

ITA
OnLine



013 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

โรงเรียนบ้านตะโละหะหลอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานและรายงานให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่า โรงเรียนได้ดำเนินงานโครงการในเรื่องใดบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีงบประมาณถัดไป อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและความสำเร็จตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี ทางคณะผู้จัดทำจึงขอขอบคุณคณะครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไป



เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	
ข้อมูลทั่วไป	๕
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๕
ข้อมูลด้านการบริหาร	๑๐
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	๑๐
ข้อมูลนักเรียน	๑๑
ข้อมูลครูและบุคลากร	๑๒
ข้อมูลอาคารเรียน	๑๔
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๕
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๕
การบริหารจัดการศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๒ ภารกิจและการบริหารจัดการสถานศึกษา	
การบริหารจัดการศึกษา	๒๒
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	
ทิศทางของสถานศึกษา	๔๕
วิสัยทัศน์	๔๕
พันธกิจ	๔๕
เป้าประสงค์	๔๕
อัตลักษณ์	๔๕
กลยุทธ์	๔๕
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๕๑
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕๙
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๖๙
ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๗๐



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ตั้งอยู่เลขที่ - ถนน สายบุรี-รือเสาะ ตำบลตะโละหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๐๔๐๖๙ โทรสาร - e-mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ ระดับ อนุบาล ๑ ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕

๒. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๘ บนเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ซึ่งได้บริจาคจาก นายกอเดร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโละหะลอ

พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาลูกาลูวะ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๑๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน และอาคาร ๑๖ ต่อเติมอาคาร ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง

พ.ศ. ๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนำร่องโรงเรียนขยายโอกาส

พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอล แบบ พ.๑ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก งบประมาณ ๑๑๗,๗๐๐ บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘ จำนวน ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๖๑๓,๔๐๐ บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด

พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท สร้าง ถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ พิเศษ จำนวน ๔ ถัง

พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อ ภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (SP) โครงการส่งเสริม ดนตรีนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ ๗,๓๖๗ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท รายการอาคาร สพฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง)

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนแบบ ๐๑๗ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียน แบบ ๑๐๕/๒๙ ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปช. ๒/๒๘ ปูพื้น กระเบื้องเคลือบหน้าอาคาร ๔๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๓,๑๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดิน ลูกรั้งพร้อมเกลียวอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน ๕๑ ลบ.ม. ถมดินคลุกพร้อมเกลียวอัดแน่นบริเวณถนนหน้า อาคารเรียน ๗๕ ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ๕๐ แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๒๐ ม. และเทพื้นคอนกรีต

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ เคลื่อนที่สำหรับครู

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการ สอนเกี่ยวกับอาเซียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและ บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำ กว่า ๔๖ นิ้ว

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่ กรอบ “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศูนย์ เพื่อนใจ To Be Number One”

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๒๘๓ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขต ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖๔,๖๔๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติกลายเส้น

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๒๘๐ บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถม (อนุบาล)

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในห้องสมุด

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในฝัน

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๓๖,๓๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๑๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู ของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงห้องสมุด

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน – เก้าอี้เรียนระดับประถมศึกษา

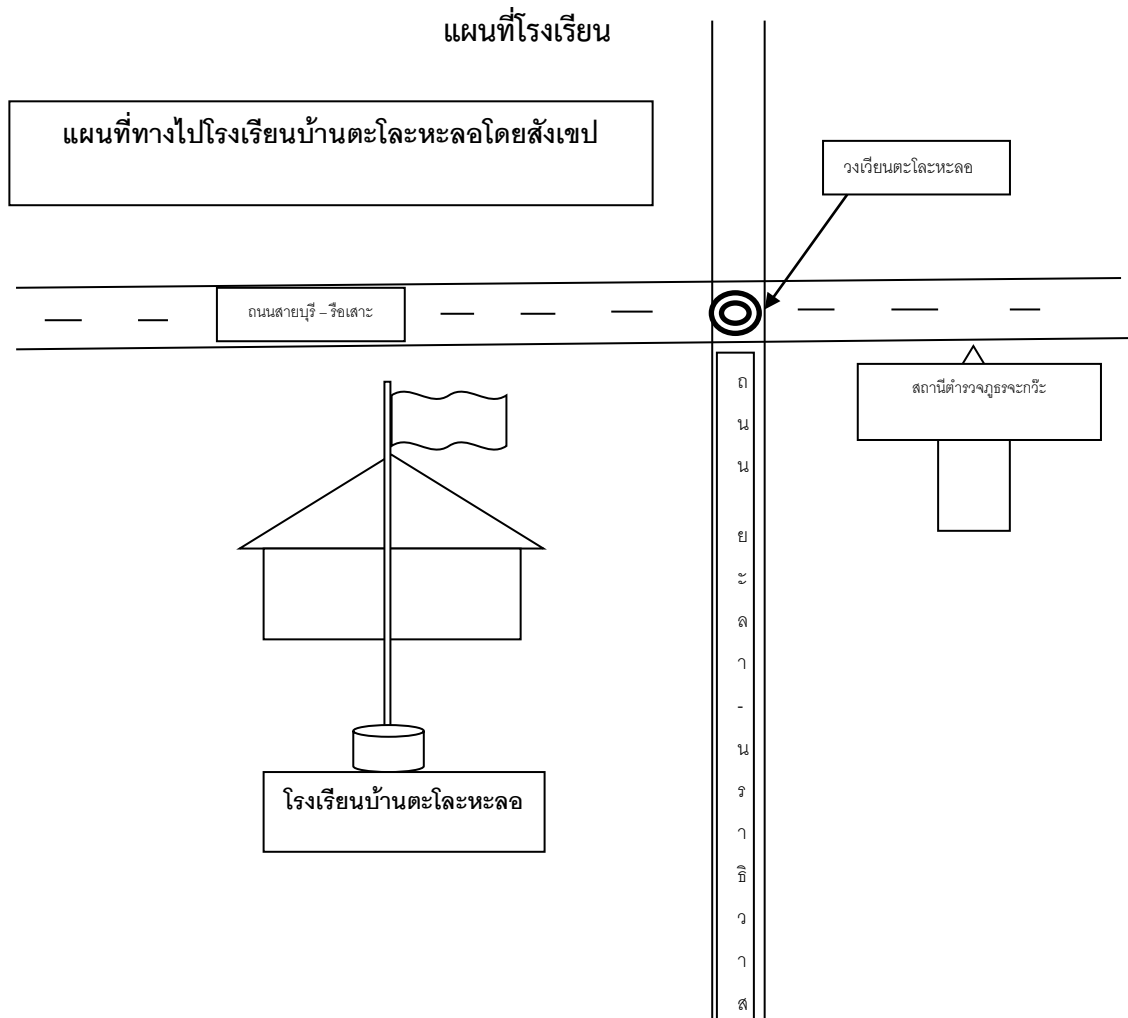
พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาสขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร

- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (ห้องสมุดโรงเรียน)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑ และ ป.๔
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑,๒,๔ และ ๕
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๒๐๘ บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๐,๒๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ประถมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (มัธยมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ สปช.๒/๒๘
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕๙,๙๐๐ บาท จ้างก่อสร้างส้วม แบบ สปช.๖๐๕/๔๕
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗๕,๕๐๐ บาท จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๒ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๒๓๒,๘๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จ้างซ่อมแซมบ้านพักครู
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๑๕๖ บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ STEM Education
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
- พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๒๑,๙๗๕ บาท จัดซื้อสื่อการสอน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

- พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๖๔,๖๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นโดยวิธีเจาะจงราคา
- พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓,๓๕๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการโรงเรียนพระราชวังจังหวัดชายแดนภาคใต้
- พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท ตู้เก็บเสื้อผ้าในโครงการโรงเรียนพระราชวัง
- พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท เตียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอนในโครงการโรงเรียนพระราชวัง
- พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท ถังน้ำและระบบประปาในโครงการโรงเรียนพระราชวัง
- พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
- พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒,๙๙๙,๙๒๐ บาท จ้างอาหารสำหรับนักเรียนพระราชวัง
- พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง โรงเรียนคุณภาพ



๓. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การีอุมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๙๕๕๑๑ e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางแวณุไรฮา ลิมอปาแล

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน

๔. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม ๑๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	นายหวัง เล็มมณี	๒๔๙๘ - ๒๕๐๘
๒	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	๒๕๐๘ - ๒๕๑๒
๓	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	๒๕๑๒ - ๒๕๑๖
๔	นายรอดิง อุเซ็ง	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๕	นายมะเซ็ง เบ็ญลาเซ็ง	๒๕๑๗ - ๒๕๑๙
๖	นายสมบูรณ แก้วมาก	๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๗	นายสว่าง เล็มมณี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๓
๘	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	๒๕๒๓ - ๒๕๒๖
๙	นายประพาส ทับชนะ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๙
๑๐	นายอนันต์ บุรณรักษ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๗
๑๑	นายเจริญ ชูสุรณ	๒๕๓๗ - ๒๕๔๓
๑๒	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๑๓	นายเพาซี บาเกาะ	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๔	นายหาษบุเลาะ สาแม	๒๕๔๗ - ๒๕๔๙
๑๕	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๑
๑๖	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การีอุมา	๒๕๕๑ - ๒๕๖๒

๑๗	นางรอยทรง การรือมา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน
----	--------------------	-----------------

คณะทำงาน หัวหน้าฝ่าย

งานบริหารวิชาการ	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์
งานบริหารงบประมาณ	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ
งานบริหารบุคคล	นายนรา มะเย็ง
งานบริหารทั่วไป	ว่าที่ร.ต.ประสาร อุดมผล

๕. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๖๐๗ คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑,๓๗๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ก่อนประณม (ปฐมวัย) ๑๗๘ คน ประณมศึกษา ๔๒๓ คน และมีมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๖๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๒	๒๘	๒๙	๕๗	๒๙
อ.๒	๒	๓๐	๓๐	๖๐	๓๐
อ.๓	๒	๓๔	๒๗	๖๑	๓๑
รวม	๖	๙๒	๘๖	๑๗๘	
ป.๑	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๒	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๓	๒	๓๔	๓๓	๖๗	๓๔
ป.๔	๒	๔๖	๓๗	๘๓	๔๒
ป.๕	๒	๔๗	๒๗	๗๔	๓๗
ป.๖	๓	๔๐	๓๙	๗๙	๒๗
รวม	๑๓	๒๓๗	๑๘๖	๔๒๓	
ม.๑	๘	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๐
ม.๒	๖	๑๒๔	๑๒๔	๒๔๘	๔๒
ม.๓	๕	๑๐๒	๙๒	๑๙๔	๓๙
รวม	๑๙	๓๘๖	๓๘๓	๗๖๙	
รวมทั้งหมด	๓๘	๗๑๕	๖๕๕	๑,๓๗๐	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = ๑ : ๑๕

ระดับประถมศึกษา = ๑ : ๑๔

ระดับมัธยมศึกษา = ๑ : ๑๗

๖. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๘๕ คน เป็นชาย ๒๒ คน และหญิง ๖๓ คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน ปริญญาตรี จำนวน ๖๕ คน ครูประจำการ มีทั้งหมด ๕๒ คน เป็นชาย ๑๐ คน หญิง ๔๒ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด ๑๑ คน เป็นชาย ๔ คน เป็นหญิง ๗ คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤติฯ) ๒ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด ๙ คน เป็นชาย ๕ คน หญิง ๔ คน ครูประชารัฐ (๑๕,๐๐๐) มีทั้งหมด ๖ คน เป็นชาย ๑ คน หญิง ๕ คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๕ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๔ คน นั้บถึอศานนอิสลาม ทั้งหมด ๗๘ คน เป็นชาย ๑๙ คนและหญิง ๕๙ คน นั้บถึอศานนพุทธ ทั้งหมด ๗ คน เป็นชาย ๓ คน และหญิง ๔ คน รายละเอียด ดังนี้

ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางรอยทรง การีอูมา	๔๙	๒๓ ปี ๑ เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางแวณุไรสา ลิมอปาแล	๔๓	๑๑ ปี ๓ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง	๓๙	๑๐ ปี ๑ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์	๔๕	๑๗ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา
๕	นางสาวอาฎีลา समाแ	๓๗	๑๒ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางฮายีรา สุราแม	๔๓	๑๐ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๗	นางนาอีมาร์ สามีง	๓๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๘	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	๕๘	๑๐ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	พลศึกษา
๙	นายอับดุลราซัค ดือรานิง	๕๓	๑๗ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
๑๐	นางสาวฮาดีมะฮะ สนิ	๔๒	๑๑ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
๑๑	นางสาวสุกัญญา โอ๊ะหล่า	๓๙	๑๒ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๒	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	๔๔	๑๙ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๓	นางจินดา วรรณเพ็ชร	๕๗	๓๐ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
๑๔	นายนรา มะเย็ง	๔๖	๑๗ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๕	นางพิระดา ตง	๕๐	๑๔ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๖	นางฮายาดี สมารา	๔๖	๑๔ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๗	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	๔๗	๑๓ ปี ๓ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๘	นางอาซีเยาะ สะอึ	๓๗	๑๒ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๙	นางสาวคอรีเยาะห์ กาโสะ	๓๘	๑๐ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๐	นางสาวสุนิสา ถีนุ้ย	๔๗	๑๐ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๒๑	นางสาวสรียานี อาบู	๔๕	๑๒ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
๒๒	นางพนิดา ไบหวัง	๔๔	๑๐ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๓	นางสาวฮานีชะห์ ยายอ	๓๖	๘ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๔	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ	๓๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๕	นางสาวรสสุคนธ์ อัครภูมิ	๓๒	๖ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๖	นายอัสดี ยิงทา	๓๒	๖ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๗	นางสาวโลลา คะคูนะ	๓๓	๖ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๘	นางกรรณา อิตตือระ	๕๑	๙ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๒๙	นางสาวรุชานา โดตะเซะ	๓๙	๘ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๐	นายชอพาน ลีบุละ	๔๑	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๓๑	นางพิรธานา หะนิมะ	๓๗	๘ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
๓๒	นางสาวอารีญา หลีศิริ	๕๑	๒๖ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๓	นางสาวสุไวย๊ะ สาแม	๓๑	๕ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓๔	นางชากีรา เจ๊ะเอ็ง	๓๒	๖ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๓๕	นายอนันต์ เล็งเต็งโซ๊ะ	๔๕	๘ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์
๓๖	นางสาวระติวรรณ สุขศิริ	๓๐	๔ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๗	นายรุสดี สามานะอะ	๓๓	๙ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๓๘	นางอาซีเยะ เจ๊ะอาแดร์	๔๔	๕ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๙	นางซารูวา มุสะอะรง	๓๑	๔ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๔๐	นางสาวฮาซือเมาะ เจ๊ะโอะ๊ะห์	๒๙	๔ ปี ๙ เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔๑	นางสาวพิรดาว หวังจิ	๒๙	๔ ปี ๙ เดือน	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔๒	นายสุโหมี คามิ	๒๘	๔ ปี ๙ เดือน	ครู	กศ.บ.	การประถมศึกษา
๔๓	นางสาวยามีละห์ ตะแซสาเมาะ	๓๑	๒ ปี ๙ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๔๔	นางสาวฮาซานะ ดาราเม็ง	๓๓	๕ ปี ๒ เดือน	ครู	วท.บ.(ศษ.)	คณิตศาสตร์
๔๕	นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย	๓๘	๒ ปี ๒ เดือน	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๖	นางสาวอาติกะห์ หะยิปูตะ	๒๗	๒ ปี ๒ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๗	นางสาวเจเนนารีชา เจะนู	๒๖	๒ ปี ๔ เดือน	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๔๘	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	๓๔	๗ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๙	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโตะ	๕๐	๑ ปี ๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๕๐	นางสาวสายนะ สะมะลี	๓๗	๑ ปี ๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๕๑	นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์	๒๙	๑ ปี ๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศป.บ.	ดนตรีสากล
๕๒	นางสาวโสรายา ฮามะ	๓๓	๑๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	สุขศึกษา

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายอัมราน การีอูมา	๔๒	๑๕ ปี ๘ เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นายไชนัลอาปีดิง มะเต๊ะ	๕๐	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์อิสลาม
๓	นายมาหะมะกอรี นาแว	๓๘	๑๐ ปี ๙ เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวซูไบ๊ะ ดาโอะมะรียอ	๕๑	๑๔ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
๕	นางสาวกาลิหะมะ การียา	๔๙	๑๓ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๖	นางสาวรอมีอัสสะ ยะโตะ๊ะ	๔๔	๑๖ ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๗	นางวาฮิดา ลาเต๊ะ	๔๕	๑๑ ปี	ค.บ.	การประถมศึกษา
๘	นายมะรอयी อุดุลยาศาสน์	๔๑	๕ ปี ๑๑ เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
๙	นางสาวมานีเราะะ โตะมะแซ	๓๖	๕ ปี ๑๑ เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
๑๐	นางสาวฮิดาตุ บินมามู	๓๗	๘ ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	นางสาวแวนอาซีเยห์ ปือราเฮง	๒๘	๙ เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย

ครูอัตราจ้าง (งบวิฤต๓)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางชูชานา ยิงทา	๓๒	๕ ปี ๑๐ เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา

๒	นายชูเพียน มีเร๊ะ	๓๓	๓ ปี ๑ เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา
---	-------------------	----	--------------	-------	-------------

ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวซาอีดะ อีแต	๔๘	๑๖ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
๒	นางสาวการ์มี กอระ	๔๓	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร
๓	นายมุหามะ อาแว	๓๙	๘ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๔	นายอับดุลนาเซ มะอีลา	๕๑	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๕	นายมาหามะซอและ ลีอริ	๕๑	๗ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๖	นายบุรฮัน อาแด	๓๗	๖ ปี ๘ เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
๗	นางสาวนุรฮายาตี เจ๊ะโกะ	๓๖	๑๐ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๘	นางสาวสุรานา แดงเครา	๓๕	๙ ปี ๑๑ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๙	นายฮาริต ยูตะเต็ง	๓๘	๙ เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม

ครูประจักษ์ (๑๕,๐๐๐/งบโครงการโรงเรียนประจักษ์)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นายเตาพิต เจ๊ะนา	๒๗	๒ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
๒	นางสาวกุนาซือนา แวหะยี	๓๑	๒ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓	นางต่วนมัยยัม มะเต๊ะ	๔๓	๒ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๔	นางสาวนูรีดา มุซอ	๓๐	๒ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
๕	นางสาวซูไฮลา สะนิ	๓๐	๑ ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
๖	นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	๒๘	๑ ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา

บุคลากรอื่น

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวมารีเย มะเกะ	๓๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๒	นางสาวนิเยาะ สาละ	๔๓	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓	นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	๔๐	นักการภารโรง (คืนครูฯ)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นางสาวสาลีหิมะ เต็งนามอ	๓๕	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว
๕	นายมะ เล๊ะแม	๖๙	ครูจ้างพิเศษ	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

☛ อาคารเรียน

- ☛ อาคารเรียนจำนวน ๖ หลัง จำนวน ๒๗ ห้องเรียน
- ☛ สนามเด็กเล่น ๑ สนาม
- ☛ สนามฟุตบอล ๑ สนาม
- ☛ สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม
- ☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์ ๑ สนาม

☛ อาคารประกอบ

- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ ส้วม ๖ หลัง ๒๘ ห้อง

- ☛ บ้านพักครู ๔ หลัง
- ☛ อาคารละหมาด ๑ หลัง

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ ๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลตะโละหะลอ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๘ % นอกจากนี้นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าโสร่ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมห่มด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มีสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เขาใช้กันอยู่

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๙ อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ ๙๙ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อปี ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ เป็นเสาหลักสำคัญที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและสถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันที่

๙. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร คือ เวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสามัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

							(๔นก.)	(๔นก.)	(๔นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)
- ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	๔๐๐ (๑๐นก.)	๔๐๐ (๑๐นก.)	๔๐๐ (๑๐นก.)
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	.	.	.
- อิสลามศึกษา	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๔๐ ๓๖๐	๔๐ ๓๖๐	๔๐ ๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)
- แนวแนะ (หลักสูตรต้าน ทุจริต)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/เพื่อสังคมฯ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

• โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮ)						อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตะวัสซัฮ์ฏะฮ)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ ๑ อัล-กุรอาน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๒ อัล-หุดีษ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๓ อัล-อะเกกีตะฮ (หลักศรัทธา)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๔ อัล-ฟิกฮ (ศาสนาบัญญัติ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๕ อัตตารีค (ศาสนประวัติ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐

สาระที่ ๖ อีล-อัครลาค (จรรยาธรรม)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๗ ภาษาอาหาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๘ ภาษา มาลาญ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จรรยาธรรมอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมนุมทาง ศาสนาอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน	๓๖๐ ชั่วโมง/ปี						๔๘๐ ชั่วโมง/ปี		

* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายตีพะลี อะตะบู

อักษรย่อของโรงเรียน

“ต.ล.”

สีประจำโรงเรียน

“สีชมพู เทา”

คำขวัญของโรงเรียน

“การเรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง

๑๐. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารวิชาการ, ด้านงานบริหารบุคลากร, ด้านงานบริหารงบประมาณ และด้านงานบริหารทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

๓. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

๔. จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสาระของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

๖. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในการบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

๘. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๙. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

นางรอยทรง การีอมา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรรมการที่ปรึกษา

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป

นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์

นางสาวสุนิสา ถิ่นนัย นางฮยาตี สมารา
นางสาวสุกัญญา ไธ้หล้า นางสาวสรียานี อาบู
นางสาวฮาดีเม้าะ สนิ นางพิระดา ตง
นางซูไบตะ ดาโธ๊ะมารียอ นางกรุณา อิตตือระ
นางจินดา วรรณเพ็ชร นายมุหามะ อาแว
นางสาวอาณีซะ ยายอ นางสาวปัทมา หาระตี
นางสาวอาฏีลา สมาแอ นางสาวไลลา ดะดุนะ
นางนามาห์ สามิง นายสุโฮมี คามิ
นางสาวระติวรรณ สุขศิริ นางมัสกี๊ะ สงสุรินทร์
นางสาวซารูวา เจแแต่
นางสาวอาตีกะห์ หะยิปูเตะ
นางสาวเจะนารีซา เจะนู
นางสาวสุรานา แดงเครา

นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเล้าะ

นายชอฟวาน ลิบูละ
นางอาซีเยาะ สะอิ
นางสาวรุชธานี โดตะเซะ
นางสาวอาดิบะห์ โตะลากอ
นางพิรฮานา หนะนิมะ
นางสาวฮาซื่อเมาะะ เจ๊ะโธ๊ะห์
นางสาวพิรดาว หวังจิ
นางสาวยามีละห์ ดะแซสาเมาะะ
นางสาวสุไวบะห์ สาแม
นางสาวซากีรา เจ๊ะเฮ็ง
นางสาวซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์

นายนรา มะเย็ง

นางฮาอีรา สุราแม
นางสาวรสสุคนธ์ อัศวกูมิ
นางพนิดา หะยือาลี
นายอัมราน การีอูมา
นางสาวสะอิดีะ ดาโตะ
นางจินดา วรรณเพ็ชร
นางวาฮิดา ลาเต๊ะ
นายมะหะมะชอและ สือริ
นางสาวสายนะ สะมะลี

ว่าที่ ร.ต.ประसार อุดมผล

นางจินดา วรรณเพ็ชร นางสาวการ์มี กอระ
นางฮาอิดีะ อีแแต่
นายอับดุลราซัค ตือรานิง นายอัสตี ยิงทา
นางรอมือลี๊ะ ยะโต๊ะ นางสาววันเพ็ญ บ่อ
เตยนายไซนัลอาบิดึง มะเต๊ะ นางอาซีเยะ เจะ
อาดร์ มาหามะกอรี นาแวน นางสาวคอรี
เยาะห์ กาโสะ นางสาวซุชานา ยิงทา
นางสาวการ์หิมะ การียา นางสาวมานีเราะะ
โตะมะแซ นายบุรฮัน อาแแต่ นายมะรอยี
อดุลยศาสตร์ นายซูเฟียน มีเร๊ะ
นายอับดุลนาเซ มะฮือลา นายเตาฟิด เจ๊ะนา
นางสาวกุมาริฮานา แวหะยิ นางสาวนูรีตา มุชอ

สถานักเรียน



ส่วนที่ ๒

ภารกิจและการบริหารจัดการสถานศึกษา

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารวิชาการ, ด้านงานบริหารบุคลากร, ด้านงานบริหารงบประมาณ และด้านงานบริหารทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่ดี ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๒. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๓. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนมีโอกาสและสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกัน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สร้างความตระหนักและแรงจูงใจให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา
๒. พัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา
๓. ประกันโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๔. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์ที่ ๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพ

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

- นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้
- โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการสารสนเทศ

จุดเน้น

- งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนรู้
- งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์
- งานธุรการและสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จุดเน้น

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ

การดำเนินการตามจุดเน้น

จุดเน้นที่ ๑ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มุ่งเน้น คุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกใน ความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

ผู้เรียนมีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียนในระดับ ๓ โดย กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๘๕	๘๗	๘๘	๙๑	๙๓

๓. วิธีดำเนินงาน

- ประชุมวางแผน กำหนดงาน โครงการที่จะช่วยพัฒนาการเรียนรู้อ
- กำหนดเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้อ
- ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
- ประเมินผลการพัฒนาตามสภาพจริง
- สรุป รายงานผลการพัฒนาต่อผู้บริหาร

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๕๕-๖๔

ระดับ ๒ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๕-๗๔

ระดับ ๓ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๕-๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ระดับการศึกษา
ปฐมวัย จำนวน ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการจัดการเรียนรู้ เช่นแผนการจัดการเรียนรู้ ปพ. ๕
ปพ. ๖ ผลงานนักเรียน ฯลฯ

๒. นิเทศการจัดการเรียนการสอน

๓. ใช้ข้อมูลการประเมินจากระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จุดเน้นที่ ๒ งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา และนอกสถาน
ศึกษา โดยสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญต่าง ๆ มีการผลิตสื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้

๒. เป้าหมาย

มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดหา ผลิตสื่อ นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน / ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. มีการประชุมและวางแผนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน
และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เช่นห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

๓. สำรวจ / ผลิต / จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๔. โรงเรียนมีการนำสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในกระบวนการเรียนรู้

๕. มีการประเมิน และปรับปรุงผลการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

๖. มีการวิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๒ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อ การเรียนรู้และการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๓ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผนการจัดการสื่อ การเรียนรู้ มีการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการจัดทำวิจัย สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑.มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒.มีการจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างน้อยเดือนละ ๑ อย่าง

๓.มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายการการสำรวจ รายงานการประชุม บันทึกการผลิตสื่อ ทะเบียนคุมสื่อ และรายงานผลการวิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๓ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. กรอบความคิด

งานกิจการนักเรียนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันสำคัญทางศาสนา จัดกิจกรรมศาสนกิจ เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเข้าถึงการดำรงชีวิตในสังคมประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เป้าหมาย

นักเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวนนักเรียน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ประเมินผลเพื่อพัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม
๔. จัดทำเอกสารกิจกรรมต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ร้อยละ ๖๐- ๖๙

ระดับ ๒ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ระดับ ๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. กิจกรรมแนะแนว งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

๒. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๓. จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม

๔. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน

๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรทุกภาคส่วน

จุดเน้นที่ ๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. กรอบความคิด

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดบริการช่วยเหลือและเฝ้าระวังนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น อาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน ยาเสพติด มีทุนการศึกษามอบให้กับนักเรียนที่ยากจน มีการบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล บริการแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงาน อาชีพจัดหางานระหว่างเรียน และจัดระบบความปลอดภัยในด้านต่างๆ บริการแนะแนวให้กับนักเรียน

๒. เป้าหมาย

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

จัดระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครบทุกด้าน จะต้องผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน	ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ		๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผน
๒. คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. แก้ไข/ส่งเสริม/พัฒนา
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. สรุป/รายงานผลการให้บริการแก่นักเรียนตามสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
ระดับ ๒ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
 แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน

ระดับ ๓ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
 แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน บริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่
 ห่างไกล สอนงานอาชีพ

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการบริการทุนการศึกษาแก่นักเรียน-มอบทุนการศึกษา
๑. มีการบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม แนะแนว แบบเรียน อุปกรณ์
 การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงานอาชีพ และบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล
๒. ใช้แบบสอบถามเพื่อสรุปผลและพัฒนา

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่ง
 แต่งตั้ง แผนการปฏิบัติงาน
๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาค
 ส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๕ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. กรอบความคิด

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งโดยการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้ตรงตามความถนัด และความต้องการของโรงเรียน มีการปฐมนิเทศและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อมุ่งสู่ครูมืออาชีพ มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการพิเศษและสวัสดิภาพให้กับบุคลากรทางการศึกษา

๒. เป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละหะลือ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๓ ดังนี้

ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวน					
ร้อยละ	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุม/วางแผนอัตรากำลังและการขาดแคลนตามเกณฑ์
๒. สรรวจอัตรากำลังตามวิชาเอก ความถนัด
๓. ส่งเสริม/พัฒนา ช่วยเหลือบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทุกด้าน
๔. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและนิเทศติดตาม
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๖. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

๔. ประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้น

ระดับคุณภาพ ๒ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้น

เรียน และจัดให้มีการปฐมนิเทศ

ระดับคุณภาพ ๓ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้น

เรียน จัดให้มีการปฐมนิเทศ และจัดให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. ครูเข้าสอนตรงเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูทั้งหมดผ่านการอบรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการอบรม ศึกษาดูงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้ง

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะและมาตรฐานของตำแหน่ง

๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน องค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วม

จุดเน้นที่ ๒ ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๑. กรอบความคิด

งานบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน ทรัพย์สินต่าง ๆ มีการนำไปใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนอย่างมากที่สุด โดยมีกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบงานการเงินพัสดุ

๒. เป้าหมาย

มีการดำเนินงานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ และแผนงานโครงการ ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี \ จำนวน	ปี				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมจัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักฐุ และแผนประจำปี

๒. จัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักฐุ ประจำปี

- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
- จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น

๓. จัดทำแผนกำกับควบคุมตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการเงินและพัสดุ การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๔. บริหารจัดการทางการเงิน

- ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้วงเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประเภทรายจ่าย
- จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็นของงาน

๕. บริหารงานบัญชี

- จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ
- นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ
- จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงิน งบประมาณและเงินรายได้
- เบิกเงินสวัสดิการต่างๆ

๖. บริหารพัสดุและสินทรัพย์

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ
- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา
- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๗. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑

- มีการจัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง

ระดับคุณภาพ ๒

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบเอกสารควบคุมภายใน
- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบจัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ระดับคุณภาพ ๓

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานเอกสาร ควบคุมภายใน
- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนกำกับ ควบคุมการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

- จัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
- จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนงบประมาณประจำปี
- ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น
- จัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง

แล้วเสร็จตามระยะเวลา

- วิเคราะห์ ตรวจสอบความก้าวหน้าหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับโครงการและผลผลิตเพื่อการแก้ปัญหา ปีละ ๑ ครั้ง

- ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประเภทรายจ่าย

- จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็นของงาน จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ

- นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ

- จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงินงบประมาณและเงินรายได้

- เบิกเงินสวัสดิการ

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง

- จัดซื้อจัดจ้าง

- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ

- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ

- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา

- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๕. แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้จ่ายเงิน

๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครู ผู้บริหาร และนักเรียน

จุดเน้นที่ ๗ งานบริหารงานทั่วไป

๑. กรอบความคิด

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ระบบบริหารงานทั่วไปส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาให้โรงเรียนก้าวหน้าตามความต้องการของโรงเรียนและชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน ร่วมกันทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

๓. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. รายงานและปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการจัดกิจกรรม ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผลและประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผล ประชาสัมพันธ์และมีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม

๒. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๓. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง/ปี

๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้ง ภาพถ่าย และแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๔ งานบริหารและการจัดการศึกษา

๑. กรอบความคิด

ระบบบริหารและการจัดการศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมพัฒนาหลักสูตรและระบบงานของโรงเรียน เพื่อให้ก้าวหน้าตามความต้องการของชุมชน มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีระบบบริหารโรงเรียนที่มีคุณภาพ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

ระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน เพื่อพัฒนาระบบบริหารโรงเรียนและการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามโอกาสอันสมควร
๔. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ระดับคุณภาพ ๓ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม และมีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๑. มีการตรวจสอบ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๙ งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์

๑. กรอบความคิด

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีหน้าที่สร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ และร่วมพัฒนาโรงเรียน ให้ก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวน					
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
๒. ร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ระดับคุณภาพ ๑ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ ประเมินผล

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ประเมินผล

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม พัฒนาโรงเรียน

ร่วมกับชุมชน ประเมินผล

๑. ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่ง แต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

จุดเน้นที่ ๑๐ งานสารสนเทศ (ICT)

๑. กรอบความคิด

งานสารสนเทศ (ICT) จัดให้มี Internet/wireless และ Website จัดทำข้อมูล Smis ข้อมูล Onweb ข้อมูลรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) รายงานการควบคุมภายใน รายงานการรับนักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เป้าหมาย

โรงเรียนมีระบบ ICT ที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากร
๒. วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
๓. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน แจงให้ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ทุกฝ่ายงานใช้โปรแกรมด้านการรับ – ส่ง เอกสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลและเว็บไซต์

๕. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล สืบเคราะห์ข้อมูล หรืออื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายตามปฏิทินปฏิบัติงาน

๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. ตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

คุณภาพระดับ ๑ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา สามารถรับ – ส่งเอกสาร และติดต่อ สื่อสารผ่านทางระบบเครือข่ายซึ่งกันและกัน มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

คุณภาพระดับ ๒ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล Student ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา และสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน

คุณภาพระดับ ๓ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน มีการสร้างเครือข่าย ICT ที่เป็นระบบ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. จัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา รับ-ส่งเอกสารผ่านทางระบบเครือข่าย

๒. มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์

๔. จัดทำสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

๖. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้บริหารจัดการ

๗. บุคลากรในโรงเรียน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. สัมภาษณ์ ครู นักเรียน ชุมชน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. สังเกตการปฏิบัติงาน
๓. ตรวจสอบเอกสาร หนังสือราชการ และผลการปฏิบัติงานตามระบบ

สารสนเทศ

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑

ปลูกฝังคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	๑. เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอมมี	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑_ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ๑,๑.๒ ,๑.๓
๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ,๓.๑ ,๓.๒
๓. โครงการสหกรณ์โรงเรียน		เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้	<u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒
๔. โครงการส่งเสริมการออม			

กลยุทธ์ที่ ๒

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. การวัดผลและ ประเมินผล ๒. โครงการวิจัยในชั้น เรียน ๓. โครงการส่งเสริม ทักษะทางวิชาการ ๔. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. เพื่อให้ครูทุกคน ประเมินผลการเรียนได้ ครอบคลุมมาตรฐาน การศึกษาที่หลักสูตร กำหนด ๒. เพื่อสร้างเครื่องมือ การประเมินผลการเรียน เหมาะสมกับสิ่งที่ ต้องการวัดธรรมชาติของ วิชาในแต่ละกลุ่มสาระ	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู สามารถสร้างเครื่องมือการ วัดผลและประเมินผลการ เรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ ต้องการวัดตามธรรมชาติ ของของวิชาในแต่ละกลุ่ม สาระ	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ , <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๕. โครงการพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษาปฐมวัย	๓. เพื่อปรับปรุงพัฒนา ผู้เรียนการจัดการเรียน การสอนและการ	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู สามารถวัดผลและ ประเมินผลการเรียนได้	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565 }

<p>๖. โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนรวมพัฒนาเต็มศักยภาพ</p> <p>๗. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๘. โครงการตลาดนัดวิชาการ</p>	<p>ประเมินเพื่อตัดสินผล การเรียน</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน</p> <p>๕. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียน</p> <p>๖. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>๗. เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน</p> <p>๘. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่หลากหลายตามความถนัดและความสามารถของตนเอง</p>	<p>ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดและนำผลการประเมินมาปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู นำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานช่วงชั้นในหลักสูตร</p>	<p>มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ ,</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>
---	--	---	--

กลยุทธ์ที่ ๓

สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. งานแนะแนว ๒. โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.โครงการป้องกัน สารเสพติดใน สถานศึกษา	๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับ ความเสมอภาคในการ เข้าเรียนและการจัด การศึกษาของโรงเรียน ๒. เพื่อเพิ่มอัตราการเข้า เรียนของนักเรียนในทุก ระดับชั้น	เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับ ความเสมอภาคในการเข้า เรียนและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน - โรงเรียนมีจำนวน นักเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของปีการศึกษา ที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียน	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ ขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ๒ ๓ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

กลยุทธ์ที่ ๔

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้
และการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการห้องสมุดมี ชีวิต ๒. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ๓. โครงการปรับปรุง	๑. เพื่อพัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่ มาตรฐาน ๒. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อ การเรียนรู้ที่หลากหลาย	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนครู และบุคลากรในโรงเรียนใช้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการ พัฒนาการเรียนรู้	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

<p>อาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบอาคารและงานสนเทศ</p> <p>๕. โครงการวันสำคัญ</p>	<p>เพียงพอและพร้อมใช้</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. เพื่อให้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>โรงเรียนมีสื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยเพียงพอและพร้อมใช้</p>	<p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>
--	--	--	--

กลยุทธ์ที่ ๕

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๑. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>๒. โครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>๓. โครงการสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>๔. โครงการวันเด็ก</p> <p>๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>๖. โครงการกีฬาสัมพันธ์</p> <p>๗. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๘. โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>๙. โครงการกำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p> <p>๒. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของโรงเรียน</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมและได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์จากทางโรงเรียน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p><u>ปฐมวัย</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

--	--	--	--

กลยุทธ์ที่ ๖

พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง ๒. โครงการนิเทศภายใน หัวใจการพัฒนา ๓. งานระบบประกันคุณภาพภายใน ๔. โครงการทัศนศึกษาดูงาน	๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ จากประสบการณ์ตรงและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ ขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
<p>๕. โครงการอบรม สัมมนาบุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>๖. โครงการเข้าค่าย ลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ – เนตรนารี)</p> <p>๗. โครงการ Day Camp</p> <p>๘. โครงการ Big clening day</p> <p>๙. โครงการลูกเสือน้อย (ระดับปฐมวัย)</p> <p>๑๐. โครงการทดสอบ สมรรถภาพทางกายเด็ก ปฐมวัย</p> <p>๑๑. โครงการพัฒนา ผู้ปกครองปฐมวัย</p>	<p>๒. เพื่อส่งเสริมให้ครู พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็ม ตามศักยภาพ</p> <p>๓. เพื่อดำเนินการระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๔. เพื่อนำผลการ ประเมินทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โรงเรียนมีการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นระบบ โดยครูทุกคนมีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ</p> <p>ครูและนักเรียนมี คุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข</p> <p>โรงเรียนมีระบบประกัน คุณภาพในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องมี ความเข้าใจให้ความร่วมมือ การจัดกิจกรรม</p>	<p><u>ปฐมวัย</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔</p> <p>มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔</p> <p><u>ขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒</p> <p>มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖</p> <p>มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕</p>



ส่วนที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

ทิศทางการศึกษา

จากการที่โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เป็นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี มีความสำเร็จในระดับหนึ่งของแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ทิศทางการศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล จัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พัฒนาครูสู่มืออาชีพ สภาพแวดล้อมน่าอยู่ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

พัฒนาระบบการจัดการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพสู่มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ภูมิทัศน์สวยงามน่าอยู่ มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เรียนมีโอกาสและสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกัน
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและ

อัตลักษณ์

เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษานำพาสุข

กลยุทธ์

๑. ปลุกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๓. สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้

และการบริหารจัดการ

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ในการดำเนินงาน ทางโรงเรียนได้กำหนดเป้าประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และขั้นพื้นฐาน
ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน		ระดับยอดเยี่ยม
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๙๑.๑๒
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์	๙๒.๑๓
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๙๒.๘๙
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๙๐.๔๑
๑.๕	มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลามตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐.๗๙
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ระดับยอดเยี่ยม
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๗	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ที่บูรณาการหลักศาสนาของศาสนาอิสลาม	ระดับยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ระดับดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๑๐๐
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	๑๐๐
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๑๐๐

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๑๐๐
๓.๕	จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	๘๑.๘๒
	๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๒.๐๐
	๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๗.๖๐
	๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๘.๐๖
	๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๒๘
	๖) มีความรู้และทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๕.๕๔
	๗) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศาสนาตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๑๙
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๖.๓๒
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๖.๐๙

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๕.๓๙
	๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๘.๔๐
	๕) การมีคุณลักษณะตามหลักของศาสนา ที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๘๔
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
	๒) จัดการศึกษาของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
	๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
	๖) จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
	๗) ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาที่สอนวิชาศาสนาอิสลามศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในวิชาอิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ประยุกต์ในชีวิตได้	๑๐๐

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

	๒) ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๐
	๓) มีการบริหารจัดการเชิงบวก	๑๐๐
	๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐
	๕) มีการแลกเปลี่ยนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑๐๐
	๖) จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ								
๑	งานระบบประกัน คุณภาพภายใน	๗๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑.โรงเรียนมีการดำเนินการระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๒. โรงเรียนมีการรายงานและ เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง ๓. โรงเรียนนำผลการประเมินทั้ง ภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	๘๐	- การดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามที่วางแผน ไว้ในปฏิทิน	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๒	งานพัฒนาหลักสูตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	<p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒.โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ</p>	๙๕	- ครูมีความรู้และความสามารถด้านการพัฒนาหลักสูตรไม่เพียงพอในด้านการวางแผน ออกแบบ และการนำหลักสูตรไปใช้	
๓	งานวัดผลประเมินผล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	<p>๑. ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาร</p> <p>๒.ครูทุกคนสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๓. มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๙๕	- ครูบางส่วนขาดความรู้ความสามารถในด้านวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการวัดผลประเมินผล	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๔	งานแนะแนว	๓๕,๙๓๔	๓๕,๙๓๔	๐	<p>๑. เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาได้ตามความต้องการ</p> <p>๓. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบนโยบายของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ</p> <p>๔. เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถเพื่อที่จะได้ตัดสินใจในการเลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ มีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข</p>	๙๕	- ยังไม่ชัดเจนในเรื่องการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายยัง	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๕	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑๗๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	<p>๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการ เรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๒. มีห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลายภายในโรงเรียน</p> <p>๓. ครูใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน</p> <p>๔. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ในการใช้บริการ</p>	๖๕	- การดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามที่วางแผน ไว้ในปฏิทิน	
๖	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๐	<p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน สูงขึ้น</p> <p>๒. ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการ สอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน</p> <p>๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียง กับการประเมินผลในระดับชาติ</p>	๙๐	- นักเรียนบางส่วน ต้องการเข้าร่วม กิจกรรมแต่ต้อง รับผิดชอบหน้าที่งาน อื่น ๆ ในเวลาเดียวกัน	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๗	โครงการส่งเสริมทักษะ ทางวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการ เข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานอื่น ๒. นักเรียนที่มีความสามารถได้มี โอกาสแสดงความสามารถและสร้าง ชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ๓. ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหา ความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ	๙๕	- งบประมาณมีไม่ เพียงพอกับจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม แข่งขัน	
๘	โครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้สู่โลกกว้าง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีความสุขจากการได้ไป ทัศนศึกษา ๓. นักเรียนนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในชีวิตจริงและ ในห้องเรียน	๑๐๐	- ด้วยนักเรียนมี จำนวนมากทำให้ต้อง ใช้เวลาในการจัด กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้า ร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๙๐ %	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๙	โครงการนิเทศภายใน หัวใจการพัฒนา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๐	<p>๑. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาในการเขียนแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการสอน เพื่อได้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p>	๑๐๐	- ภารกิจของการจัด บรรยากาศห้องเรียน บางครั้งต้องทำภารกิจ งานสอนและงาน พิเศษอื่นมากกว่า	
๑๐	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	<p>๑.ครูผู้สอนสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้</p> <p>๒. ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.นักเรียนมีพฤติกรรมทางการเรียนดี</p>	๐	- ครูผู้สอนขาดรู้ความ เข้าใจในกระบวนการ ของการทำวิจัยในชั้น เรียน - ระยะเวลาไม่ เพียงพอ	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๑	โครงการบัณฑิตน้อย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมร้อย ละ ๙๐ ๒. นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร การศึกษาประถมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ ๓. ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อ การศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถ ของบุตรหลานตนเองร้อยละ ๙๕	๙๘	- สถานที่ในการจัด กิจกรรมมีความคับ แคบไม่เพียงพอกับ จำนวนผู้ปกครองที่มา เข้าร่วมกิจกรรม	
๑๒	โครงการวิทยาศาสตร์ น้อย	๒๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านทะเล หะลอ ทุกคนเกิดกระบวนการเรียนรู้ เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์	๘๐	- การดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามที่วางแผน ไว้ในปฏิทิน	
๑๓	โครงการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	๑๗,๖๘๔	๑๒,๓๑๖	๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้านเต็มตามศักยภาพ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่ดีและมีความสุข สนุกสนานจาก การร่วมกิจกรรม ๓. โรงเรียนและผู้ปกครองให้การ สนับสนุนให้ความมือในการจัดกิจกรรม เป็นอย่างดี	๗๐	-กิจกรรมบางกิจกรรม ต้องปรับเปลี่ยนและ ให้มีความยืดหยุ่นกับ สถานการณ์	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๔	โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ	๒๐,๐๐๐	๙,๓๗๙	๑๐,๖๒๑	<p>๑. มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวมที่ถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้</p>	๖๘	- สื่อมีจำนวนไม่เพียงพอในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	
๑๕	โครงการตลาดนัดวิชาการ	๓๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	<p>๑. นักเรียนมีโอกาสสร้างประสบการณ์การทำงานทำให้เกิดทักษะและรักการทำงาน</p> <p>๒. นักเรียนมีทักษะการคิดที่ดีขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอผลงาน</p>	๖๐	- กิจกรรมขาดการวางแผนงานที่รัดกุมทำให้เกิดความไม่พร้อมของกิจกรรม	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑	โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๕๐๐,๐๐๐			๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรงและเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น	๙๐	- ขาดแคลนช่างรับเหมาประเภทต่าง ๆ - นักเรียนขาดจิตสำนึกในการหวงแหนเครื่องเล่นและของโรงเรียน	- คุณครูปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนมากยิ่งขึ้น
๒	โครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสนเทศ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐	๑. ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง ๓. ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน ๔. การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ทั้งในการรอดำเนินการ การค้นหาการจัดเก็บและการทำงาน ๕. การจัดเก็บหนังสือราชการมีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ	๙๕	- งานบางกลุ่มงานมีเนื้องานที่มากเกินไปและยังมีความล่าช้าส่งไม่ตามกำหนดเวลา	- ควรให้หัวหน้างานมีการกำกับติดตามงานเป็นระยะ ๆ

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๓	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๗๗,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	<p>๑. ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ระหว่างวัด ชุมชน และโรงเรียน</p> <p>๒. ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง</p> <p>๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๔. สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ มีการประสาน ความร่วมมือกันพัฒนางานต่าง ๆ เป็นอย่างดี</p>	๗๕	- ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนไม่สัมพันธ์กันกับเวลาของผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียนได้	- สำนวจความพร้อมและความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	<p>๑. นักเรียนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา</p> <p>๒. เด็กและเยาวชนมีจินตนาการและจิตสำนึกที่ดี</p> <p>๓. เด็กและเยาวชนรู้จักหน้าที่ของตนและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย</p>	๑๐๐	- สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความคับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม	-

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๕	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตย	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนรู้จักเคารพสิทธิ และ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ๒. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมีความสุข ๓. สถานักเรียนมีผลการดำเนินงาน ที่ดีขึ้น	๑๐๐	- สถานที่ในการจัด กิจกรรมมีความคับ แคบไม่เพียงพอกับ จำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	
๖	โครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๐	นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมี ความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”	๙๕	- กิจกรรมบาง กิจกรรมไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่าง สมบูรณ์ เนื่องจาก ขาดการวางแผนที่ รัดกุม	- ควรมีการ ขยายระยะเวลา การเยี่ยมบ้าน ของนักเรียนให้ มากขึ้น
๗	โครงการกีฬาสัมพันธ์	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนมีพัฒนาทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของ นักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน ๒. โรงเรียนได้นักกีฬาเป็นตัวแทน ของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๓. นักเรียนมีความสามัคคี และมี น้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	๑๐๐	- สถานที่ในการจัด กิจกรรมมีความคับ แคบไม่เพียงพอกับ จำนวนนักเรียน และผู้ปกครองที่เข้า ร่วมกิจกรรม	-

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๘	โครงการวันสำคัญ	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันสำคัญจากการร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน	๙๕	- ในบางกิจกรรมของโรงเรียนไม่สัมพันธ์กันกับเวลาของผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่สามารถไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียนได้	-
๙	โครงการส่งเสริมการออม	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม ใช้ชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง ๒. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	๑๐๐	- นักเรียนไม่รู้จัก และเห็นคุณค่าของเงินใช้จ่ายไม่ประหยัด	-ควรจัดทำแนวปฏิบัติและข้อตกลงในการออมเงินฝาก
๑๐	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๑๕,๐๐๐			๑. ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์ ๒. สหกรณ์โรงเรียนส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนและชุมชน ๓. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์			

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๑	โครงการคุณธรรมนำ ความรู้สู่เศรษฐกิจ พอเพียง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๑. นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและ มีรายได้ระหว่างเรียน ๒. นักเรียนมีความสามารถในการ ปฏิบัติงานอาชีพ	๙๕	- ครูและนักเรียน ขาดความชำนาญ ในบางฐานการ เรียนรู้	- ควรจัดอบรม ในแต่ละฐาน การเรียนรู้ทั้ง ๙ ฐาน
๑๒	โครงการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีการ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ ป้าย ประกาศติดตามหมู่บ้านอย่างครอบคลุม	๑๐๐	- ครูผู้ที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีงานที่ ได้รับมอบหมายอื่น จนไม่อาจทุ่มเท ให้กับงาน ประชาสัมพันธ์ได้ อย่างเต็มที่	
๑๓	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับผู้ปกครองมากขึ้น ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังชุมชน	๙๘	- ผู้ปกครอง นักเรียนบางคนไม่ สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ เนื่องจากติดภารกิจ เรื่องหน้าที่การงาน และไม่สามารถหยุด งาน	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๔	โครงการ Day Camp	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๐	<p>๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ วินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่น</p> <p>๓. นักเรียนมีความรัก ความ สามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและ เกิดความสนุกสนาน</p> <p>๔. นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชา ลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์</p>	๑๐๐	- เนื่องจากช่วงเวลา ที่จัดกิจกรรมเป็น ช่วงฝนตก ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้ในบางกิจกรรม	- ควรวางแผน ในเรื่องปฏิทิน การจัดกิจกรรม ให้รัดกุมมากขึ้น
๑๕	โครงการพัฒนาทักษะ ชีวิต (ลูกเสือ - เนตรนารี)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	<p>๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้และ ทักษะในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ครบ ตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๒. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือ กิจกรรมกันมากขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนทุกคนสามารถนำ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไป ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</p>	๙๘	- เนื่องจากช่วงเวลา ที่จัดกิจกรรมเป็น ช่วงฝนตก ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้ในบางกิจกรรม	- ควรวางแผน ในเรื่องปฏิทิน การจัดกิจกรรม ให้รัดกุมมากขึ้น

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๖	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐	๑๗,๘๗๐	๒๒,๑๓๐	๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๒. ปัญหาสังคมลดลง การปกครอง นักเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ๓. โรงเรียนมีมาตรฐานด้าน คุณธรรมของผู้เรียนตรงตามมาตรฐานที่ หลักสูตรกำหนด	๘๕	- การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษาควร มีการศึกษาเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งเสริมและ ปัจจัยที่เป็น อุปสรรคต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	
๑๗	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	๓๑,๙๔๕	๓๑,๙๔๕	๐	๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองให้ สอดคล้องกับสุขบัญญัติแห่งชาติ ๒. นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมี ความสุขในการเรียนรู้ ๓. นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด ๔. นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันใน สังคมอย่างมีความสุข ๕. นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันใน สังคมอย่างมีความสุข ๖. นักเรียนมีความกล้า กล้า แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ	๙๘	- ห้องปฏิบัติการ โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพมีความคับ แคบ วัสดุอุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการ จัดกิจกรรม โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	- โรงเรียนควร สำรวจสภาพ ปัญหาของ นักเรียนก่อน การดำเนิน โครงการ ส่งเสริมสุขภาพ

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๘	โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	<p>๑. นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>๒. สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน</p>	๙๘	<p>- กิจกรรมบางกิจกรรมขาดความรู้ในเรื่องแนวทางและจัดทำแผนแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสม</p>	<p>- ควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>- ยกกระตักการเฝ้าระวังป้องกัน พร้อมทั้งหาแนวทางและจัดทำแผนแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสม</p>

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๑๙	โครงการ Big cleaning day	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๘๔	๒,๔๑๖	๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัย การรักษาความสะอาด ๒. ผู้เรียนมี จริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด ๓. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน การสอนหรือผลผลิต	๘๐	- โรงเรียนขาดจุด กำจัดขยะต้องขอ ความร่วมมือจาก องค์กรภายนอก	
๒๐	โครงการลูกเสือน้อย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑. เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหว ตามวัย ๒. เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มี ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความ มั่นใจและกล้าแสดงออก ๓. เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟัง คำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์ ๔. เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ ๕. เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคล ที่แตกต่างจากตนเอง	๘๘	- เนื่องจากช่วงเวลา ที่จัดกิจกรรมเป็น ช่วงฝนตก ทำให้ไม่ สามารถดำเนินการ ได้ในบางกิจกรรม	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
๒๑	โครงการทดสอบ สมรรถภาพ ทางกายเด็กปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	๕,๖๐๐	๙,๔๐๐	๑. นักเรียนได้รับการพัฒนา ความสามารถทางด้านร่างกาย ๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกาย อย่างเหมาะสมตามวัย ๓. นักเรียนมีสุขภาพทางกายที่ แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์	๘๐	- กิจกรรมบาง กิจกรรมไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่าง สมบูรณ์	
๒๒	โครงการพัฒนา ผู้ปกครองปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	๑๐,๔๗๒	๔,๕๒๘	๑. ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกับ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ในการจัดการ เรียนการสอน ๒. ผู้ปกครองได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ ๓. ผู้ปกครองได้มีความสัมพันธ์กับ เด็กนักเรียน	๙๕	- ในการจัดกิจกรรม ของโรงเรียนไม่ สัมพันธ์กันกับเวลา ของผู้ปกครอง ทำ ให้ผู้ปกครอง บางส่วนไม่สามารถ มาร่วมกิจกรรมได้	
๒๓	โครงการมาตรการ ป้องกันและแนวทางการ จัดการเรียนการสอนใน การเปิดเรียนแบบ On - site	๓๐๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านตะโละหะลอเป็นพื้นที่ ปลอดภัยและจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๙๕	- นักเรียนบาง ครอบครัวมีปัญหา ทางการเงินทำให้ไม่มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อ ในการเรียนรู้	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
ฝ่ายบริหารงานบุคคล								
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-	-	-	๑. บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น			
	๑.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	๔๕๐,๐๐๐	๐	๔๕๐,๐๐๐		๕๐	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้	
	๑.๒ กิจกรรมอบรมสัมมนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑๗๐,๐๐๐	๘,๗๖๐	๑๖๑,๒๔๐	๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ๓. โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	๕๐	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้	
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๑๗,๗๑๕	๒๔,๕๒๐	๔. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีทะเลหะลอล” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน	๗๕	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้	
	๑.๔ กิจกรรมครูดีศรีทะเลหะลอล	๓๑,๖๔๘	๐	๓๑,๖๔๘		๕๐	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้	

{รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565}

ที่	โครงการ	ผลการใช้จ่ายประจำปี			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ได้รับตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ				
ฝ่ายบริหารงบประมาณ								
๑.	โครงการกำกับติดตาม งานการเงินและพัสดุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	โรงเรียนมีเอกสารการเงินและพัสดุ เป็นปัจจุบันที่สามารถตรวจสอบได้	๙๕	- เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาใน การบันทึกข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	