

สอน

๔.๒.๔ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ สพป.ยล.๑

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศติดตามผล นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๓.๓ ครูผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน สรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความพึงพอใจของผู้เรียน

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติมาหาแนวทางแก้ปัญหาและเป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ ชั้นเตรียมการ (P) ๕.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๕.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕.๒ ชั้นดำเนินการ (D) ๕.๒.๑ ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ ๕.๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียมทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล ๕.๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียมสื่อ นวัตกรรม สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	ธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท ๑๑,๐๐๐ บาท	ครูประจำชั้นและ ครูที่ผ่านการอบรม นางสาวสาลิห์มะ เต็งนามอ
๕.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล / สรุปผลรายงาน	กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	นางสาวชูฮายลา มะตะ นางสาวสาลิห์มะ เต็งนามอ
๕.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติมาหาแนวทางแก้ปัญหาและเป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไป	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวชูฮายลา มะตะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๑. ครูผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ คน
๒. นักเรียนเรียนรวมจำนวน ๔๐ คน

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

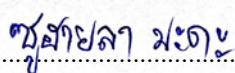
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ครูผู้สอนสามารถพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และได้รับการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนจัดการเรียนรวมมีสื่อ/นวัตกรรม สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีฐานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวม โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต สอบถาม ประเมินผล	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวมที่ถูกต้อง
๒. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
๔. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล
๕. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวมที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพ.ป.ยล.๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชูฮายลา มะตะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ชื่อโครงการ ตลาดนัดวิชาการ
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓
 สพ.ย.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔
 โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสรียานี อาบุญ
 ลักษณะของโครงการ ใหม่
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของปัญหาที่จะเกิดการรอบรู้เรื่องราวต่าง ๆ นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ เรียนรู้รูปแบบการทำงาน ตลอดจนศึกษาเพื่อเกิดการเรียนรู้ที่นำไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง ด้วยหลักการดังกล่าวโรงเรียนบ้านตะโละพะลอเล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนจึงจัดทำโครงการตลาดนัดวิชาการขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์นำไปสู่การใฝ่รู้ใฝ่เรียนที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนและเกิดความคิดที่สร้างสรรค์สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง
- ๒.๓ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับปฐมวัย ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ สามารถคิดได้อย่างสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- ๒) นักเรียนระดับปฐมวัย ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง
- ๓) นักเรียนระดับปฐมวัย ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพ.ย.๑

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนนำเสนอชิ้นงานในวันตลาดนัดวิชาการเป็นผลงานที่ได้จากนักเรียน
- ๒) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง
- ๓) นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ นักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อแสดงในวันตลาดนัดวิชาการตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
- ๔.๒.๒ นำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับความสนใจตามสถานการณ์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะกรรมการและผู้เรียน
- ๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๔๘,๘๙๑ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับอนุบาล ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถคิดได้อย่างสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล	- สังเกตการทำงาน - ตรวจสอบผลงาน	- แบบสังเกตการณ์ทำงาน - แบบประเมินผลการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชา
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับอนุบาล ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง	- ตรวจสอบผลงาน	- แบบประเมินผลการตรวจผลงาน
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับอนุบาล ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในวันตลาดนัดวิชาการ	- ตรวจสอบการนำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ	- แบบประเมินผลงานการนำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีโอกาสสร้างประสบการณ์การทำงานทำให้เกิดทักษะและรักการทำงาน
- ๘.๒ นักเรียนมีทักษะการคิดที่ดีขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอผลงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสรียานี อายู)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

โครงการ	ปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๑,๒,๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร.ต.ประสาร อุดมผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้เหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ทั่วบริเวณโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
๔. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
๓. ปรับปรุงซ่อมบำรุงถนน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๑. ผู้บริหารโรงเรียนติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ชั้นกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	นายไชน์ลอาปีติง มะเต๊ะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๓. ปรับปรุงซ่อมบำรุงถนน ๔. โครงการจัดทำสนามเด็กเล่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๕๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๙,๐๐๐	นายไชน์ลอาปีติง มะเต๊ะ และคณะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการที่กำหนด	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายไชน์ลอาปีติง มะเต๊ะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียน
- ๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

๖.๒ งบประมาณ ๖๓๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑. การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา มีความสำเร็จ	บันทึกภาพ	แบบรายงานโครงการ
ด้านคุณภาพ ๑. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้
๘.๒ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายไชน์ลอาบิดีง มะเต๊ะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ. ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางจินดา วรรณเพ็ชร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่าง ๆ เช่น การรับ การโต้ตอบหนังสือ การเก็บรักษา ตลอดจนการทำลายหนังสือราชการ จึงนับว่างานธุรการเป็นงานที่สำคัญในระบบบริหารงานเอกสารทางวิชาการ โรงเรียนจะต้องจัดระบบงานธุรการให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหาและติดตามงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านตะโละหะลือจึงได้จัดโครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อให้การรับ –โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุม จึงแบ่งโครงการออกเป็นงานย่อย ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ งานพัฒนาระบบเอกสารงานธุรการ
- ๓.๑.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ
- ๓.๑.๓ งานการจัดเก็บหนังสือราชการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง
- ๓.๒.๓ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒.๔ การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ทั้งในการรอดำเนินการ การค้นหา
- ๓.๒.๕ การจัดเก็บหนังสือราชการมีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และมอบหมายภาระงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพป.ยล.๑

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงห้องธุรการให้พร้อมต่อการใช้งาน

๔.๒.๒ พัฒนาระบบงานการรับ-ส่งหนังสือราชการให้รวดเร็วไม่คั่งค้างและพัฒนาระบบทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ มีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และมอบหมายภาระงาน	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	-	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินการปรับปรุงห้องธุรการให้พร้อมต่อการใช้งาน ๒. พัฒนาระบบงานการรับ-ส่งหนังสือราชการให้รวดเร็วไม่คั่งค้างและพัฒนาระบบทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐ ๔๙,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง งานการรับ-ส่งหนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ มีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพ.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการและคณะครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๒. โรงเรียนสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๓. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการได้อย่างเป็นระบบ	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๔. ร้อยละความพึงพอใจในการพัฒนาระบบธุรการและงานสารสนเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่ค้างค้ำ

๘.๓ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน

๘.๔ การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ทั้งในการรอดำเนินการ การค้นหาการจัดเก็บและการทำงาน

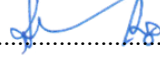
๘.๕ การจัดเก็บหนังสือราชการมีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนต่อการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา วรรณเพชร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายมาหะมะกอรี นาแว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการอบรม มีการแสวงหา ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาระหว่างชุมชน โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะ โรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้ มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีความเข้าใจกัน มีทัศนคติ และสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
ร่วมมือร่วมใจ
กันพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า
- ๒.๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- ๒.๔. เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน ส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาได้

เกณฑ์มาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. โรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่จากผู้ปกครอง องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรอื่น และชุมชน
ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูและชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้า

๓.๒.๒. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างดี

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๔.๑.๒ กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนา/แก้ปัญหา/ธำรงรักษาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ

ชุมชน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ปรับเจตคติของฝ่ายโรงเรียนและชุมชนให้ยอมรับซึ่งกันและกัน

๔.๒.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของทั้งฝ่ายโรงเรียนและ ชุมชน

๔.๒.๓ สร้างความเข้าใจและแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินการโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ สรุป และประเมินผลโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ ปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดทำโครงการ ขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/ เป้าหมายของโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ต.ค.๒๕๖๕	-	นายมาหะมะกอรี นาแว
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. มอบหมายภารกิจสำหรับ คณะทำงาน	ต.ค.๒๕๖๕	๙๙,๐๐๐	นายมาหะมะกอรี นาแว

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ก.ย.๒๕๖๖		นายมาหะมะกอรี นาแว
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ	ก.ย.๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายมาหะมะกอรี นาแว

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรอื่น และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑. เงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความพึงพอใจในการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	-สำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ชุมชนมีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต
๓. โรงเรียน ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ระหว่างวัด ชุมชน และโรงเรียน


๘.๒ ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง

๘.๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียน


๘.๔ สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่าง ๆ เป็นอย่างดี


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมาหะมะกอรี นาวะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ชื่อโครงการ	วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางจินดา วรรณเพ็ชร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญมากของประเทศชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นพื้นฐานของการบริหารการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งเป็นผู้จะต้องสืบทอดเจตนารมณ์เอกลักษณ์วัฒนธรรมที่ดั่งงามอันเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรม และเป็นกำลังสำคัญของประเทศ การพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน ให้มีศักยภาพ มีความพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และ คุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้อย่างเท่าทัน และสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนเป็นหน้าที่ของทุก หน่วยงาน ทุกภาคส่วนในสังคม ที่จะช่วยกันพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องร่วมกันคิด วิเคราะห์ คัดเลือกปัญหา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและ พัฒนาการเรียนรู้ ตลอดชีวิตของเด็กและเยาวชน หน้าที่สำคัญของผู้ใหญ่ที่ต้องการสร้างสรรค์เด็กไทยให้ กลายเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างสูงก็คือ การสร้างสรรค์ สิ่งที่ดีให้กับเด็ก ๆ และเยาวชนได้เรียนรู้และเป็นแม่บทที่ดี ให้เด็ก ๆ ได้พบเห็นหากผู้ใหญ่มีความจริงที่จะให้เด็กไทย เป็นเด็กที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ซึ่งมีบทบาท อำนวย หน้าที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ ประชาชนในพื้นที่ ในการจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ความรู้ ความคิดและทักษะที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับโอกาส และการ ส่งเสริมจากสังคม ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม การเป็นคนดี มีสัมมาอาชีวะ มี ความรับผิดชอบ รู้จัก เอื้อเฟื้อแบ่งปันผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกันในหมู่คณะอย่างกลมเกลียวและสมานฉันท์ ซึ่งเป็นบทบาทและหน้าที่ที่ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอไม่อาจละเลยได้ การจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ของ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงเกิดขึ้นภายใต้ความหวังให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ ได้ตระหนักและเห็น ความสำคัญ ของตนเอง เพื่อเติบโตเป็นเด็กและเยาวชนที่ดี เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและ ประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กและเยาวชน
๒. เพื่อเสริมจินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๓. เพื่อให้เด็กรู้จักหน้าที่ของตนและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
๔. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รื่นเริงสนุกสนาน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี
๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ จำนวน ๑,๓๖๒ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระดับมาก
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในการสืบสานวัฒนธรรมและวันสำคัญ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ จัดทำโครงการและประชุมวางแผนการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๔.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเพื่อขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการ

ปฏิบัติงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ เตรียมการจัดงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี

๒๕๖๔

- ๔.๒.๒ ดำเนินโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ประเมินผลโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดทำโครงการและประชุมวางแผนการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบเพื่อขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	นางจินดา วรรณเพชร ครูโรงเรียนบ้าน ตะโละหะล่อ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. เตรียมการจัดงาน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเตรียมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๗๘,๐๐๐ บาท	นางจินดา วรรณเพชร ครูโรงเรียนบ้าน ตะโละหะอ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผลโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร ฝ่ายประเมินผล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร ฝ่ายประเมินผล

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการโรงเรียนบ้านตะโละหะอ

๖.๑.๒ ผู้ปกครองและแขกผู้เกียรติ

๖.๒ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑.แบบเข้าร่วมโครงการฯ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๘.๒. เด็กและเยาวชน มีจินตนาการและจิตสำนึกที่ดี


๘.๓. เด็กและเยาวชนรู้จักหน้าที่ของตนและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๘.๔. เด็กและเยาวชนได้รื่นเริงสนุกสนาน เกิดความรัก ความสามัคคี


๘.๕. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก เยาวชนและผู้ปกครอง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

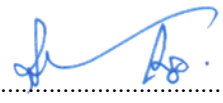
โรงเรียนบ้านตะโละหะอ สพป.ยล.๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา วรรณเพชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะล่อ

ลงชื่อ ว่าที่รต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะล่อ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตย
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๕,๖ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๑,๒,๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายอัสดี ยิงทา
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กิจกรรมการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนจึงมีความสำคัญ เพราะผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน วิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง รวมถึงผู้เรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โรงเรียนบ้านตะโละทะเล จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยผ่านการดำเนินงานสภานักเรียนที่ถูกต้องต่อไป

ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยพร้อมกับการพัฒนาภาวะผู้นำนั้น เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองด้านการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสภานักเรียนให้มีความเข้มแข็ง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๒) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสภานักเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย

๒) นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

๓) นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตัวเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔) นักเรียนสามารถพัฒนาการดำเนินงานสภานักเรียนของโรงเรียนได้อย่างเข้มแข็ง

๔. การดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำสภานักเรียน
<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>๑) ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน</p> <p>๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เลือกตั้งอัตโนมัติ</p> <p>๓) ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน</p> <p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ</p> <p>๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน</p> <p>๓) สรุปและรายงานผล</p> <p>ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)</p> <p>๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>๑) ดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาภาวะผู้นำสภานักเรียน</p> <p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ</p> <p>๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน</p> <p>๓) สรุปและรายงานผล</p> <p>ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)</p> <p>๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๕. แผนกำกับและติดตาม

๕.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๘. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๙. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เลือกตั้งอัตโนมัติ ๓. ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน	มกราคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	นายอัสนี ยิงทา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	นายอัสนี ยิงทา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	นายอัสนี ยิงทา

๕.๒ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพ.ย.ล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาภาวะผู้นำ สถานักเรียน	มกราคม ๒๕๖๖	๓๘,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของ โครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	นายอัสดี ยิงทา

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- บัญชีลงเวลา
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง	- สังเกตการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการเลือกตั้ง	- แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	- สังเกตการณ์ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของสภา นักเรียน และการให้ความ ร่วมมือของนักเรียนภายใน โรงเรียน	- แบบสังเกต

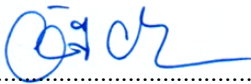
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพ.ยล.๑


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานักเรียน - สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีลงเวลา - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

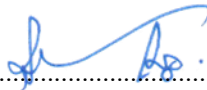
- ๘.๑ นักเรียนรู้จักเคารพสิทธิ และหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- ๘.๒ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๘.๓ สถานักเรียนมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัสดี ยิงทา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒
ผู้รับผิดชอบ	นางซูไบตะ ดาโอ๊ะมารีโย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ดำเนินการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละหะลอร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๒.๓ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย.

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลและสรุปผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑๑. เสนอโครงการ ๑๒. ประชุมวางแผน ๑๓. มอบหมายงาน	ต.ค ๒๕๖๕ - พ.ย ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นางชูใบดี ดาโอะมารีโย
ชั้นดำเนินการ (D) ๑๐. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑๑. การคัดกรอง ๑๒. การส่งเสริมนักเรียน ๑๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๑๔. การส่งต่อ	พ.ย ๒๕๖๕ - ส.ค ๒๕๖๖	๔๘,๐๐๐	ครูโรงเรียน บ้านตะโละหะลอ
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๔. กำกับดูแลและติดตาม	ส.ค ๒๕๖๖ - ก.ย ๒๕๖๖	-	นางชูใบดี ดาโอะมารีโย
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๓. ประเมินผลและสรุปผล ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางชูใบดี ดาโอะมารีโย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ
๒	นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	สังเกต	แบบสังเกต
๓	ครู ผู้ปกครอง มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางซูไบ๊ะ ดาโอะมารียอ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การูอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	กีฬาสัมพันธ์
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สปพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สปพ.ยล.๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ ข้อที่ ๕,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายทำให้ร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ช่วยให้การเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ เป็นสิ่งจูงใจ ทำให้นักเรียนขาดเรียนน้อยลง นักเรียนมีความสามัคคี รักหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ ยอมรับและชมเชยผู้มีความสามารถกว่า

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือจึงได้จัดกีฬาภายในขึ้นระหว่างนักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง ทุกคน ตลอดจนเสริมสร้างเสริมพลานามัยและการออกกำลังกาย และพบปะสังสรรค์ระหว่างโรงเรียน และ ชุมชน

ดังนั้นทางโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการแข่งขันและถือโอกาสนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้ได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกัน เสริมสร้างพลานามัยและส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างนิสัยรักการกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และยังร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกันอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๒.๒ เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น

๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ

๓.๒.๒ นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สปพ.ยล.๑

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
- ๔.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

การดำเนินการตามโครงการ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

นิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมบุคลากรในโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. การแข่งขันกีฬาภายใน ๒. การแข่งขันกีฬาในสังกัด ๓. การแข่งขันกีฬานอกสังกัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓๖๙,๐๐๐ บาท	นายมระอีย์ อดุลยศาสตร์
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามและรายงาน ผล ๒. สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	นายมระอีย์ อดุลยศาสตร์
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและ นิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๖	-	นายมระอีย์ อดุลยศาสตร์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผลการแข่งขันของนักเรียนและผลการแข่งขันของครู – ผู้ปกครอง	รายงานการสรุปผลการจัดการแข่งขัน	๒. รายงานสรุปผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๘.๒ โรงเรียนได้นักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น

๘.๓ นักเรียนมีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมะรอยี อุดยาศาสตร์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สพป.ยล.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลล่อ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์ นายบูรฮัน อาแด
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรม นั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียนจำเป็น ที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การที่นักเรียนจะตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญได้ดีและชัดเจน นอกจากจัดกิจกรรม โดยสอดแทรกในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนมีความรู้แล้ว ยังจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

โรงเรียนจึงจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่าจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยและได้แสดงออกอย่างเหมาะสม อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๔. นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลล่อ สพป.ยล.๑

๕. นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของประเทศและวันสำคัญทางศาสนา ภาควงุมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนร่วมกิจกรรมและเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมและ สามารถนำไปใช้ในชีวิิตประจำวันได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๓.๒.๓ นักเรียนทุกคนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรม

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๔.๑.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา

๔.๑.๕ ประชุมครูเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๒.๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	วันเมาลิต	พ.ย. ๖๕
๒	เดือนรอมฎอนสัมพันธ์	พ.ค. ๖๖
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	มิ.ย. ๖๖
๔	วันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	ก.ค. ๖๖
๕	วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙	ส.ค. ๖๖
๖	วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	ต.ค. ๖๕
๗	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	ธ.ค. ๖๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานด้วยแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบ
ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอรับข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้ว
นำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๔.๒ ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ
รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินตามแผนงานเสร็จสิ้น

๔.๔.๓ รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัด กิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมในโครงการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละ กิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกัน ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้าง แบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อ เสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	ผู้อำนวยการ ครูภาณุพงศ์ ครูบุรฮัน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ชี้แจงในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนดไว้ตาม แผนงาน - วันเมอลิต - รอมฎอนสัมพันธ์ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี	ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖ พ.ย.๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	- ๒๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์ ครูบุรฮัน ครูบุรฮัน ครูบุรฮัน ครูภาณุพงศ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- วันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	ก.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์
- วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์
- วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	ต.ค. ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์
- วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	ธ.ค.๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานด้วยแบบ ประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบ ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ตลอดปี	-	ครูภาณุพงศ์ ครูบุรุษัน
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ เรียบร้อยหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ	ทุกครั้งที่จัด กิจกรรม	๑,๐๐๐	ครูภาณุพงศ์ ครูบุรุษัน

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อทั้งหมด

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึง พอใจ


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

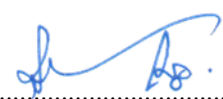
โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันสำคัญจากการร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการออม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นางชูชานา ยิงทา
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย ลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนี้นักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้เงินไม่สามารถหาเงินได้

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้นำอ้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา โดยมีโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมการออมของนักเรียนภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขารามัน เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคาร และตระหนักถึงความสำคัญของการออม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม

๒) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ มีบัญชีเงินฝากโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละพะลอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม
- ๒) นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละพะลอ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ
- ๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๑) ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน
- ๒) ดำเนินกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการออม

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ

- ๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- ๓) สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการออม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๙,๐๐๐ บาท	นางชูชานา ยิ่งทา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	นางชูชานา ยิ่งทา
๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล			
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	นางชูชานา ยิ่งทา

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีลงเวลา
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ บัญชีเงินฝากโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอล	- ดูจำนวนนักเรียนที่เปิดบัญชีเงินฝากกับโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอล	- แบบบันทึกสถิติการเปิดบัญชีเงินฝาก
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอล	- สังเกตการใช้บริการฝาก-ถอน	- แบบสังเกต


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพ.ย.๑


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม ใช้ชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง

๘.๒ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชูชานา ยิงทา)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ชื่อโครงการ	สหกรณ์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอิต๊ะ อีแต
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้รู้จักการรวมกลุ่ม เพื่อแก้ปัญหา ปัญหาโดยใช้อุดมการณ์ หลักการ กระบวนการของสหกรณ์ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้เห็นความสำคัญ โครงการสหกรณ์ จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครอบครัว และชุมชน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษา สมาชิกมีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

๓.๒ เชิงปริมาณ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์ โรงเรียน

๓.๒.๒ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์

๓.๒.๓ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๒/๖๓)
 - สํารวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย
 - จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย
- ๔.๒.๒ ปันผลสมาชิกสหกรณ์
- ๔.๒.๓ คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน
- ๔.๒.๔ ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย
- ๔.๒.๕ รับสมัครสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน
- ๔.๒.๖ ปันผลสมาชิกสหกรณ์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- ๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ

ข้อเสนอแนะ

- ๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P)			
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ตุลาคม	-	นางสาวอิต๊ะ อีแต
๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	-		
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๖		
ชั้นดำเนินการ (D)			
๑. ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๒/๖๓)	พ.ย. ๒๕๖๕	๔,๐๐๐	นางสาวอิต๊ะ อีแต
- สํารวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร	-		
ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย	มี.ค. ๒๕๖๖		
- จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย			
๒. ปันผลสมาชิกสหกรณ์	มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๖		นางสาวอิต๊ะ อีแต

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน สหกรณ์โรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖	๕๐๐	นางสาวอิตี๊ อีแต
๔. รับสมัครสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน	มิ.ย. ๒๕๖๖	๕๐๐	
๕. ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อ และผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๑/๖๔) - สำรวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย - จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย. ๒๕๖๖	๕๐๐	น.ส.สุกัญญา โอะหาลำ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทาง ในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	ก.ย. ๒๕๖๖	๕๐๐	น.ส.สุกัญญา โอะหาลำ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่ การทำงานในระบบสหกรณ์	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒	สหกรณ์โรงเรียนส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้า ของโรงเรียนและชุมชน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓	นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจาก การทำงานในสหกรณ์	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๘.๑ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์
- ๘.๒ สหกรณ์โรงเรียนส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนและชุมชน
- ๘.๓ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางซาอีดะ อีแต)

ตำแหน่ง วิทยากรอิสลามโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ลงชื่อ ว่าที่ ร. ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ชื่อโครงการ	คุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๕ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางอาชีวะ เจ๊ะอาแดร์
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๖) ยังคงอัญเชิญปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วยเหตุผลข้างต้น ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมา ฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายในครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙

ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง เพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครอบครัวและชุมชน โรงเรียนบ้านตะโละทะเลจึงได้จัดกิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์ กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ กิจกรรมเลี้ยงปลาตุ๊ก กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน กิจกรรมสวนกล้วย กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่โดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๒.๒ เพื่อนำผลผลิตมาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

ประชุมวางแผนผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์
๒. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่
๓. กิจกรรมเลี้ยงปลาตู้
๔. กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า
๕. กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน
๖. กิจกรรมสวนกล้วย
๗. กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ
๘. กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ
๙. กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิคส์
๑๐. กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ จัดอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๔.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/พัฒนางานในครั้งต่อไป

๕. แผนกำกับล่าติดตาม

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ต.ค.๖๕		ผู้บริหารโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ (D) - จัดอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนแต่ละกิจกรรม ๑. กิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์ รายละเอียดกิจกรรม	พ.ย.๖๕- ก.ย.๖๖	๑๔๙,๐๐๐	ครูที่ปรึกษา รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม
ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ ๓. กิจกรรมเลี้ยงปลาตูก ๔. กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า ๕. กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน ๖. กิจกรรมสวนกล้วย ๗. กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ ๘. กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๙. กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ๑๐. กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่			
๓	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตาม แผน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖		ผู้บริหารโรงเรียน
๔	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/ พัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย.๖๖	๑,๐๐๐	นางอาชีวะ เจ๊ะอาแดร์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์	ตรวจสอบผลผลิต	- บันทึกรายงานการดำเนินงาน - ผลผลิตและบัญชีรับ-จ่าย - บันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงไก่ไข่	ตรวจสอบผลผลิต	
๓	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงปลาตก	ตรวจสอบผลผลิต	
๔	นักเรียนมีความรู้ในการเพาะเห็ดนางฟ้า	ตรวจสอบผลผลิต	
๕	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงไก่บ้าน	ตรวจสอบผลผลิต	
๖	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกดูแลสวนกล้วย	ตรวจสอบผลผลิต	
๗	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกผักปลอดสารพิษ	ตรวจสอบผลผลิต	
๘	นักเรียนมีความรู้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	ตรวจสอบผลผลิต	
๙	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	ตรวจสอบผลผลิต	
๑๐	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกมัลเบอร์รี่	ตรวจสอบผลผลิต	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางอาชียะ เจ๊ะอาดร์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ ว่าที่ ร. ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลล่อ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายสุโฮมี คามิ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างชุมชน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน สื่อออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลล่อ สพป.ยล.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน สื่อออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี

๓.๑.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านตะโละหลอมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๔.๑.๔ จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนกำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนนำเสนอฝ่ายบริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๔. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๖๕	-	นายสุโฮมมี คามิ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนและมอบหมาย ภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ และกระดาษ A๔ ๒.๒ จัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์วารสารข่าวทาง เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ (facebook, Line) และป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ ๒.๔ จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ ๒.๕ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ตุลาคม ๖๕ ตุลาคม ๖๕ ตลอดปี การศึกษา มกราคม ๖๖	- ๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๐๐๐	นายสุโฮมมี คามิ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน กำหนด	ตลอดปี การศึกษา	-	นายสุโฮมมี คามิ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่าย บริหาร	กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	นายสุโฮมมี คามิ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะล่อ สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
- ๖.๑.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
- ๖.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
- ๖.๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

๖.๒ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑.โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสื่อออนไลน์ และป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	บันทึก	แบบบันทึก
๒. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่าง ๆ	สำรวจ	แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑. โรงเรียนบ้านตะโละหลอ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน	สำรวจ	แบบประเมินผล
๒. โรงเรียนบ้านตะโละหลอมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่างๆ	สำรวจ	แบบประเมินผล


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

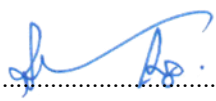
๘.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหลอมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ป้ายประกาศติดตามหมู่บ้านอย่างครอบคลุม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อที่ ร.ต..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครอง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลราชัค ดือรานิง และ นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังชุมชน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองได้แก้ปัญหาร่วมกัน ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหานักเรียน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการณปฏิบัติงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๑.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๒ ดำเนินกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล
- ๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการณปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๕ ๖.ค. ๖๕	- -	นายอับดุลราซัค ตือรานิง
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินกิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง - ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น อนุบาล	ม.ค. ๖๖	๑๒,๐๐๐	นายอับดุลราซัค ตือรานิง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) - ประชุมผู้ปกครองช่วงชั้นที่ ๑ และ ๒ - ประชุมผู้ปกครองช่วงชั้นที่ ๓		๑๒,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล	ม.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖	- -	นายอัศุราชาติ ตือรานิง
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป / จัดทำรายงานผล	ก.พ. ๖๖ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	- - ๑,๐๐๐	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

๖.๒ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมากขึ้น ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปยังชุมชน ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สพป.ยล.๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๘.๑ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๘.๒ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมากขึ้น
- ๘.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอับดุลราซัค ตือรานิง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละทะเลล

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต..........ผู้เสนอโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลล

ชื่อโครงการ	เข้าค่าย Day Camp ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายมะร่อยี อุดยศาศัน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) เป็นกิจกรรมหนึ่งของหลักสูตรลูกเสือสำรองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา จากประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทั้งทางด้านความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับความรู้และทักษะลูกเสือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพป.ยล.๑

๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ

๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๕	๕๐๐	ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล และ นายมะรयी อุดุลยศาสน์
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๘,๐๐๐	นายมะรयी อุดุลยศาสน์ และ ครูระดับชั้น ป.๑-๓
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕๐๐	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายมะรयी อุดุลยศาสน์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ คณะครูระดับชั้น ป.๑-๓

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐	ใช้สมุดบันทึกกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับความรู้และทักษะลูกเสือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	ใช้แบบสอบถาม นำมาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๘.๒ นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๘.๓ นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน

๘.๔ นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายมะรอยี อุดลมศาสน์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	การเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ-เนตรนารี)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา ๖ ไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและในมาตรา ๒๔ (๒) ยังกล่าวว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา นอกจากนี้

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมตามความสนใจ ซึ่งกิจกรรมนักเรียนได้กำหนดให้มีวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ขึ้นในทุกช่วงชั้น และในหลักสูตรรายวิชา ลูกเสือ-เนตรนารี ได้กำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อต้องการให้นักเรียนได้ใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาลูกเสือ-เนตรนารี และได้รับประสบการณ์ตรง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือ-เนตรนารี ในโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๓.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
๔. จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์	มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๔๙,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สพ.ยล.๑

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหาร
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	ว่าที่ร.ต.ประสาร อุดมผล

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๖.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต ร้อยละ ๘๐	ใช้สมุดบันทึกกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ ๑.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต และสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การทดสอบ และประเมินความพึงพอใจ	การปฏิบัติ และแบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๘.๒ นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต. ผู้เสนอโครงการ
 (ประสาร อุดมผล)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ประสาร อุดมผล)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรอยทรง การีอุมา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพ.ยล.๑

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสาอิตะ ดาโตะ นายมาหะมะซอและ สือรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าสาเหตุเนื่องมาจากมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน การขาดการปลูกฝังด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่ดีให้กับนักเรียนในชั้นเรียนจากครูประจำชั้น-ประจำวิชา รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าหากไม่รีบดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ในอนาคต ดังนั้นโรงเรียนบ้านและชุมชน มีบทบาทที่จะต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน

ดังนั้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวันและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น
๒. เพื่อให้นักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เพื่อให้นักเรียน มีความกตัญญูกตเวที
๔. เพื่อให้นักเรียน มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
๕. นักเรียนมีความประหยัด ใช้ทรัพยากรสิ่งของของตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
๖. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพป.ยล.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓.๑ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๑ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูกตเวทิต
- ๓.๑ ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๓.๑ ๕. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ๓.๑ ๖. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. นักเรียนมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น
- ๓.๒ ๒. นักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๒ ๓. นักเรียน มีความกตัญญูกตเวทิต
- ๓.๒ ๔. นักเรียน มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๓.๒ ๕. นักเรียนมีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ๓.๒ ๖. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม
 - ๔.๒.๒.๑ กิจกรรมค่ายความรู้คุณธรรมจริยธรรม
 - ๔.๒.๒.๒ กิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๒.๒.๓ กิจกรรมภูมิใจในความเป็นไทย
 - ๔.๒.๒.๔ กิจกรรมการออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามฐานความรู้ ๒.๑.๑ การอาบน้ำละหมาด ๒.๑.๒ การละหมาด ๒.๑.๓ ดุอาร์ต่างๆ ๒.๑.๔ มารยาทของมุสลิม-มุสลิมะ ๒.๑.๕ การละหมาดยานาเซ ๒.๒ กิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ๒.๒.๑ กิจกรรมทำความสะอาดมัสยิด ๒.๓ ภูมิใจในความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒.๓.๑ การแต่งกายชุดประจำท้องถิ่น สัปดาห์ละ ๑ วัน ๒.๓.๒ กิจกรรมร่วมละหมาดวันศุกร์ ๒.๓.๓ กิจกรรมการปฏิบัติตนตาม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่นของตนเอง ๒.๔ จัดกิจกรรมการออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ นายมาหะมะซอและ สือรี นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ นายมาหะมะซอและ สือรี นายไชน์ลออาปีดิง มะเต๊ะ นายบูร์ฮัน อาแอด นางซารูวา มุสะอะรง
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ		-	นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ สพ.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียนมีวินัย ใฝ่รู้ มุ่งมั่นในการทำงาน	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๒. ร้อยละของนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของนักเรียน มีความกตัญญูกตเวที	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๔. ร้อยละของนักเรียนมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๕. ร้อยละของนักเรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อยู่อย่างพอเพียง	สังเกต /บันทึก	แบบสังเกต
๖. ร้อยละของนักเรียนรักความเป็นไทย ชาติ ศาสน์ กษัตริย์	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ปัญหาสังคมลดลง การปกครองนักเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานด้านคุณธรรมของผู้เรียนตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสอี๊ยะ ดาโต๊ะ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สพ.ยล.๑

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่. ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่. ๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่. ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางรอมือลิ๊ะ ยะโต๊ะ๊ะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีโรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนักเรียนกับครอบครัว และชุมชนโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงต้องมีโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อสนองนโยบายโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เห็นความสำคัญของสุขภาพของนักเรียน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ความรู้และการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองให้สอดคล้องกับสุขภาพบัญญัติแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความกล้า กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเอง
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในสังคมได้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สพ.ยล.๑

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ(P)

๔.๑.๑ จัดทำโครงการ ขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโดยครูประจำชั้นปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน

๔.๑.๓ ประชุมครูเพื่อปฏิบัติงานของกิจกรรมของโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ(D)

๔.๒.๑ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผล

๔.๔ ชั้นนิเทศติดตามผล (A)

๔.๔.๑ สรุปรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) จัดทำโครงการ ขออนุมัติ	ตุลาคม ๖๕	-	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางรอมือลิ๊ะ ยะโต๊ะ
ชั้นดำเนินการ (D) -มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน -กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียน -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน -กิจกรรมอบรมนักเรียนเฝ้าระวัง โรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด -กิจกรรมการเฝ้าระวังอุบัติเหตุใน โรงเรียน(ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อรักษา เบื้องต้นในโรงเรียน) -อุปกรณ์การส่งเสริมการพัฒนาการ เจริญเติบโตภาวะทุพโภชนาการใน โรงเรียน	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๙,๐๐๐	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางรอมือลิ๊ะ ยะโต๊ะ และคณะครู
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางรอมือลิ๊ะ ยะโต๊ะ
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๒. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย นางรอมือลิ๊ะ ยะโต๊ะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ สพป.ยล.๑

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรอื่น และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

๖.๒ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความพึงพอใจในการให้การจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	-สำรวจความพึงใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงใจ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองให้สอดคล้องกับสุขบัญญัติแห่งชาติ

๘.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้

๘.๓ นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคมัยไข้เจ็บและยาเสพติด

๘.๔ นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๘.๕ นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๘.๖ นักเรียนมีความกล้า กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางรอมือลี ยะโต๊ะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล สพป.ยล.๑

ชื่อโครงการ	โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ข้อที่ ๑,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายอนันต์ เล็งเต็งโซะ ๒. นางสาวมานีเร้าะ โดมะแซ ๓. นายชูเพียน มีเร้าะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไข ไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ สพป.ยล.๑

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสียงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอกทุกคน

๓.๑.๒ คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๓.๒.๒ นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม

๓.๒.๓ นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. การดำเนินกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ(P)

๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ(D)

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ จัดตั้งชมรม ตกแต่งบอร์ด จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด

ขั้นนิเทศติดตามผล(C)

ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ

๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอก สพป.ยล.๑

๕. แผนกำกับและติดตาม

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(P) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	นายชูเพียน มีริ๊ะ น.ส.มานีเรื้อา โดมะแซ นายอนันต์ เลื้อเต็งโงะ
๒	ขั้นดำเนินการ(D) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ จัดตั้งชมรม ตกแต่งบอร์ด จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ที่เอื้อต่อ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๓,๓๘๘	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ขั้นนิเทศติดตามผล(C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางรอยทรง การีอุมา
๔	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุป ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นายชูเพียน มีริ๊ะ
รวมงบประมาณเป็นเงิน			๒๕,๐๐๐	

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหลอ


๖.๒ งบประมาณ ๔๔,๓๘๘ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	-ตรวจสอบจากสำรวจของครูประจำชั้น ทุกชั้นเรียน	- แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความเกี่ยวกับโทษของสิ่งมอมเมา	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนปลอดจากสารเสพติด	-ตรวจสอบจากสำรวจของครูประจำชั้น ทุกชั้นเรียน	- แบบสำรวจ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้


๑. นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
๓. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำตำบลในการศึกษาดูงานและเป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชูเฟียน มีระ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

โครงการ	โครงการ Big cleaning day
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย และ นายอับดุลนาเซ มะอีลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนปลูกฝังนักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการประหยัดและความสะอาดนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ในขณะเดียวกันบุคลากรครู ต้องทำหน้าที่ตักเตือนและเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน เพื่อให้โรงเรียนสะอาด จึงต้องใช้กระบวนการ ๕ส ด้วยการรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัยด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงได้จัดทำโครงการ BIG CLEANING DAY ขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมด้านการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มกิจกรรมการทำความสะอาดสิ่งของในห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู ห้องเรียน สรรวจสิ่งของต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบแยกของที่ต้องการและไม่ต้องการออกเพื่อจัดของที่ไม่ต้องการให้ออกไปจากห้อง พร้อมทั้งรณรงค์ช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนทุกบริเวณให้อยู่ในความสะอาด ถูกสุขลักษณะ สะดวกต่อการนำไปใช้งาน ปฏิบัติได้ถูกต้องและติดเป็นนิสัย

ทั้งนี้ การสร้างสุขลักษณะที่ดีของบุคลากรในโรงเรียน จะส่งผลไปเกิดกับตัวนักเรียนเช่นเดียวกัน ในส่วนในตัวนักเรียน จะใช้วิธีการทำความสะอาดพื้นที่ที่นักเรียนรับผิดชอบเป็นประการแรก แล้วสารต่อด้วยการห้ามนำขยะเข้ามาในบริเวณโรงเรียน และการทำความสะอาดครั้งใหญ่ทั่วโรงเรียนเทอมละ ๑ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียนมีจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการณปฏิบัติงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๒ ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล

๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม Big cleaning day ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการณปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕	- -	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย นายอับดุลนาเซ มะอีลา
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม - จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - จัดซื้ออาหารว่าง ๒. ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day	ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖	๓๕,๕๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย นายอับดุลนาเซ มะอีลา
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล	ม.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖	- -	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	ก.พ. ๖๖ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	- - ๕๐๐	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. เกิดจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. เกิดจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด ร้อยละ ๙๕	สังเกต	แบบสังเกต
๓. สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด

๘.๒ ผู้เรียนมี จริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด

๘.๓ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนหรือผลผลิต


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ


 ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


 ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

โครงการ	โครงการลูกเสือน้อย (ระดับปฐมวัย)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑, ๒, ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันเพ็ญ ป่อเตย
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองนักเรียนที่ปฏิบัติกันอยู่ในโรงเรียนโดยทั่วไป เป็นการปกครองในรูปแบบครูปกครองนักเรียน ครูหรือโรงเรียนมีหน้าที่ออกกฎหรือระเบียบให้นักเรียนปฏิบัติตาม ถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฏหรือข้อบังคับจะถูกลงโทษ การปกครองรูปแบบนี้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนมาก เมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ระยะเวลาอันยาวนานจะกลายเป็นคนไม่รับผิดชอบต่อสังคม ไม่เคารพในกฎเกณฑ์ของบ้านเมือง ขาดเหตุผล ไม่รู้จักใช้ปัญญาแก้ปัญหา เพราะนักเรียนไม่ได้รับการฝึกฝนให้รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ให้รู้จักปกครองตนเอง ให้รู้จักใช้ปัญญาแก้ปัญหา แต่นักเรียนต้องปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ทราบเหตุผลว่าต้องปฏิบัติเพื่ออะไร บางเรื่องไม่ยอมปฏิบัติ แต่ถ้าไม่ปฏิบัติอาจถูกลงโทษ การที่นักเรียนได้รับการปกครองในรูปแบบอย่างนี้สะสมมาเป็นเวลานาน เมื่อเด็กออกจากระบบโรงเรียนซึ่งไม่มีใครคอยดูแลหรือคอยควบคุมดูแล และไม่มีใครคอยลงโทษอย่างที่ครูเคยปฏิบัติจะทำให้กลายเป็นคนขาดวินัยทำอะไรตามใจชอบ ทำให้เกิดปัญหาทั้งตนเองและส่วนรวม

ดังนั้น การฝึกนักเรียนจึงเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง เป็นการส่งเสริม ฝึกฝนทักษะ อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีวินัย รับผิดชอบต่อส่วนรวม ใช้ปัญญาในการดำเนินชีวิต และไม่เป็นปัญหาแก่สังคมในอนาคต รวมทั้งเป็นการส่งเสริมทักษะทางด้านสังคมในระดับเด็กปฐมวัย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาตนเองตามหลักการและแนวคิดดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงจัดทำโครงการลูกเสือน้อยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีวินัย รับผิดชอบต่อ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๔ ของเด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ**
- ๓.๒.๑ เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- ๓.๒.๒ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- ๓.๒.๓ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์
- ๓.๒.๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๒.๕ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

- ๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)**
- ๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)**
- ๔.๒.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม
- ๔.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมลูกเสือน้อย
- ๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)**
- ๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล
- ๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล
- ๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)**
- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมลูกเสือน้อย			น.ส.วันเพ็ญ บ่อเตย
ชั้นเตรียมการ (P)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	
๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	ธ.ค. ๖๕	-	
ชั้นดำเนินการ (D)			
๑. ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม	ม.ค. ๖๖		น.ส.วันเพ็ญ บ่อเตย

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดซื้อผ้าผูกคอลูกเสือน้อย - จัดซื้อวัสดุตามฐานลูกเสือ - จัดซื้ออาหารว่าง ๒. ดำเนินกิจกรรมลูกเสือน้อย	ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประชุมปรึกษาหารือถึงปัญหาที่เกิดขึ้น	มี.ค. ๖๖	-	น.ส.วันเพ็ญ บ่อเตย
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	- - ๑,๐๐๐	น.ส.วันเพ็ญ บ่อเตย

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๕. ร้อยละ ๘๔ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย


๘.๒ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

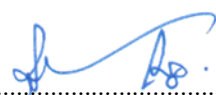
๘.๓ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์

๘.๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๘.๕ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.วันเพ็ญ บ่อเตย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ


ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอุมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ชื่อโครงการ	ทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอารีญา หลีศิริ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มุ่งส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข มีทักษะชีวิตและสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะการใช้ภาษาและสนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมตามวัย ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความสุขและเหมาะสม

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน ซึ่งเป็นโครงการที่ดีในการดูแลสุขภาพร่างกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย เป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ทราบถึงระดับความสามารถทางร่างกายของนักเรียน แต่ละคน ทำให้ครูผู้สอนสามารถนำผลการพัฒนาสมรรถภาพทางกายไปพัฒนาและแก้ไขนักเรียนให้มีสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย
๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาสมรรถภาพทางกายของเด็กปฐมวัยให้ดีตามวัย
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล จำนวน ๑๗๒ คน ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.๒.๒ นักเรียน มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม

๔.๒.๒.๑ กิจกรรมนั่งงอตัวไปข้างหน้า (เช่นติเมตร)

๔.๒.๒.๒ กิจกรรมกิจกรรมงอแขนยกของหนัก ๓๐ วินาที (ครั้ง)

๔.๒.๒.๓ กิจกรรมวิ่งเร็ว ๑๐-๒๐ เมตร (วินาที)

๔.๒.๒.๔ กิจกรรมยืนกระโดดไกล (เช่นติเมตร)

๔.๒.๒.๕ กิจกรรมลุกนั่ง ๒๐-๓๐ วินาที (ครั้ง)

๔.๒.๒.๖ กิจกรรมวิ่งเก็บของและวิ่งอ้อมหลัก (วินาที)

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔.๓ สรุป / จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวอารีญา หลีศิริ
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมนั่งงอตัวไปข้างหน้า (เช่นติเมตร) - กิจกรรมกิจกรรมงอแขนยกของหนัก ๓๐ วินาที (ครั้ง) - กิจกรรมวิ่งเร็ว ๑๐-๒๐ เมตร (วินาที) - กิจกรรมยืนกระโดดไกล (เช่นติเมตร) - กิจกรรมลุกนั่ง ๒๐-๓๐ วินาที (ครั้ง) - กิจกรรมวิ่งเก็บของและวิ่งอ้อมหลัก (วินาที)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๔,๕๐๐	นางสาวอารีญา หลีศิริ และคณะครูอนุบาล

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวอารีญา หลีศิริ
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป / จัดทำรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	นางสาวอารีญา หลีศิริ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓

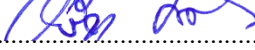
๖.๒ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกาย	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดีเหมาะสมตามวัย	สังเกตนักเรียน	แบบประเมินสมรรถภาพทางกาย
๓. นักเรียนมีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกาย
๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัย
๓. นักเรียนมีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอารีญา หลีศิริ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสาร อุดมผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์ิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางฮายีรา สุราแม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยมีเป้าหมายที่สำคัญคือต้องการให้เด็กวัย ๓-๕ ปี ได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ – จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ซึ่งเด็กอายุ ๓-๕ ปี เป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรักความเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิด เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่นทดลองค้นพบด้วยตนเอง ได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือกตัดสินใจใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การจัดการศึกษาปฐมวัยจึงต้องคำนึงถึงพัฒนาการเด็กการเรียนรู้การเล่นของเด็กและวัฒนธรรมทางสังคม ดังนั้นในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนจึงต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้เด็กสังเกต สำรวจ สร้างสรรค์ กระตุ้นให้เด็กเกิดความคิดหรือวันที่จะเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรักความเข้าใจความเอาใจใส่เด็กวัยนี้เป็นพิเศษ เพราะจะเป็นพื้นฐานที่ช่วยเตรียมพร้อมให้เด็กประสบความสำเร็จในการเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไปซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือการจัดสถานการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก การที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตัวเด็กเองในสภาพแวดล้อมที่เป็นอิสระเอื้อต่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละคนย่อมจะเกิดผลดีแก่ตัวเด็ก บุคคลอาชีพและสถานที่แวดล้อมเป็นอีกสาระการเรียนรู้หนึ่งควรจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสรู้จักและรับรู้เรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัว สถานศึกษาชุมชน รวมทั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เด็กต้องเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสใกล้ชิดและมีปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เมื่อเด็กมีโอกาสเรียนรู้แล้วเด็กควรเกิดแนวคิดที่ว่าทุกคนในครอบครัวของฉันเป็นบุคคลสำคัญ ต้องการที่อยู่อาศัย อาหาร เสื้อผ้า และยารักษาโรค รวมทั้งต้องการความรักความเอื้ออาทรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยกันทำงาน และปฏิบัติตามข้อตกลงภายในครอบครัวและท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่สำคัญคุณในท้องถิ่นที่ฉันอาศัยอยู่มีอาชีพที่หลากหลาย ตลอดจนฉันเป็นคนไทยรักและเคารพชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีหลายอย่าง

จากเหตุผลดังกล่าวทางโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้เห็นถึงความสำคัญของหลักการจัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะเรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคล อาชีพ และสถานที่แวดล้อมในชุมชน ที่จะทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องบุคคล บทบาทหน้าที่ของตน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นมีความรักและห่วงหาพันพยามกรในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมร่วมกับเด็ก
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองจำนวน ๑๖๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้ปกครองได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรม

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม
- ๔.๒.๒.๑ กิจกรรมฐานปฏิบัติการ ๖ ฐาน สำหรับเด็กปฐมวัยร่วมกับครู และผู้ปกครอง

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป / จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางฮายีรา สุราแม
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๕		นางฮายีรา สุราแม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ กิจกรรมฐานปฏิบัติการ ๖ ฐาน สำหรับเด็กปฐมวัยร่วมกับครู และ ผู้ปกครอง	ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๔,๐๐๐	คณะครูอนุบาล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑.รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางฮายีรา สุราแม
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑.ประเมินผลการดำเนินงาน ๒.นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓.สรุป /จัดทำรายงานผล	ธ.ค. ๒๕๖๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นางฮายีรา สุราแม

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

๖.๑.๒ นักเรียนอนุบาล

๖.๑.๓ ผู้ปกครอง


๖.๒ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท


๗. การติดตามและประเมินผล

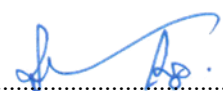
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ในการจัดการเรียนการ สอน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๒. ผู้ปกครองได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับ นักเรียน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมพัฒนา และได้รับประสบการณ์ตรงในการทำ กิจกรรม	แบบประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ ผู้ปกครองได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๘.๓ ผู้ปกครองได้มีความสัมพันธ์กับเด็กนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางฮายีรา สุราแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต......ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประสาร อุดมผล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

บริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๔,๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายชอฟวาน ลีบุละ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาวิชาชีพครูโดยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เหมาะสม แสดงให้เห็นว่าพระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครู ครูต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ ในยุคปฏิรูปการศึกษาครูจะต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมความถนัดเฉพาะด้านของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม จัดประสบการณ์จริงให้กับผู้เรียนได้ค้นพบด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และทักษะไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้นักเรียนและโรงเรียนมีมาตรฐานทางการเรียนและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๒.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๓๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (p)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (d)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (c)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑. นายชอฟวาน ลิบูละ ๒. นางฮายีรา สุราแม ๓. นางพนิดา ไบหวัง ๔. นางซารูวา มุสะอะรง ๕. น.ส.เสอีดี๊ะ ดาโตะ ๖. นายอัมราน การีอูมา ๗. นางวาฮิดา ลาเตะ๊ะ ๘. นางสาวละอองดาว แซ่วี ๙. นายมะหะมะซอและ สือรี
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๒ อบรมสัมมนา กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญและกำลังใจ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาข้อมูลพื้นฐานบุคลากร กิจกรรมที่ ๕ ครูดีศรีทะเละหลอ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๔๒๐,๐๐๐ ๑๙๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ ๓๔,๕๐๓	ทีมงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพนิดา ไบหวัง น.ส.สายนะ สะมะลี นางพนิดา ไบหวัง นางซารูวา มุสะอะรง นางสาวละอองดาว แซ่วี
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปและประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๖	-	นายชอฟวาน ลิบูละ และทีมงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ ผู้บริหารในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
 ๖.๑.๒ คณะครูในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
 ๖.๑.๓ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ	๖๗๔,๕๐๓	บาท
๖.๒.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวมเป็นเงิน	๖๗๔,๕๐๓	บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๓๐</p>	<p>๑. ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>ประเมิน ความพึงพอใจและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร


๘.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๘.๔ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายชอฟวาน ลิปูละ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชอฟวาน ลิปูละ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

บริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	กำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ ,นางสาวรุชานา โดตะเซะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเกี่ยวการเงินและพัสดุ ต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ การจัดเก็บเอกสารต้องเป็นไปตามระเบียบ มั่นคง และปลอดภัย โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีการตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ
- ๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอมีเอกสารการเงินและพัสดุที่ถูกต้องร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอมีเอกสารการเงินและพัสดุที่ถูกต้อง และได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมคณะครู
- ๔.๑.๒ วางแผนดำเนินงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ จัดทำบัญชี และเอกสารงานการเงิน พสดุ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ วัดผลประเมินผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑๔. จัดประชุมคณะครู เพื่อวางแผน กำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ ๑๕. วางแผนการกำกับและติดตามงาน การเงินและพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	คณะผู้อำนวยการโรงเรียน น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑๕. จัดทำบัญชี เอกสารงานการเงิน และ พัก	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	น.ส.รุชนานี โตตะเซะ น.ส.โสรายา ฮามะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๕. ตรวจสอบหลักฐานการ จัดทำบัญชี เอกสารงาน การเงิน พัก	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นางอาซีเยาะ สะอิ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๕. วัดผลประเมินผลการกำกับติดตาม งานการเงินและพัสดุ	กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ และคณะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร ครูฝ่ายบริหารงบประมาณ


๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

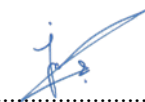
๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. มีการตรวจสอบงานการเงิน และพัสดุ	ตรวจผลงาน	แบบบันทึกการตรวจ
๒. การจัดทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีเอกสารการเงินและพัสดุเป็นปัจจุบันที่สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การีอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ๐๖๐.๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรอยทรง การิอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางแวญไรฮา ลิมอปาแล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายสุรียา มะเต๊ะ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการความสะดวกในการจัดทำ

๒. สนับสนุนทรัพยากรต่างๆในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. นิเทศ กำกับ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	ครู	กรรมการ
๔. นายชอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรุชานี โตตะเซะ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมทำความเข้าใจในการเขียนโครงการงานตามโครงสร้างที่ตนเองรับผิดชอบ

๒. ประชุม ตกลง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้ครอบคลุมภารกิจ
๓. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มฉบับร่าง
๔. นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอคำแนะนำ
๕. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่มฉบับจริง

คณะกรรมการจัดทำโครงการ


๑. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาตีเกาะห์ หะยีปุเต๊ะ	ครู	กรรมการ
๓. นางกรุณา อิดดีอ๊ะ	ครู	กรรมการ
๔. น.ส.สุกัญญา ไช้หลำ	ครู	กรรมการ
๕. น.ส.ฮายาตี สมารา	ครู	กรรมการ
๖. น.ส.สุฮายลา มะตะ	ครู	กรรมการ
๗. น.ส.ไลลา ตะดุนะ	ครู	กรรมการ
๘. ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอานีชะห์ ยายอ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางพิระดา ตง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาฎีลา สมาแอ	ครู	กรรมการ
๑๒. น.ส.นาอีมาร์ห์ สามิง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๔. น.ส.สรียาณี อาบู	ครู	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร.ต.ประसार อุดมผล	ครู	กรรมการ
๑๖. นางจินดา วรรณเพชร	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวการ์มี กอระ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายชอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๑๙. นายอัสตี้ ยิงทา	ครู	กรรมการ
๒๐. นางซูไบดะห์ ดาโอะมารียอ	ครู	กรรมการ
๒๑. นายมะรอยี อุดุลยศาสน์	ครู	กรรมการ
๒๒. นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์	ครู	กรรมการ
๒๓. นางซูซานา ยิงทา	ครู	กรรมการ
๒๔. นางซาอิต๊ะ อี้แต	ครู	กรรมการ
๒๕. นางอาซียะ เจ๊ะอาแด	ครู	กรรมการ
๒๖. นายสุไฮมี คามิ	ครู	กรรมการ
๒๗. นายอับดุลราซัค ดือรานิง	ครู	กรรมการ
๒๘. นายชอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๒๙. นางสาวสาอิต๊ะ ดาโตะ	ครู	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	ครู	กรรมการ
๓๑. นายอนันต์ เล๊ะเต็งโซะ	ครู	กรรมการ
๓๒. นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย	ครู	กรรมการ
๓๓. นางสาวอารียา หลีศิริ	ครู	กรรมการ
๓๔. นางฮายีรา สุราแม	ครู	กรรมการ
๓๕. นางสาวรุชานานี โดตะเซะ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๓๖.		

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
๒. เขียนรายละเอียดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในแต่ละโครงการ
๓. ประชุมจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร
๔. จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ
๕. จัดทำแบบประเมินโครงการและแบบประเมินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากแบบประเมิน
๗. ส่งมอบให้หัวหน้าโครงการ/หัวหน้างานเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความเมตตา เต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

