

ITA  
OnLine



## 019 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในส่วนภูมิภาค มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบบริหารการเงินและการ คลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ จัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำ ที่จัดทำ ขึ้นฉบับนี้ ให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

และแผนการ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and transparency Assessment: ITA) จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตลอดจนถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Gp

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

- การติดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

- แสดงการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีไม่มีการจัดจ้าง

ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนด

ให้ต้องเผยแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

คณะทำงาน

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อ ทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้อง ได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้ จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริต คอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญ กับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไก ที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุก ภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการ ปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถ แยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์

สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความ เป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทย ไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็น รูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียม

ความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของ ประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

## ข้อมูลของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ ตั้งอยู่ถนน สายบุรี - รือเสาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลตะโล๊ะหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๙๖-๙๓๘๓ E-Mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ของตำบลตะโล๊ะหะลอ

### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๘ บนเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ซึ่งได้บริจาคจาก นายกอเดร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโล๊ะหะลอ

ปี พ.ศ.๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาลูกาลูวะ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

ปี พ.ศ.๒๕๑๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน และอาคาร ๑๖ ต่อเติมอาคาร ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง

ปี พ.ศ.๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนำร่องโรงเรียนขยายโอกาส

ปี พ.ศ.๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเก็ตบอล จำนวน ๑ สนาม

ปี พ.ศ.๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอล แบบพ.๑ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก งบประมาณ ๑๑๗,๗๐๐ บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘ จำนวน ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๖๑๓,๔๐๐ บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด

ปี พ.ศ.๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท สร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ผ.๓๐ พิเศษ จำนวน ๔ ถัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (SP) โครงการส่งเสริมดนตรีนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ ๗,๓๖๗ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท รายการอาคาร ส.พ.ฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปช. ๒/๒๘ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบหน้าอาคาร ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๓,๑๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดินลูกรังพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน ๕๑ ลบ.ม. ถมดินคลุกพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณถนนหน้าอาคารเรียน ๗๕ ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ๕๐ แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๒๐ ม. และเทพื้นคอนกรีต

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่กรอบ “ศุภมิตรใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศุภมิตรใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๒๘๓ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขตปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖๔,๖๔๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติกลายเส้น

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๒๘๐ บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถม (อนุบาล)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ใน  
ห้องสมุด

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๓๖,๓๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนา  
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๑๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู  
ของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงห้องสมุด

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ  
อุปกรณ์ต่อพ่วง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน - เก้าอี้  
เรียน ระดับประถมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อ  
ต่อการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน  
แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส  
ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์  
(ห้องสมุดโรงเรียน)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน  
รูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑ และ ป.๔

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน  
รูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑,๒,๔ และ ๕

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๒๐๘ บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๐,๒๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้  
นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้  
นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสี่เทา (ประถมศึกษา)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้  
นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสี่เทา (มัธยมศึกษา)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร  
เรียน แบบ สปช.๒/๒๘

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕๙,๙๐๐ บาท จ้างก่อสร้างส้วม แบบ  
สปช.๖๐๕/๔๕

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗๕,๕๐๐ บาท จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีต  
เสริมเหล็ก หนา ๐.๑๒ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติ  
วิทยาศาสตร์ประถมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๒๓๒,๘๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคาร  
เรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จ้างซ่อมแซมบ้านพักครู

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๑๕๖ บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความ  
บกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อ  
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุ  
อุปกรณ์ STEM Education

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับ  
ผลสัมฤทธิ์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก  
ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก  
ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อไม้สำหรับโรงเรียนเครือข่าย  
ต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่น  
ตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อ

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๘๘ บาท จัดซื้อวัสดุยกระดับภาษาอังกฤษ
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียน  
ในโครงการโรงเรียน ประชากรรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนประชากรรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับจัดสรร รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๕๘๙ ยะลา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๖๔,๖๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๙๙๐ บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๙๕๐ บาท โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๖,๒๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี(LEDTV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซลขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดาขนาด๑๕กิโลกรัม จำนวน ๑๔ เครื่อง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๘ เครื่อง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตู้แช่อาหารขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๙๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน ๒๗๔ ตู้
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๖๔๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อเตียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอน(เบาะ,ผ้าปูที่นอน,หมอน,ผ้าห่ม) จำนวน ๑๓๗ ชุด
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๔,๘๙๐ บาท จัดซื้อพัดลมแบบโคจรติดผนังขนาดไม่อ้อยกฏ ๑๖ นิ้ว (๔๐๐มิลลิเมตร) จำนวน ๕๕ ตัว
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๙๐ บาท จัดซื้อพัดลมแบบตั้งโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐มิลลิเมตร) จำนวน ๑ ตัว
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน ๒ หลัง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้แบบ Active Learning
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน ๒ หลัง

- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการพัฒนาต้นแบบการจัดการศึกษาท้องถิ่นพึ่งพาตนเองโดยใช้ตำบลเป็นฐาน
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘๓,๒๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท Active board พร้อม Projectorแบบ Short Throw จำนวน ๑ เครื่อง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๒๘,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปข. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำและระบบประปา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๔๘,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๔,๔๐๐ บาท สนับสนุนการดำเนินงานพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนนำร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทางการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๗๐๐ บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท โครงการลูกเสือรู่ทันป้องกันภัยคุกคาม และห่างไกลยาเสพติด “(Just say “No”)
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท โครงการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕,๕๐๐ บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๙๔,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาระดับอำเภอให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โครงการโรงเรียนสุจริต

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗,๗๕๑,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างหอนอนแบบมาตรฐาน ๓๘ พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘๓,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์วิชางานเกษตรแบบ ๓ (เลือกรายการ) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗๖,๓๗๐ บาท จัดซื้อสื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนนำร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทางการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗,๗๑๕,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างหอนอนแบบมาตรฐาน ๓๘ พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕,๘๐๐ บาท จัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประเทศไทย) ระดับปฐมวัย

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๖๔,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านอาชีพให้กับนักเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียนการสอนภาษาไทย

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

### สถานที่ตั้งโรงเรียน

หมู่ที่ ๕ ตำบลตะไละเหลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โรงเรียนอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองยะลา ๓๔ กิโลเมตร และโรงเรียนที่อยู่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านบึงน้ำใส ระยะทาง ๓ กิโลเมตร

### หน่วยงานราชการใกล้เคียง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะไละเหลอ ๕๐ เมตร
- สถานีตำรวจภูธรจะก๊ะ ๑ กิโลเมตร
- องค์การบริหารส่วนตำบลตะไละเหลอ ๑.๕ กิโลเมตร

### ขนาดพื้นที่

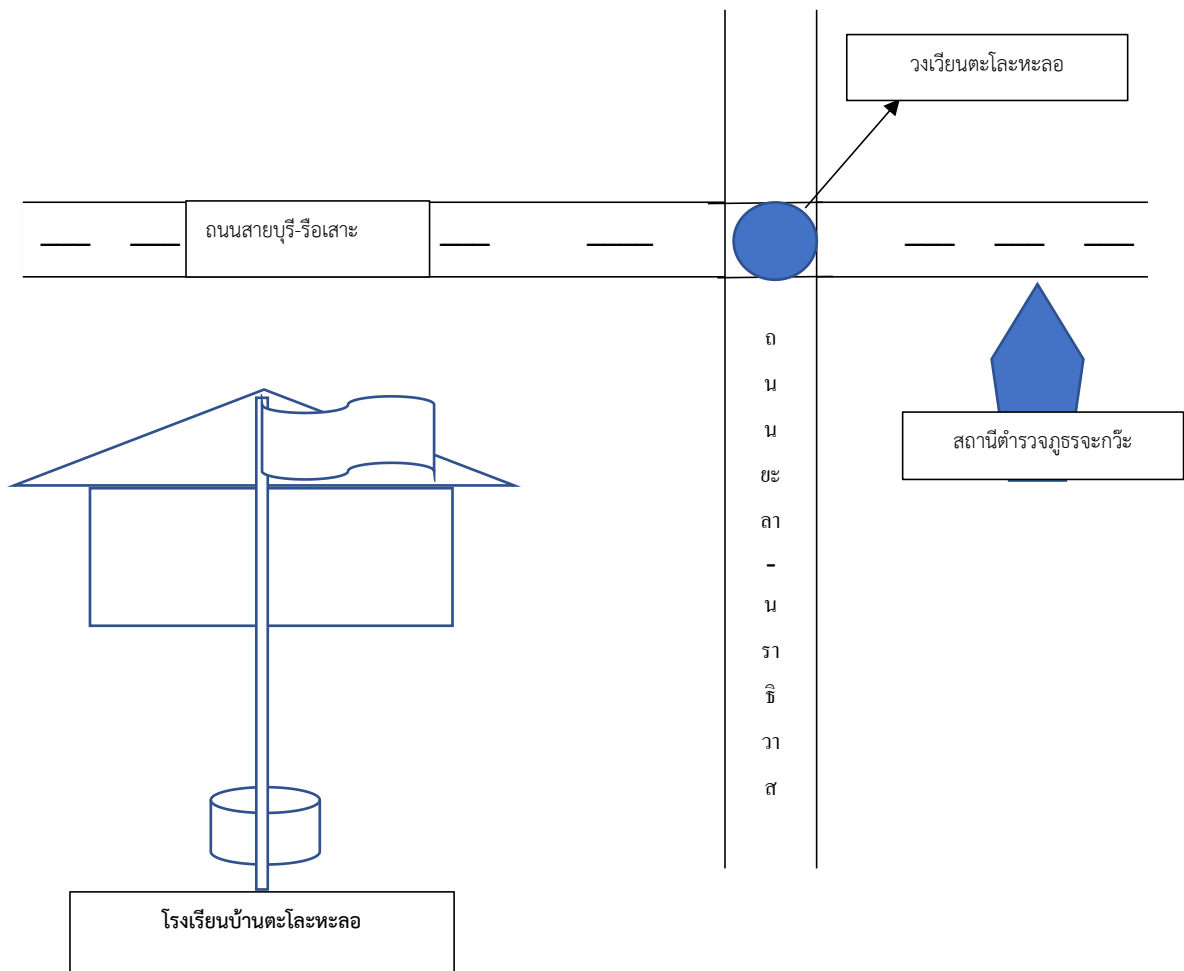
มีพื้นที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

อักษรย่อของโรงเรียน	“ต.ล.”
สีประจำโรงเรียน	“ชมพู เทา”
คำขวัญโรงเรียน	“การเรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”
ปรัชญาโรงเรียน	“พัฒนาตนด้วยการเรียน มีความ پاکเพียรเป็นคนดี”
อัตลักษณ์โรงเรียน	“คุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข”
เอกลักษณ์โรงเรียน	“เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง”

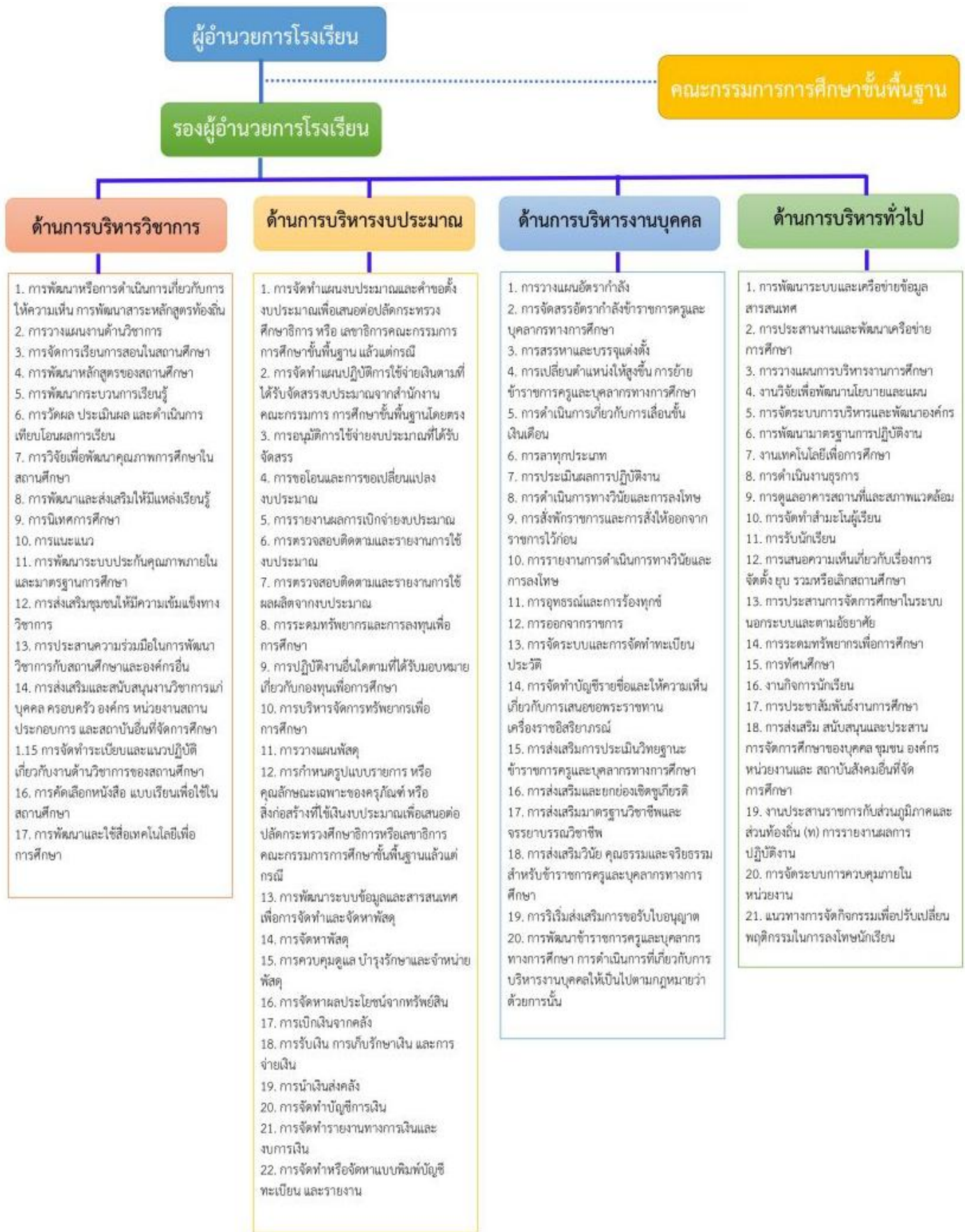
### ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายตีพะลี อะตะบู

# แผนที่ตั้งโรงเรียน



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ



## ๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การีอูมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๙๕๕๑๑ e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ ปี ๘ เดือน  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางแวณุไรฮา ลีมอปาแล

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

## ๓. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม ๑๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	นายหวัง เล็มมณี	๒๕๔๘ - ๒๕๐๘
๒	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	๒๕๐๘ - ๒๕๑๒
๓	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	๒๕๑๒ - ๒๕๑๖
๔	นายรอดิง อุเซ็ง	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๕	นายมะเซ็ง เบ็ญลาเซ็ง	๒๕๑๗ - ๒๕๑๙
๖	นายสมบูรณ์ แก้วมาก	๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๗	นายสว่าง เล็มมณี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๓
๘	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	๒๕๒๓ - ๒๕๒๖
๙	นายประพาส ทับชนะ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๙
๑๐	นายอนันต์ บุรณรักษ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๗
๑๑	นายเจริญ ชูสุรณ	๒๕๓๗ - ๒๕๔๓
๑๒	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๑๓	นายเพาซี บาเกาะ	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๔	นายหาษบุเลาะ สาแม	๒๕๔๗ - ๒๕๔๙
๑๕	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๑
๑๖	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การีอูมา	๒๕๕๑ - ๒๕๖๒
๑๗	นางรอยทรง การีอูมา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

#### ๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๖๐๗ คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑,๓๗๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ก่อนประถม (ปฐมวัย) ๑๗๘ คน ประถมศึกษา ๔๒๓ คน และมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๖๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๒	๒๘	๒๙	๕๗	๒๙
อ.๒	๒	๓๐	๓๐	๖๐	๓๐
อ.๓	๒	๓๔	๒๗	๖๑	๓๑
รวม	๖	๙๒	๘๖	๑๗๘	
ป.๑	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๒	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๓	๒	๓๔	๓๓	๖๗	๓๔
ป.๔	๒	๔๖	๓๗	๘๓	๔๒
ป.๕	๒	๔๗	๒๗	๗๔	๓๗
ป.๖	๓	๔๐	๓๙	๗๙	๒๗
รวม	๑๓	๒๓๗	๑๘๖	๔๒๓	
ม.๑	๘	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๐
ม.๒	๖	๑๒๔	๑๒๔	๒๔๘	๔๒
ม.๓	๕	๑๐๒	๙๒	๑๙๔	๓๙
รวม	๑๙	๓๘๖	๓๘๓	๗๖๙	
รวมทั้งหมด	๓๘	๗๑๕	๖๕๕	๑,๓๗๐	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = ๑ : ๑๕

ระดับประถมศึกษา = ๑ : ๑๔

ระดับมัธยมศึกษา = ๑ : ๑๗

## 5. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด 88 คน เป็นชาย 19 คน และหญิง 69 คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาเอก จำนวน 1 คน ปริญญาโท จำนวน 19 คน ปริญญาตรี จำนวน 65 คน ครูประจำการ มีทั้งหมด 54 คน เป็นชาย 8 คน หญิง 46 คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด 10 คน เป็นชาย 4 คน เป็นหญิง 6 คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤติฯ) 2 คน เป็นชาย 1 คนและหญิง 1 คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด 9 คน เป็นชาย 5 คน หญิง 4 คน ครูประจำรัฐ (15,000) มีทั้งหมด 6 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 5 คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด 4 คน เป็นชาย - คนและหญิง 4 คน นับถือศาสนาอิสลาม ทั้งหมด 88 คน เป็นชาย 36 คนและหญิง 47 คน นับถือศาสนาพุทธ ทั้งหมด 5 คน เป็นชาย 3 คน และหญิง 2 คน รายละเอียด ดังนี้

### ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
1	นางรอยทรง การิอูมา	50	24 ปี 1 เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
2	นางแวณุไรสา ลิมอปาแล	44	12 ปี 3 เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
3	นางสาวรอฮานี แวอูเซ็ง	40	11 ปี 1 เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
4	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์	46	18 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา
5	นางสาวอาฎีลา สماعيل	38	13 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
6	นางฮายีรา สุราแม	44	11 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
7	นางนาอีม่าห์ สามิง	37	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
8	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	59	11 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	พลศึกษา
9	นายอับดุลราซัค ดือรานิง	54	18 ปี 7 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
10	นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า	40	13 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
11	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	45	20 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
12	นางพิระดา ตง	51	15ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
13	นางฮายาตี สมารา	47	15ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
14	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	48	11ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
15	นางสาวสรียานี อาบู	46	13 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
16	นางกรรณา อิตตือระ	52	10 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
17	นางจินดา วรรณเพ็ชร	58	31 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
18	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	47	14 ปี 3 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
19	นางอาซีเยาะ สะอิด	38	13 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

20	นางสาวคอรียะห์ กาโสะ	39	11 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
21	นางพนิดา ไบหวัง	45	11 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
22	นางสาวอานีชะห์ ยายอ	37	9 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
23	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ	37	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
24	นายอัสดี ยิงทา	33	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
25	นางสาวไลลา คะคุนะ	34	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
26	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ	40	9 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
27	นายซอฟวาน ลิบูละ	42	12ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
28	นางฟิรฮานา หนะนิมะ	38	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
29	นางสาวอารีญา หลีศิริ	52	27 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
30	นางสาวสุไวย๊ะ สาแม	32	6 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
31	นางชากีรา เจ๊ะเฮ็ง	33	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
32	นายอนันต์ เล๊ะเต็งโซ๊ะ	46	9 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์
33	นายรุสดี สามานะอะ	34	10 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
34	นางอาซียะ เจ๊ะอาแดร์	46	6 ปี 7 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
35	นางซารูวา มุสะอะรง	32	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
36	นางสาวฮาซือมาะ เจ๊ะโอ๊ะห์	30	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
37	นางสาวพิรดาว หวังจิ	30	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
38	นายสุโฮมี คามิ	29	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	การประถมศึกษา
39	นางสาวยามีละห์ คะแซสาแมะ	32	3 ปี 9 เดือน	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
40	นางสาวฮาซันะ ดาราเม็ง	34	6 ปี 2 เดือน	ครู	(ศษ.)	คณิตศาสตร์
41	นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย	39	3 ปี 2 เดือน	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
42	นางสาวอาติกะห์ หะยิปูเตะ	28	3 ปี 2 เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
43	นางสาวเจะนารีชา เจะนู	27	3 ปี 4 เดือน	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
44	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	35	1 ปี	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
45	นางสาวสะอิตะ ดาโตะ	51	2 ปี 1 เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
46	นางสาวสายนะ สะมะลี	38	2 ปี 1 เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
47	นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์	30	2 ปี 1 เดือน	ครู	ศป.บ.	ดนตรีสากล
48	นางสาวโสรายา ฮามะ	34	1ปี 5 เดือน	ครู	ศษ.บ.	สุขศึกษา
49	นางอนุธิดา สาเหล็ม	32	5 ปี 7 เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
50	นางสาวสุฮายลา มะคะ	31	6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
51	นางสาวกานิตา ราชขำรอง	40	6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
52	นางสาวรุชนานี เจะนู	25	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
53	นางสาวสอดีพะห์ ลาหะมะ	34	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
54	นางสาวสีดาวาตี ยะระเฮง	28	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การประเมินผลการศึกษา

#### พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
1	นายอัมราน การ์ีอูมา	43	16 ปี 8 เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
2	นายไชนัลอาบีดีน มะเต๊ะ	51	13 ปี 11 เดือน	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์อิสลาม
3	นายมาหะมะกอรี นาแว	39	11 ปี 9 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวซูไบดี๊ะ ดาโอะมารียอ	52	15 ปี 3 เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
5	นางสาวกาลีหะมะ การ์ียา	50	14 ปี 3 เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
6	นางสาวรอมือล๊ะ ยะโต๊ะ	45	17ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
7	นางวาฮิดา ลาเต๊ะ	46	12 ปี	ค.บ.	การประถมศึกษา
8	นายมะรอยี อุดุลยาศาสน์	42	6 ปี 11 เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
9	นางสาวมานีเราะะ โตะมะแซ	37	6 ปี 11 เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
10	นางสาวฮิดายู บินมามู	38	9 ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	นางสาวการ์มี กอระ	44	13 ปี 10 เดือน	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร

#### ครูอัตราจ้าง (งบvikฤๅ๓๓)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางซูซานา ยิงทา	33	6 ปี 10 เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
2	นายซูเฟียน มีเร๊ะ	34	4 ปี 1 เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา

**ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางสาวซาอิด๊ะ อีแต	50	17 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
2	นายมูหามะ อาแว	40	9 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
3	นายอับดุลนาเซ มะอิลลา	52	13 ปี 10 เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
4	นายมาหามะซอและ สือรี	52	8 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
5	นายบูร์ฮัน อาแด	38	7ปี 8 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
6	นายฮาริต ยุตะเต็ง	39	1 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม
7	นางสาวนาเกิบะห์ ดอฆอ	26	6 เดือน	ศศ.บ.	การสอนภาษาอาหรับ
8	นางสาวละอองดาว แซ่วื้อ	31	6 เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
9	นางสาวไซนับ มะสาฟา	26	6 เดือน	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา

**ครูประจำรัฐ (15,000/งปโครงการโรงเรียนประจำรัฐ)**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นายเตาฟิด เจ๊ะนา	28	3 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
2	นางสาวกุนาซ็อนา แวหะยี	32	3 ปี 1 เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
3	นางถ้วนมรัยัม มะเต๊ะ	44	3 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
4	นางสาวนูริตา มูซอ	31	3 ปี 1 เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
5	นางสาวซูไฮลา สะนิ	31	2 ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
6	นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	29	2 ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา

**บุคลากรอื่น**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางสาวมารีแย มะกะ	40	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
2	นางสาวนิเยาะ สาละ	41	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
3	นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	41	นักการภารโรง (คืนครูฯ)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
4	นางสาวสาลิห๊ะ เต็งนามอ	36	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว

## ๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

### ☛ อาคารเรียน

- ☛ อาคารเรียนจำนวน ๖ หลัง จำนวน ๒๗ ห้องเรียน
- ☛ สนามเด็กเล่น ๑ สนาม
- ☛ สนามฟุตบอล ๑ สนาม
- ☛ สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม
- ☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์ ๑ สนาม

### ☛ อาคารประกอบ

- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ ส้วม ๖ หลัง ๒๘ ห้อง
- ☛ บ้านพักครู ๔ หลัง
- ☛ อาคารละหมาด ๑ หลัง

## ๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ ๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลตะโละหะลอ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๘% นอกจากนั้นนับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าใส่สร้ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มีสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เขาใช้กันอยู่

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๙ อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ ๙๙ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

### ๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ เป็นเสาหลักสำคัญที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโละหะลอ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันที่

## ๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร คือ เวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

### ● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสามัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)
------------------------------	------------------------



● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)						อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตะวัชชีฎาะฮฺ)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ ๑ อัล-กุรอาน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๒ อัล-หุดัยษ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๓ อัล-อะเกะดีซะฮฺ (หลักศรัทธา)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๔ อัล-ฟิกอฮฺ (ศาสนาบัญญัติ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๕ อัตตารีค (ศาสนประวัติ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๖ อัล-อัคลาภ (จริยธรรม)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๗ ภาษาอาหรับ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๘ ภาษามลายู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จริยธรรมอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมชนทาง ศาสนาอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน	๓๖๐ ชั่วโมง/ปี						๔๘๐ ชั่วโมง/ปี		

\* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารงานวิชาการ, ด้านงานบริหารงานบุคลากร, ด้านงานบริหารงานงบประมาณ และด้านงานบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

## จุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เป็นการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาของชาติ

## ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

๓. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

๔. จัดทำสารของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสารของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

๖. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

๘. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๙. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐. จัดการศึกษาให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ในเขตบริการของสถานศึกษาจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ

๑๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายและกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา



# แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล  
นางรอยทรง การ์อุมา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรรมการที่ปรึกษา

นางแว่นุไรชา สีมอปาแล , นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป

นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์

นางสาวสุนิสา ถิ่นนัย นางฮายาตี สมาร  
นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า นางสาวสรียานี อาบู  
นางพิระดา ตง นางสาวซารูวา เจแต  
นางซูไบตะ ดาโอะมารียอ นางกรรณา อิดดีอะ  
นางจินดา วรรณเพชร นายมูหามะ อาแว  
นางสาวอานีชี๊ะ ยายอ นางสาวอาควีลา สมาแอ  
นางสาวไลลา ดะดุนะ นางนามาฮ์ สามิง  
นายสุโสมิ คามิ นางมัสกะ สะสุรินทร์  
นางสาวอาดีกะห์ หะยีปะตะ  
นางสาวนาเกีปะห์ ดอฆอ  
นางสาวจะนาริชา เจนะนู

นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ

นางอาชี๊ะยะ สะอิ  
นางสาวรุชานี โดตะเซ  
นางสาวอาดีบะห์ โตะลากอ  
นางพิรชานา หะนิมะ  
นางสาวฮาซื่อมะ เจ๊ะโอะ๊ะห์  
นางสาวพิรดาว หวังจิ  
นางสาวยามีละห์ ดะแซสามะ  
นางสาวสุไวับะห์ สาแม  
นางสาวซากีรา เจ๊ะเฮ็ง  
นางสาวซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์  
นางสาวโสรายา ฮามะ  
นางสาวนูริตา มุซอ  
นางสาวคอรีเยาะห์ กาโสะ

นายชอฟวาน ลิบูละ

นางฮายีรา สุราแม  
นางพนิดา หะยือลา  
นายอัมราน การ์อุมา  
นางสาวสะอิด๊ะ ดาโตะ  
นางวาฮิดา ลาเต๊ะ  
นายมะหะมะซอและ ลือรี  
นางสาวสายนะ สะมะลี  
นางสาวละอองดาว แซ่วื่อ

ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล นาง

จินดา วรรณเพชร นางสาวการ์มี กอระ  
นางชาอิด๊ะ อีแต นายอับดุลราซัค ตือรานิง  
นายอัสดี ยิงทา นางรอมือละ ยะโตะ  
นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย ไซน์ลอบัดิง มะเต๊ะ  
นางอาชี๊ะยะ เจอะอาเตอร์ มาหามะกอรี นาแว  
นางสาวซูชานา ยิงทา นางสาวการ์หิมะ การ์ียา  
นางสาวมานีเราะ โตะมะแซ นายบูร์ฮัน อาแต  
นายมะรอยี อุดลยศาสตร์ นายซูเพียน มีเร๊ะ  
นายอับดุลนาแซ มะอิลาน นายเตาฟิด เจ๊ะนา  
นางสาวกามาซือนา แวหะยี ต่วนมัยม มะเต๊ะ  
นางสาวอารีญา หลีศิริ นายอนันต์ เล๊ะเต็งโอะ  
นายภานุพงศ์ พรทอินทร์นางสาวไชนับ มะสาพา

สภานักเรียน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของโรงเรียนที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ ๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อน ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

**เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการ

รับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลัก ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบท แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ**

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๓๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Good) โดย ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ได้คะแนน ๙๕ คะแนน

## ๑.๒ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๗	๗	ประสิทธิภาพระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๘๒	B	
๑๐	๑๐	การการป้องกันการทุจริต	๓๐.๐๐	F	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

## ๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

## ๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

## ๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

## ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงโรงเรียนจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

## ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

## ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของโรงเรียนและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ

ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

#### ๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

๒) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละ ตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละหลอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### ๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

## ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธี การงบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญหน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับ ของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่ กำหนดใน กฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘ กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ

เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลาง

กำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของ ภาค ประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาค ประชาชนมี ส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้กันอย่าง กว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา ๑๗ การดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลง

คุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมวลด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้งหน่วยงาน สามารถติดตาม สถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้างเพื่อให้สามารถ ก่อหนี้ผูกพันใน การการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๑ ฉบับ

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มียุติราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดย ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคง คลังเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

หนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ผู้มี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา ข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ของหรือเข้ายื่นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

## ส่วนที่ ๓ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารงบประมาณอยู่แล้ว ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็จะกำหนดรูปแบบเอง และให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำตามรูปแบบและรายงานเสนอตามที่กำหนด

### แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

- (๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)
- (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้ พัสดุโดย ถูกฉ้อโกงหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (๒)
- (๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (๒)
- (๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ ความ มั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม วรรค หนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

### วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ และเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตาม วรรคหนึ่งแล้ว ก็เข้าสู่การประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้เกิดความ คล่องตัว ในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้เฉพาะรายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละ ครั้งไม่เกิน ๕ แสน ต้องประกาศ เผยแพร่ใน ระบบ e-GP และช่องทางอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และจะได้รหัสแผนเพื่อเชื่อมโยง

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน นั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ

ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ รายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านตะโกละหะลือ ได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้ปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติภายใต้มาตรา ๖๒ จำนวน ๔ แผนงาน ดังนี้

๑. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประจำปีวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔,๗๕๑,๑๒๐ บาท

๒.โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำปีวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๕๐๑,๙๑๘ บาท

๓. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำปีวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๗๔๘,๗๑๒ บาท

๔. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำปีวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๓๐๓,๖๓๖ บาท

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ๑. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง






เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

๒. กดเลือกเมนู “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. คลิกเลือก ปีงบประมาณ, บันทึก ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง บันทึก แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ (บาท) คลิกเลือก ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง และกดปุ่มบันทึก

## แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

เลือกทั้งหมด <input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ
 <input type="checkbox"/>	2566	P66070013736	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฏฐปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 15 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2566	4,751,120.00
 <input type="checkbox"/>	2566	P66030029565	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฏฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2566 - 24 มีนาคม 2566	1,294,692.00
 <input type="checkbox"/>	2566	P65120037487	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฏฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565	3,501,918.00
 <input type="checkbox"/>	2566	P66020028569	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฏฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2566 - 31 มีนาคม 2566	1,748,712.00
 <input type="checkbox"/>	2566	P66020028542	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฏฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มกราคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	3,303,636.00
<input type="checkbox"/>	2565	P65040007543	ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	799,845.00
<input type="checkbox"/>	2565	P64100088465	จ้างก่อสร้างหอนอนแบบมาตรฐาน 38 พร้อมครุภัณฑ์	7,715,000.00
<input type="checkbox"/>	2564	P64030022595	ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	762,911.00

๑. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประจำวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔,๗๕๑,๑๒๐ บาท

เลือกเปลี่ยนแปลงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

สำนักงาน 109501007195000000 - โรงเรียนบ้านตะโกละทะเล

รหัสเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/>	2566	P66070013736	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 15 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2566	4,751,120.00

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1 รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,751,120.00 บาท

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการ

เลือกรายการแผนฯ เพื่อเปลี่ยนแปลง    บันทึก    ยกเลิกรายการ    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

๒. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๕๐๑,๙๑๘ บาท

เลือกเปลี่ยนแปลงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

สำนักงาน 109501007195000000 - โรงเรียนบ้านตะโกละทะเล

รหัสเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/>	2566	P65120037487	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565	3,501,918.00

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1 รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,501,918.00 บาท

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการ

เลือกรายการแผนฯ เพื่อเปลี่ยนแปลง    บันทึก    ยกเลิกรายการ    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

๓. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงิน ๑,๗๔๘,๗๑๒ บาท

Thai Government Procurement

เลือกเปลี่ยนแปลงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

สำนักงาน 109501007195000000 - โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

รหัสเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/>	2566	P66020028569	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2566 - 31 มีนาคม 2566	1,748,712

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1 รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,748,712.00 บาท

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการ

เลือกรายการแผนฯเพื่อเปลี่ยนแปลง    บันทึก    ยกเลิกรายการ    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

๔. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๓๐๓,๖๓๖ บาท

Thai Government Procurement

เลือกเปลี่ยนแปลงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

สำนักงาน 109501007195000000 - โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

รหัสเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/>	2566	P66020028542	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มกราคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	3,303,636

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1 รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,303,636.00 บาท

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการ

เลือกรายการแผนฯเพื่อเปลี่ยนแปลง    บันทึก    ยกเลิกรายการ    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประจำวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

เรื่อง แผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การิยามา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ (M๒๖๐๗๗๗๑๑๒๕๖) ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๖๐๗๗๑๑๑๒๕๖	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประจำวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๗๘๔,๕๐๔.๐๐/๒๕๖๖	

๒. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชวัง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
เรื่อง เสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปีประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอวยพร การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ (Mb๕๑๒๐๐๒๗๓๗๗) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๕๑๒๐๐๒๗๓๗๗	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชวัง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓,๕๐๑,๘๑๘.๐๐	๑๒/๒๕๖๕

๓. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชวัง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
เรื่อง แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง กาวิธูมา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ (Mibb0๒๐๐๒๒๒๘๖) ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pibb๐๒๐๐๒๘๕๖๔	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชวัง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๓๔๘,๒๑๒.๐๐	๐๓/๒๕๖๖

๔. โครงการจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
เรื่อง แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

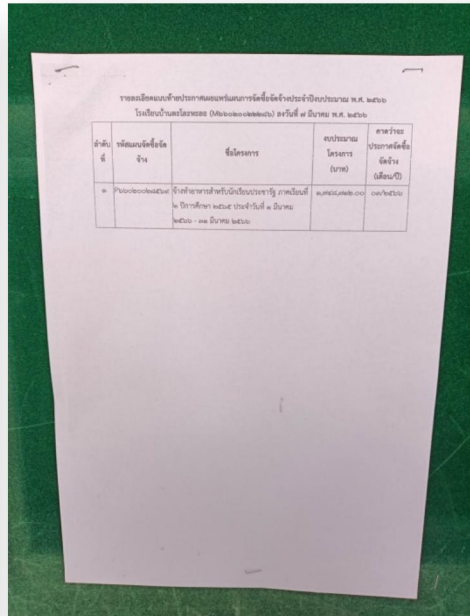
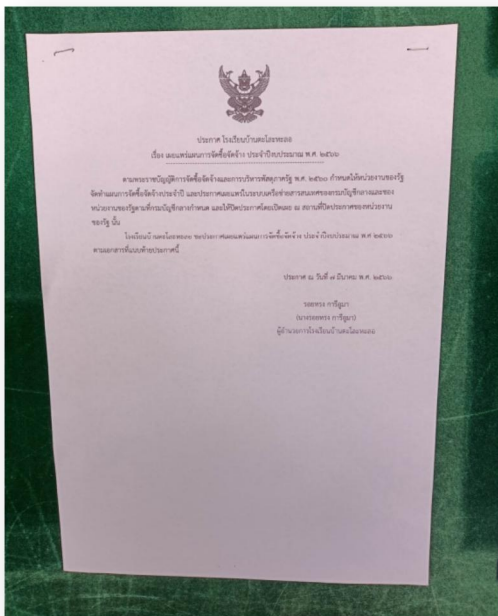
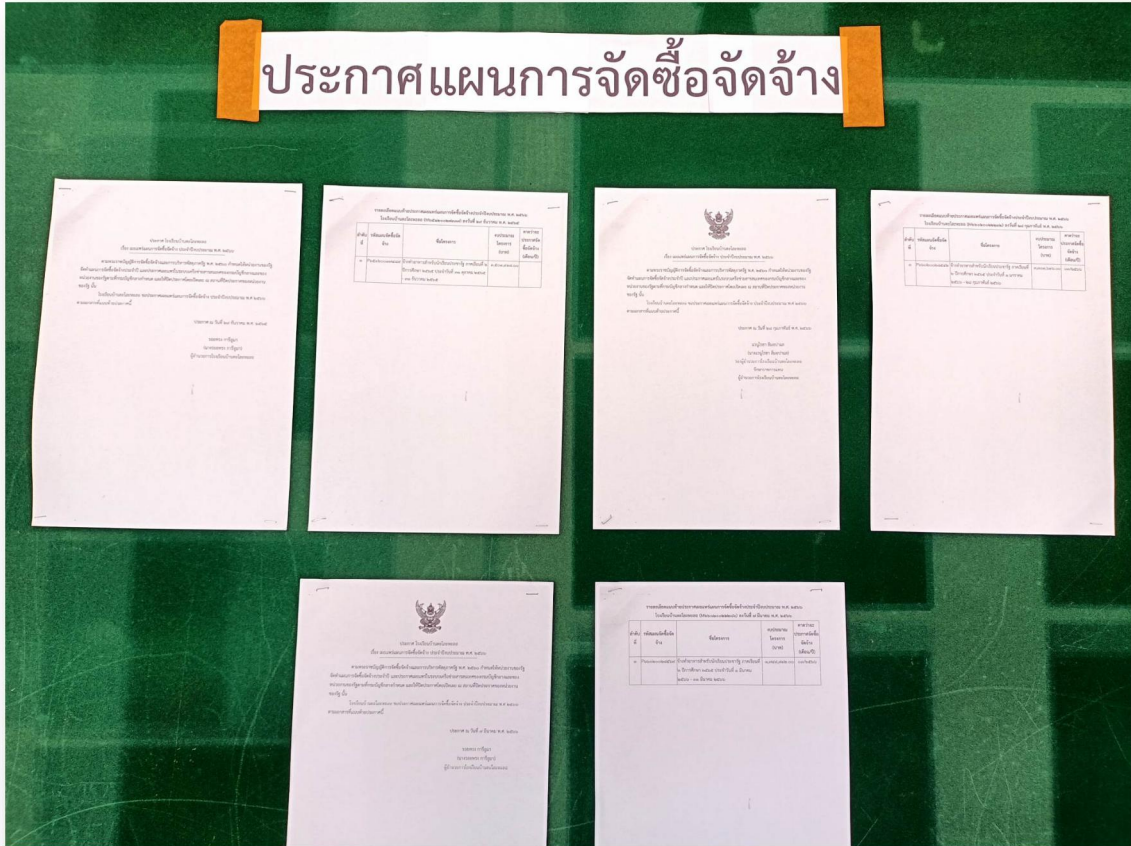
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางแวญโรชา สิมอ่าแปล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ


รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ (M๒๖๐๒๐๐๒๒๒๒๒) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๒๐๐๒๘๕๔๒	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓,๓๐๓,๖๓๖.๐๐๐๗/๒๕๖๖	

# ติดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ บ้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านตะโละหลอ




# แสดงการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน



## โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

### Ban Talohhalo School

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

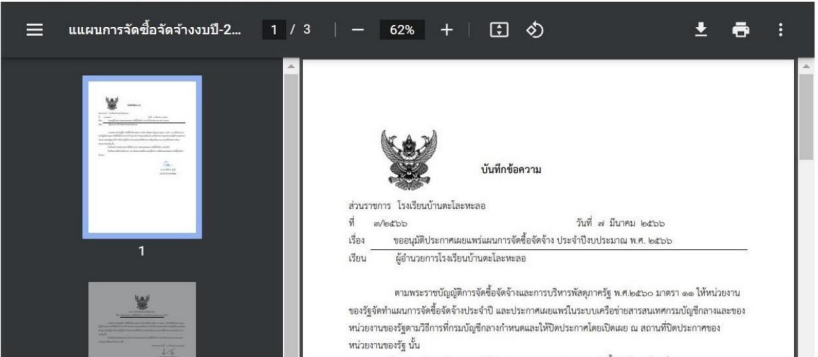


#### ข้อมูลพื้นฐาน

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติโรงเรียน
- ▶ ข้อมูลผู้บริหาร
- ▶ โครงสร้างสถานศึกษา
- ▶ ปรัชญา/คำขวัญ
- ▶ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- ▶ อักษรย่อ/สี
- ▶ ที่ตั้ง/แผนที่
- ▶ วิทยาลัย/พันธกิจ
- ▶ อัตลักษณ์/เอกลักษณ์
- ▶ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา
- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ข้อมูลบุคลากร

### แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล  
ที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งและกำกับการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศรวมข้อมูลราชการของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้โดยประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน  
เกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ปีงบประมาณ พ. ศ.2566	รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
	รหัสแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
ตุลาคม 2565	โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้รับการจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามกฎหมายกำหนดทุกโครงการ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 ) ไม่มีการจัดจ้าง ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มี วงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
พฤศจิกายน 2565				
ธันวาคม 2565				
มกราคม 2566				
กุมภาพันธ์ 2566				
มีนาคม 2566				

## คณะผู้จัดทำ

นางรอยทรง	การีอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางแวนุไรฮา	ลีมอปาแล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวรอฮานี	แวนูเซ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวฮานีปะห์	เจ๊ะเลาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางอาซีเยาะ	สะอึ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวรุชานี	โตตะเซะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวคอรีเยาะห์	กาโสะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางพิรดาว	อาแด	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวฮาดิปะห์	โตะลากอ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางพิรฮานา	หะนิมะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวสุไวยะห์	สาแม	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวซากีรา	เจ๊ะเฮ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวฮาซื่อเมาะ	เจ๊ะไอะห์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวยามีละห์	ตะแซสาเมาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางฮิตายู	มามู	พนักงานราชการ
นางสาวฮาซานะ	ดาราเม็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวซารีปะห์	เดชประสิทธิ์ศักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางลูวีชา	กามา	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
นางสาวโสรายา	ฮามะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหลอ