

ITA
OnLine



๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
(Integrity and Transparency Assessment Online)

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในส่วนภูมิภาค มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบบริหารการเงินและการคลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศผู้ชนะเสนอราคา ให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและแผนการ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำรายงานที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตลอดจนถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

สารบัญ

ข

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๘
- สำระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ ๓ การแสดงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐
- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ	๓๑
- นโยบายของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ	๓๗
- รายการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๘
- ประกาศเชิญเสนอราคา	๓๙
- ประกาศผู้ชนะเสนอราคา	๔๗
คณะทำงาน	๘๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่นๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อ ทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้ จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริต คอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไก ที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาธิการในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล

เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์

สาธารณชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความ เป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วย

การเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ ตั้งอยู่ถนน สายบุรี - รือเสาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลตะโล๊ะหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๖๖-๙๓๘๓ E-Mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ของตำบลตะโล๊ะหะลอ

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๘ บนเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ซึ่งได้รับบริจาคจากนายกอเดร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโล๊ะหะลอ

ปี พ.ศ.๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาลูกาลูวะ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

ปี พ.ศ.๒๕๑๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน และอาคาร ๑๖ ต่อเติมอาคาร ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง

ปี พ.ศ.๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนำร่องโรงเรียนขยายโอกาส

ปี พ.ศ.๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเก็ตบอล จำนวน ๑ สนาม

ปี พ.ศ.๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอลแบบ พ.๑ จำนวน ๑ สนาม

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป. ๑ ก งบประมาณ ๑๑๗,๗๐๐ บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. ๒/๒๘ จำนวน ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๖๑๓,๔๐๐ บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด

ปี พ.ศ.๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท สร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ พิเศษ จำนวน ๔ ถัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (SP) โครงการส่งเสริมดนตรีนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ ๗,๓๖๗ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท รายการอาคาร ส.พ.ฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปช. ๒/๒๘ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบหน้าอาคาร ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๓,๑๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดินลูกรังพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน ๕๑ ลบ.ม. ถมดินคลุกพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณถนนหน้าอาคารเรียน ๗๕ ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ๕๐ แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๒๐ ม. และเทพื้นคอนกรีต

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่กรอบ “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๒๘๓ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขตปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖๔,๖๔๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติกลายเส้น

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๒๘๐ บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการเรียนภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างตรวจเช็คค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถม (อนุบาล)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุสื่อสำหรับใช้ในห้องสมุด

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๓๖,๓๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๑๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงห้องสมุด

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน - เก้าอี้เรียน ระดับประถมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (ห้องสมุดโรงเรียน)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑ และ ป.๔

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑,๒,๔ และ ๕

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๒๐๘ บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๐,๒๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ประถมศึกษา)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (มัธยมศึกษา)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕๙,๙๐๐ บาท จ้างก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๕/๔๕

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗๕,๕๐๐ บาท จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๒ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๒๓๒,๘๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จ้างซ่อมแซมบ้านพักครู

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๑๕๖ บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ STEM Education

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อไม้สำหรับโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่นตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๙๘ บาท จัดซื้อวัสดุยกระดับภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนในโครงการโรงเรียน ประชากรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนประชากรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับจัดสรร รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๕๘๙ ยะลา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๖๔,๖๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๙๙๐ บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๙๕๐ บาท โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๖,๒๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LEDTV)ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซลขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดาขนาด๑๕กิโลกรัม จำนวน ๑๔ เครื่อง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๘ เครื่อง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตู้แช่อาหารขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๙๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน ๒๗๔ ตู้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๖๔๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อเตียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอน(เบาะ,ผ้าปูที่นอน,หมอน,ผ้าห่ม) จำนวน ๑๓๗ ชุด

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๔,๘๙๐ บาท จัดซื้อพัดลมแบบโคจรติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐มิลลิเมตร) จำนวน ๕๕ ตัว

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๙๐ บาท จัดซื้อพัดลมแบบตั้งโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐มิลลิเมตร) จำนวน ๑ ตัว

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน ๒ หลัง

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้แบบ Active Learning

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน ๒ หลัง

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการพัฒนาต้นแบบการจัดการศึกษาท้องถิ่นพึ่งพาตนเองโดยใช้ตำบลเป็นฐาน

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘๓,๒๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท Active board พร้อมProjector แบบ Shor Throw จำนวน ๑ เครื่อง

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๒๘,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำและระบบประปา

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๔๘,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๔,๔๐๐ บาท สนับสนุนการดำเนินงานพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนนาร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทางการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๗๐๐ บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท โครงการลูกเสือรู้ทันป้องกันภัยคุกคาม และห่างไกลยาเสพติด “(Just say “No”)

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท โครงการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕,๕๐๐ บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๙๔,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาระดับอำเภอให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โครงการโรงเรียนสุจริต

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗,๗๕๑,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างทอนนอนแบบมาตรฐาน ๓๘ พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๘๓,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์วิชางานเกษตรแบบ ๓ (เลือกรายการ) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗๖,๓๗๐ บาท จัดซื้อสื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนนาร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทางการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๗,๗๑๕,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างทอนนอนแบบมาตรฐาน ๓๘ พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕,๘๐๐ บาท จัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประเทศไทย) ระดับปฐมวัย

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๖๔,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านอาชีพให้กับนักเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการโรงเรียนการสอนภาษาไทย

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

สถานที่ตั้งโรงเรียน

หมู่ที่ ๕ ตำบลตะโล๊ะทะเล อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โรงเรียนอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองยะลา ๓๔ กิโลเมตร และโรงเรียนที่อยู่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านบึงน้ำใส ระยะทาง ๓ กิโลเมตร

หน่วยงานราชการใกล้เคียง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโล๊ะทะเล ๕๐ เมตร
- สถานีตำรวจภูธรจะก๊ะ ๑ กิโลเมตร
- องค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะทะเล ๑.๕ กิโลเมตร

ขนาดพื้นที่

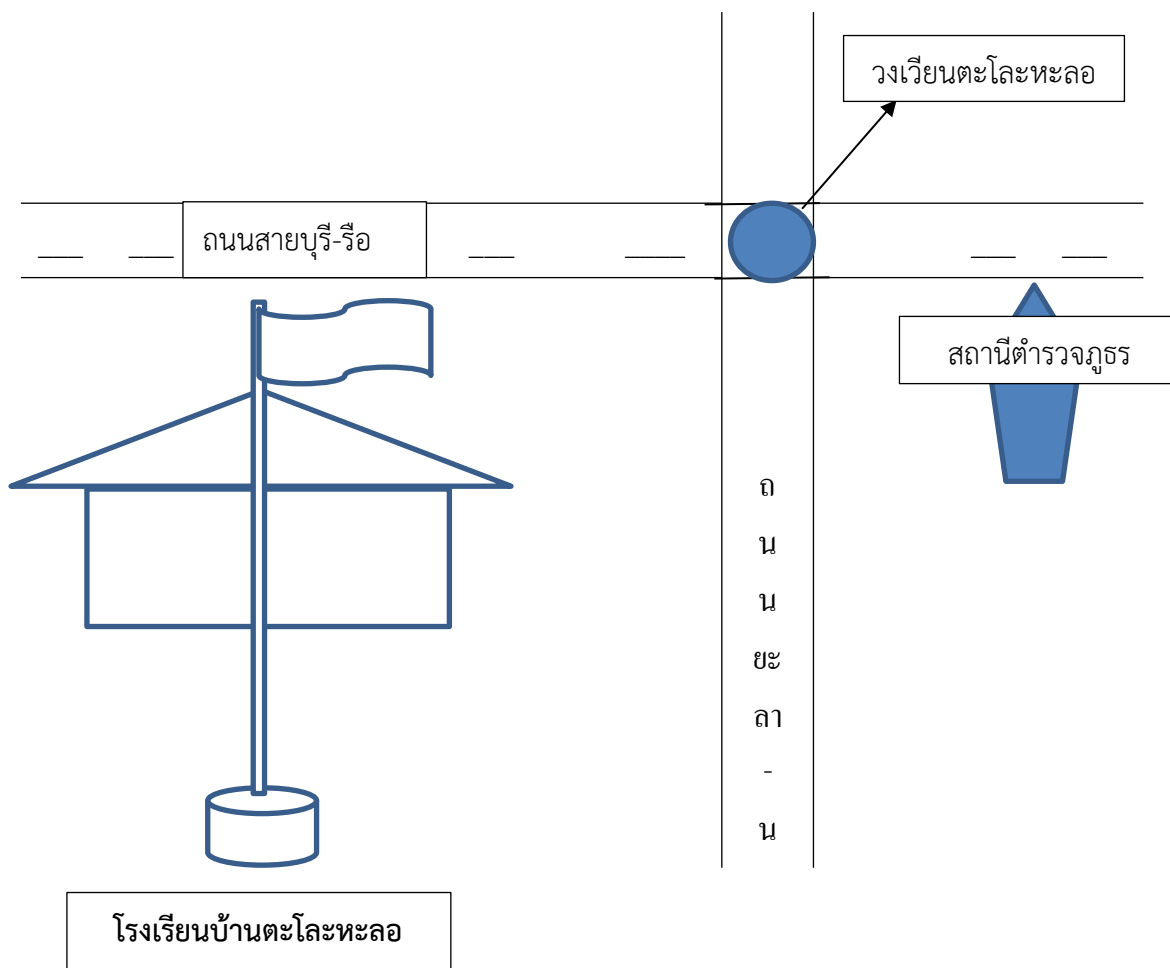
มีพื้นที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

อักษรย่อของโรงเรียน	“ต.ล.”
สีประจำโรงเรียน	“ชมพู เทา”
คำขวัญโรงเรียน	“การเรียนรู้เด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”
ปรัชญาโรงเรียน	“พัฒนาตนด้วยการเรียน มีความ پاکเพียรเป็นคนดี”
อัตลักษณ์โรงเรียน	“คุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข”
เอกลักษณ์โรงเรียน	“เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง”

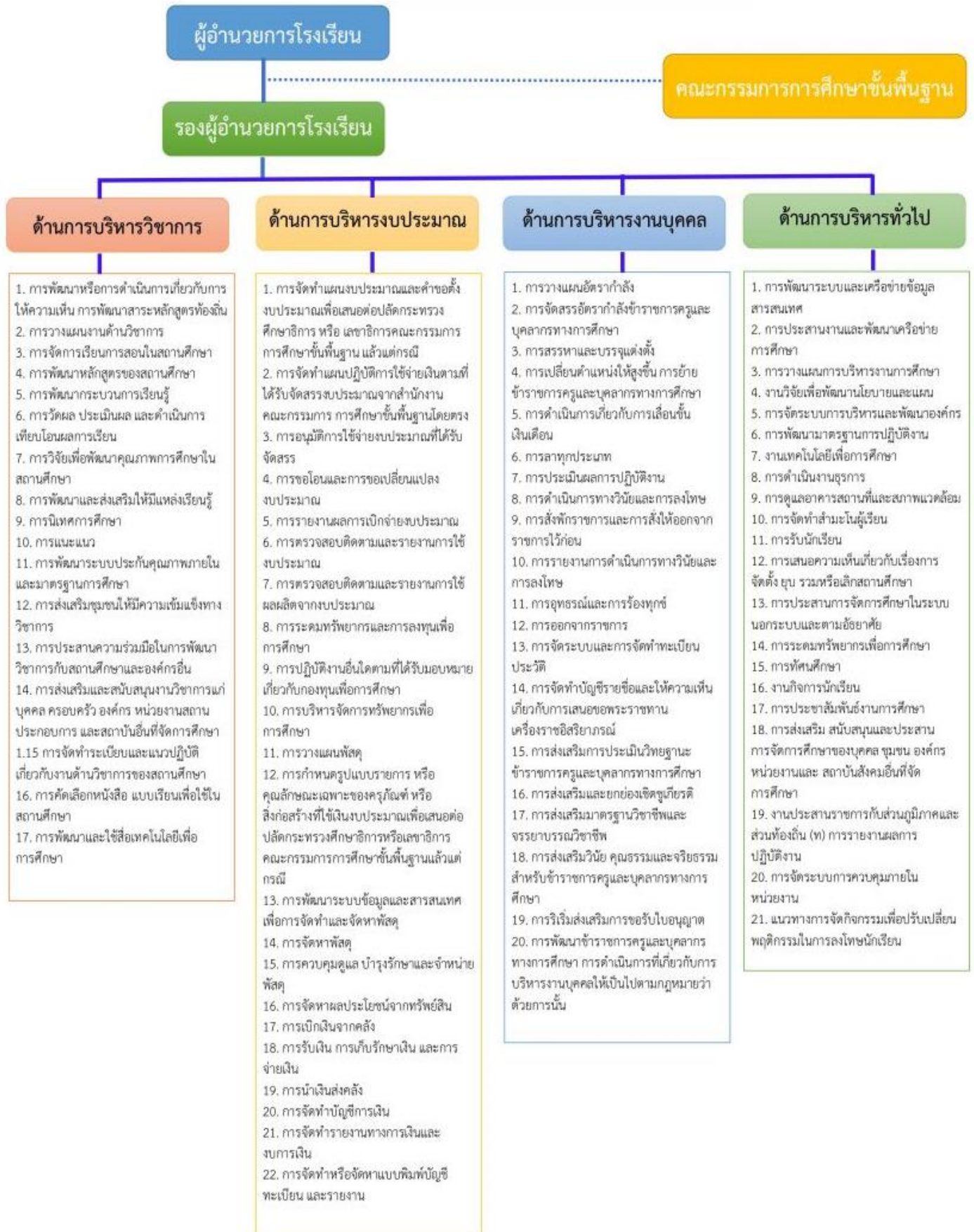
ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายตีพะลี อะตะบู

แผนที่ตั้งโรงเรียน



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ



๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การีอูมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๙๔๕๑๑ e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ ปี ๘ เดือน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางแวณุไรฮา ลีมอปาแล

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน

๓. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม ๑๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	นายหวัง เล็มมณี	๒๔๙๘ - ๒๕๐๘
๒	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	๒๕๐๘ - ๒๕๑๒
๓	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	๒๕๑๒ - ๒๕๑๖
๔	นายรอดิง อุเซ็ง	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๕	นายมะเซ็ง เบ็ญลาเซ็ง	๒๕๑๗ - ๒๕๑๙
๖	นายสมบุรณ์ แก้วมาก	๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๗	นายสว่าง เล็มมณี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๓
๘	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	๒๕๒๓ - ๒๕๒๖
๙	นายประพาส ทับชนะ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๙
๑๐	นายอนันต์ บุณรักษ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๗
๑๑	นายจรัญ ชูสุรณ	๒๕๓๗ - ๒๕๔๓
๑๒	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๑๓	นายเพาซี บาเกาะ	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๔	นายหาซบูเลาะ สาแม	๒๕๔๗ - ๒๕๔๙
๑๕	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๑
๑๖	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การีอูมา	๒๕๕๑ - ๒๕๖๒
๑๗	นางรอยทรง การีอูมา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๖๐๗ คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑,๓๗๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ก่อนประถม (ปฐมวัย) ๑๗๘ คน ประถมศึกษา ๔๒๓ คน และมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๖๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๒	๒๘	๒๙	๕๗	๒๘
อ.๒	๒	๓๐	๓๐	๖๐	๓๐
อ.๓	๒	๓๔	๒๗	๖๑	๓๑
รวม	๖	๙๒	๘๖	๑๗๘	
ป.๑	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๒	๒	๓๕	๒๕	๖๐	๓๐
ป.๓	๒	๓๔	๓๓	๖๗	๓๔
ป.๔	๒	๔๖	๓๗	๘๓	๔๒
ป.๕	๒	๔๗	๒๗	๗๔	๓๗
ป.๖	๓	๔๐	๓๙	๗๙	๒๗
รวม	๑๓	๒๓๗	๑๘๖	๔๒๓	
ม.๑	๘	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๐
ม.๒	๖	๑๒๔	๑๒๔	๒๔๘	๔๒
ม.๓	๕	๑๐๒	๙๒	๑๙๔	๓๙
รวม	๑๙	๓๘๖	๓๘๓	๗๖๙	
รวมทั้งหมด	๓๘	๗๑๕	๖๕๕	๑,๓๗๐	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = ๑ : ๑๕

ระดับประถมศึกษา = ๑ : ๑๔

ระดับมัธยมศึกษา = ๑ : ๑๗

๕. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๘๘ คน เป็นชาย ๑๙ คน และหญิง ๖๙ คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน ปริญญาตรี จำนวน ๖๕ คน ครูประจำการ มีทั้งหมด ๕๔ คน เป็นชาย ๘ คน หญิง ๔๖ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด ๑๐ คน เป็นชาย ๔ คน เป็นหญิง ๖ คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤทธิฯ) ๒ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด ๙ คน เป็นชาย ๕ คน หญิง ๔ คน ครูประชา รัฐ (๑๕,๐๐๐) มีทั้งหมด ๖ คน เป็นชาย ๑ คน หญิง ๕ คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๔ คน เป็นชาย - คนและหญิง ๔ คน นั้บถือศาสนาอิสลาม ทั้งหมด ๘๘ คน เป็นชาย ๓๖ คนและหญิง ๔๗ คน นั้บถือศาสนาพุทธ ทั้งหมด ๕ คน เป็นชาย ๓ คน และหญิง ๒ คน รายละเอียด ดังนี้

ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางรอยทรง การีอุมา	๕๐	๒๔ ปี ๑ เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางแวณุไรฮา ลิมอปาแล	๔๔	๑๒ ปี ๓ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวรอฮานี แวอูเซ็ง	๔๐	๑๑ ปี ๑ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์	๔๖	๑๘ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา
๕	นางสาวอาลีลา สماعيل	๓๘	๑๓ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางฮายีรา สุราแม	๔๔	๑๑ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๗	นางนาอีมาร์ สามิง	๓๗	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๘	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	๕๙	๑๑ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	พลศึกษา
๙	นายอับดุลราซัค ตือรานิง	๕๔	๑๘ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
๑๐	นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า	๔๐	๑๓ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๑	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	๔๕	๒๐ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๒	นางพิระดา ตง	๕๑	๑๕ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๓	นางฮายาตี สมารา	๔๗	๑๕ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๔	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	๔๘	๑๑ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๕	นางสาวสรียานี อาบู	๔๖	๑๓ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
๑๖	นางกรรมา อิตตือระ	๕๒	๑๐ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๗	นางจินดา วรรณเพ็ชร	๕๘	๓๑ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
๑๘	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	๔๗	๑๔ ปี ๓ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๙	นางอาซีเยาะ สะอิ	๓๘	๑๓ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๐	นางสาวคอรียะห์ กาโสะ	๓๙	๑๑ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๑	นางพนิดา ไบหวัง	๔๕	๑๑ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๒	นางสาวอานีซะห์ ยายอ	๓๗	๙ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๓	นางสาวฮาดิยะห์ โตะลากอ	๓๗	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๔	นายอัสดี ยิงทา	๓๓	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๕	นางสาวโลลา ตะดุนะ	๓๔	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๖	นางสาวรุชมานี โตตะเซะ	๔๐	๙ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๗	นายชอฟวาน ลิบูละ	๔๒	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๘	นางพิรฮานา หะนิมะ	๓๘	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
๒๙	นางสาวอารีญา หลีศิริ	๕๒	๒๗ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย

๓๐	นางสาวสุไวย๊ะ สามแม	๓๒	๖ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓๑	นางชากีรา เจ๊ะเอ็ง	๓๓	๗ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๓๒	นายอนันต์ เล็งเต็งโซ๊ะ	๔๖	๙ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์
๓๓	นายรุสดี สามานะอะ	๓๔	๑๐ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๓๔	นางอาซีย๊ะ เจ๊ะอาแดร์	๔๖	๖ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๕	นางซารูวา มุสะอะรง	๓๒	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๓๖	นางสาวฮาซือเมาะ เจ๊ะโอ๊ะห์	๓๐	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓๗	นางสาวพิรดาว หวังจี	๓๐	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๘	นายสุโฮมี คามิ	๒๙	๕ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	การประถมศึกษา
๓๙	นางสาวยามิละห์ คะแซสาเมาะ	๓๒	๓ ปี ๙ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๔๐	นางสาวฮาซันนะ ดาราเม็ง	๓๔	๖ ปี ๒ เดือน	ครู	(ศษ.)	คณิตศาสตร์
๔๑	นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย	๓๙	๓ ปี ๒ เดือน	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๒	นางสาวอาติกะห์ หะยีปุเตะ	๒๘	๓ ปี ๒ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๓	นางสาวเจเนนารีซา เจนะนู	๒๗	๓ ปี ๔ เดือน	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๔๔	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	๓๕	๑ ปี	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๕	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโตะ	๕๑	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๖	นางสาวสายนะ สะมะลี	๓๘	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔๗	นายภานุพงศ์ พรหมอินทร์	๓๐	๒ ปี ๑ เดือน	ครู	ศป.บ.	ดนตรีสากล
๔๘	นางสาวโสรายา ฮามะ	๓๔	๑ปี ๕ เดือน	ครู	ศษ.บ.	สุขศึกษา
๔๙	นางอนุธิดา สาเหล็ม	๓๒	๕ ปี ๗ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๐	นางสาวสุฮายลา มะตะ	๓๑	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๕๑	นางสาวกานิตา ราชซำรอง	๔๐	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๕๒	นางสาวรุชมานี เจนะนู	๒๕	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๓	นางสาวสอดิพะห์ ลาหะมะ	๓๔	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๕๔	นางสาวสีดาวาตี ยะระเฮง	๒๘	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายอัมราน การีอูมา	๔๓	๑๖ ปี ๘ เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นายไซนัลอาบีดิง มะเต๊ะ	๕๑	๑๓ ปี ๑๑ เดือน	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์อิสลาม
๓	นายมาหะมะกอรี นาแว	๓๙	๑๑ ปี ๙ เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ	๕๒	๑๕ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
๕	นางสาวกาลิหิมะ การียา	๕๐	๑๔ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๖	นางสาวรอมีอัสสะ ยะโต๊ะ	๔๕	๑๗ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๗	นางวาฮิดา ลาเต๊ะ	๔๖	๑๒ ปี	ค.บ.	การประถมศึกษา
๘	นายมะรอยี อุดุลยาศาสน์	๔๒	๖ ปี ๑๑ เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
๙	นางสาวมานีเราะห์ โตะมะแซ	๓๗	๖ ปี ๑๑ เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
๑๐	นางสาวฮิดายู บินมามู	๓๘	๙ ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	นางสาวการ์มี กอระ	๔๔	๑๓ ปี ๑๐ เดือน	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร

ครูอัตราจ้าง (งบvikฤต๓๓)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางชูชานา ยิงทา	๓๓	๖ ปี ๑๐ เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๒	นายชูเพียน มีเระ	๓๔	๔ ปี ๑ เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา

ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวซาอิด๊ะ อีแต	๕๐	๑๗ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
๒	นายมูหามะ อาแว	๔๐	๙ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๓	นายอับดุลนาเซ มะอีลา	๕๒	๑๓ ปี ๑๐ เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นายมาหามะซอและ สือรี	๕๒	๘ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๕	นายบูรฮัน อาแด	๓๘	๗ ปี ๘ เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
๖	นายฮาริต ยุตะเต็ง	๓๙	๑ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม
๗	นางสาวนากิบะห์ ดอฆอ	๒๖	๖ เดือน	ศศ.บ.	การสอนภาษาอาหรับ
๘	นางสาวละอองดาว แซ่วือ	๓๑	๖ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๙	นางสาวไชนับ มะสาพา	๒๖	๖ เดือน	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา

ครูประชารัฐ (๑๕,๐๐๐/งบโครงการโรงเรียนประชารัฐ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นายเตาพิค เจ๊ะนา	๒๘	๓ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
๒	นางสาวกุนาซ็อนา แวหะยี	๓๒	๓ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓	นางถ้วนมัยม มะเต๊ะ	๔๔	๓ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๔	นางสาวนูริตา มูซอ	๓๑	๓ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
๕	นางสาวชูไฮลา สะนิ	๓๑	๒ ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
๖	นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	๒๙	๒ ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา

บุคลากรอื่น

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวมารีแย มะกะ	๔๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๒	นางสาวนิเยาะ สาละ	๔๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓	นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	๔๑	นักการภารโรง (คีนครู๓)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นางสาวสาลีห๊ะ เต็งนามอ	๓๖	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

☛ อาคารเรียน

☛ อาคารเรียนจำนวน	๖	หลัง	จำนวน	๒๗	ห้องเรียน
☛ สนามเด็กเล่น	๑	สนาม			
☛ สนามฟุตบอล	๑	สนาม			
☛ สนามบาสเก็ตบอล	๑	สนาม			
☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑	สนาม			

☛ อาคารประกอบ

☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ	จำนวน	๑	หลัง	
☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖	จำนวน	๑	หลัง	
☛ ส้วม	๖	หลัง	๒๘	ห้อง
☛ บ้านพักครู	๔	หลัง		
☛ อาคารละหมาด	๑	หลัง		

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ ๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะล่อ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลตะโละหะล่อ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๘% นอกจากนั้นนับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าโสร่ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มีสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เขาใช้กันอยู่

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๙ อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ ๙๙ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อปี ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะล่อ เป็นเสาหลักสำคัญที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโละหะล่อ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันที่

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร คือ เวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสามัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)
- ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑น.ก.)	๔๐ (๑น.ก.)	๔๐ (๑น.ก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐)))
- อิสลามศึกษา	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
							๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)
- แนะนำ (หลักสูตรต้านทุจริต)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/เพื่อสังคมฯ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)						อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตะวัชชีฎาะฮฺ)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ ๑ อัล-กุรอาน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๒ อัล-หุดีษ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๓ อัล-อะกีดะฮฺ (หลักศรัทธา)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๔ อัล-ฟิกฮฺ (ศาสนาบัญญัติ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๕ อัลดารีค (ศาสนประวัติ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๖ อัล-อักลาภ (จริยธรรม)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๗ ภาษาอาหรับ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๘ ภาษา มาลายู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จริยธรรมอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมชนทาง ศาสนาอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน	๓๖๐ ชั่วโมง/ปี						๔๘๐ ชั่วโมง/ปี		

* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารงานวิชาการ, ด้านงานบริหารงานบุคลากร, ด้านงานบริหารงานงบประมาณ และด้านงานบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ เป็นการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาของชาติ

ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

๓. พัฒนาการกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมครูผู้สอน ให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

๔. จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสาระของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

๖. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในการบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

๘. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๙. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐. จัดการศึกษาให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ในเขตบริการของสถานศึกษาจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษามัธยมศึกษา

๑๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายและกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

๑. การบริหารงานวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๒. การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	๑. การจัดทำแผนงบประมาณ	๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ	๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๔. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๔. การเลื่อนระดับและตำแหน่งให้สูงขึ้น	๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
๖. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	๖. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ	๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๗. การลาทุกประเภท	๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๙. การนิเทศการศึกษา	๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๘. การดำเนินงานธุรการ
๑๐. การแนะแนว	๙. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๙. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๑๐. การบริการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑๐. การส่งข้าราชการและการส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	๑๑. การเบิกเงินจากคลัง	๑๑. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๑๑. การรับนักเรียน
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๑๒. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน	๑๒. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	๑๓. การนำเงินส่งคลัง	๑๓. การออกจากราชการ	๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	๑๔. การจัดทำบัญชีการเงิน	๑๔. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือเรียนแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	๑๕. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	๑๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๕. การทัศนศึกษา
	๑๖. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน	๑๖. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
	๑๗. การวางแผนพัสดุ	๑๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
	๑๘. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง	๑๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๘. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
	๑๙. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	๑๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
	๒๐. การจัดหาพัสดุ	๒๐. การส่งเสริมสนับสนุนการขอรับและการตอบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
	๒๑. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	๒๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑. การจัดระบบควบคุม
	๒๒. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน		

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

นางรอยทรง การีอูมา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรรมการที่ปรึกษา

นางแว่นไธสา ลิมอปาแล , นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป

นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์

นางสาวสุนิสา ถิ่นนัย นางฮายาดี สมรา
นางสาวสุกัญญา ไช้หล้า นางสาวสรียานี อาบู
นางพิระดา ตง นางสาวซารูวา เจแต
นางซูไต้ะ ดาโอะมารียอ นางกรุณา อิตตือระ
นางจินดา วรรณเพชร นายมุหามะ อาแว
นางสาวอานีชะ ยายอ นางสาวอาฎีลา สماعيل
นางสาวโลลา ดะดุนะ นางนามาฮ์ สามิง
นายสุโฮมี คามิ นางมัสกะ สงสุรินทร์
นางสาวอาติกะห์ ทะยิปูเตะ
นางสาวนากีบะห์ ดอฆอ
นางสาวเจเนนารีชา เจนู

นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ

นางอาซีเยาะ สะอึ
นางสาวรุชานี โดตะเซะ
นางสาวอาติบะห์ โตะลากอ
นางพิรชานา ทะนิมะ
นางสาวฮาซือเมาะ เจ๊ะโอะหะ
นางสาวพิรดาว หวังจิ
นางสาวยามีละห์ ดะแซสามะ
นางสาวสุไวับะห์ สามแม
นางสาวซากีรา เจ๊ะเฮ็ง
นางสาวซารีบะห์ เดขประสิทธิ์ศักดิ์
นางสาวโสรายา ฮามะ
นางสาวนูรีตา มุซอ
นางสาวคอรีเยาะห์ กาโสะ

นายชอฟวาน ลิบูละ

นางฮายีรา สุราแม
นางพนิดา ทะยือาลี
นายอัมราน การีอูมา
นางสาวสะอิตะ ดาโตะ
นางวาฮิดา ลาเต๊ะ
นายมะหะมะซอและ สือรี
นางสาวสายนะ สะมะลี
นางสาวละอองดาว แซ่วือ

ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล

นางจินดา วรรณเพชร นางสาวการ์มี กอระ
นางฮาอิตะ อีแต นายอับดุลราซัค ตือรานิง
นายอัสตี ยิงทา นางรอมือละ ยะโตะ
นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย ไซนัลอาบิง มะเต๊ะ
นางอาซีเยะ เจอะอาเดร์ มาหามะกอรี นาแว
นางสาวซุชานา ยิงทา นางสาวการ์หิมะ การ์ยา
นางสาวมานีเราะ โตะมะแซ นายบูรฮัน อาแต
นายมะรือยิ อุดุลยศาสตร์ นายซูเฟียน มีเระ
นายอับดุลนาเซ มะอิลาน นายเตาฟิด เจ๊ะนา
นางสาวกามาซือนา แวะหะยิ ต่วนมัยม มะเต๊ะ
นางสาวอารีญา หลีศิริ นายอนันต์ เล๊ะเต็งโชะ
นายภานุพงศ์ พรหอนิทรนางสาวไซนับ มะสาพา

นักเรียน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน รูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกใน การจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระ งานด้านเอกสาร (Paperless) ของโรงเรียนที่รับการ ประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ ๘ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อ การใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบ สั้นๆของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับ ดูแลการทุจริต ในส่วนของการ ประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

**เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุน ต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนา เครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยง

ให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบท แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลกระทบต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๓๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน อยู่ใน **ระดับ B (Good)** โดย ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ได้คะแนน ๙๕ คะแนน

๑.๒ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านตะโละหลอ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๗	๗	ประสิทธิภาพระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๘๒	B	
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๐.๐๐	F	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านตะโละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงโรงเรียนจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของโรงเรียนและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหะลอลจะต้องปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมใน

การปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านตะโกละจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนบ้านตะโกละจะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

๒) โรงเรียนบ้านตะโกละจะต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนบ้านตะโกละจะต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละจะออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละจะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโกละจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘ กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา ๑๗ การดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลง คุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้งหน่วยงานสามารถติดตาม สถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้าง เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันใน การการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๑ ฉบับ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจให้ความช่วยเหลือ ฟันฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วน

ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ ไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคา ตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา ข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ของหรือเข้ายื่นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติภายใต้มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐ จัดท ๑ ประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะด าเนินการในการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง ก าหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญ ชวน ดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้ หลักเกณฑ์

วิธีการและรายละเอียดการจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน รวมทั้งระยะเวลาการ ประกาศเชิญ ชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๒๕ (๒) หรือ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือเชิญชวน ให้ ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กำหนด

มาตรา ๖๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและ การคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ก าหนด แนวทาง ทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) โดยได้ก าหนดกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิด ความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิดความ คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวาง แผนการด าเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะท าให้ การ จัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมภาค ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ส านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ มีการประกาศเชิญชวน และประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของโรงเรียนบ้านตะโละหะลออย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านตะโละหะลอเป็นองค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร โรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างเท่าเทียม

๒. การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส

๓. การใช้อำนาจ การสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๖. คุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการต้องมีคุณภาพ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน

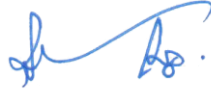
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน พัฒนางานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐานการบริหาร การบริหารงานงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต เปิดเผยแพร่ข้อมูลเรื่องการดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการ ภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



**A Declaration of Good Governance Administration at Bantalohhalo School
With Honesty & Integrity**

.....

Bantalohhalo School is Committed to conducting its organizational management and administration system with governance. In order to gain social trust and credibility, we adhere to the principles and standards of good governance by preventing and eliminating all corruption and misconduct in this office. As the director of Bantalohhalo School, I hereby announce my intention to perform and manage this organization with integrity, transparency, and in accordance with the principle of good governance. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty, and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles.

1. Working Performance: We are adhered to standards of practices by being transparency, follow closely the established working procedure, timeframe, and equality.

2. Budget Management: The allocated budget is to be used to achieve the utmost benefit and purposed of the organization. The use of budgets for self-interest, personal benefit, and offering benefits to others should be avoided. The procurement process must also be performed with integrity and transparency.

3. Authorization: The authority and power are to be exercised in accordance with the established directives and orders, adhering to the principle of conduct as being transparency and good governance

4. Government Property and Asset Usage: The government's property and assets must be used in accordance with the prescribed guidelines and regulations established by the government.

5. Corruption problem solving: Anti-corruption is to be our utmost priority and commitment.

6. Service quality: Services provided to the contact person or stakeholders will adhere strictly to the quality, standards of practices, procedures, and timeframes established with equality for all.

7. Effective Communication: Information dissemination to the public about the

organization will be sufficient and up-to-date. The various communication channels employed are easily accessible without complexity.

8. Improving the working System: Appropriate technologies to facilitate the working system are to be deployed. An opportunity needs to be created for feedback and participation from all stakeholders to improve and develop the appropriate working system for the organization.

9. Disclosure of information: The information disclosure and publication in accordance with the official Information Act, BE 2540 on the website are up-to-date, covering aspects such as basic information, administration, budget management, human resource management, and promotion of transparency within the YLA1.

10. Preventing Corruption: Work undertaken and the internal procedures for anticorruption are to be publicly published.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all.

Given on October 5 , 2022



(Mrs. Roisong Kari-uma)

Director of Bantalohhalo School



Pengisytiharan sejolah rendah kebangsaan Talohalo Raman Yala

Subjek : Hasratkejujuran dalam pentadbiran sejolah rendah sejolah rendah kebangsaan

.....

Talohalo berusaha dalam pentadbiran supaya berjaya selaras mengikut misinya dengan tadbir urus yang baik dengan memberi kepentingan terhadap pencegahan dan menghapuskan rasuah dan salah laku untuk membina kepercayaan dan keyakinan kepada masyarakat bahawa Sekolah rendah kebangsaan Talohalo Raman Yala salah satu organisasi yang di uruskan mengikut prinsip tadbir urus yang baik. Selaku pentadbiran sekolah rendah kebangsaan Talohalo Raman Yala ingin mengisytiharkan hasrat dalam pentadbiran bahawa akan melaksanakan tugas dan menguruskan agensi mengikut prinsip tadbir urus yang baik dengan tegas. Oleh itu digalakkan pegawai berusaha melaksanakan tugas dengan jujur dan intersrasi , tanpa rasuht di bawah dasar seperti ber ikut.

1. Pelaksanaan tugas berdasarkan standad, bersikap telus, lakukan tugas atau melaksanakan mengikut prosedur dan tempoh masa yang di ditetapkan dan berada pada pijakan yang sama.
2. Penggunaan bajet, bernilai yang baik mengikut tujuan bukan untuk kepentingan peribadi atau rakan-rakannya serta proses perolehan dan penerimaan barangan dijalankan dengan ketelusan.
3. Penggunaan kuasa dan pemerintahan mengikut peraturan dan berpegang pada prinsip moral, ketelusan dan tadbir urus yang baik.
4. Penggunaan harta kerajaan mengikut panduanyang di ditetapkan mengikut peraturan rasmi.
5. Penyelesaian masalah rasuah dengan memberi kepentingan dalam penentangan rasuah dengan sebenar-benar.
6. Kualiti pelaksanaan, perkhidmatan harus berkualiti berdasarkan standad, prosedur dan tempoh masa yang di ditetapkan dengan tegas dan berada pada pijakan yang sama tidak dikriminasi.

7. Kecekapan komunikasi, penyebaran maklumat informasi agensi kepada khalayak awam dengan lengkap dan semasa melalui pelbagai saluran yang mudah di capai dan tidak rumit.

8. Perbaiki system kerja dengan menggunakan teknologi dalam memperkembangkan kerja untuk kemudahan dan lebih pantas, serta memberi peluang untuk penerima perkhidmatan mengambil bahagian dalam memperbaiki dan pengembangan pelaksanaan

9. Pendedahan maklumat, penyebaran maklumat mengikut Official Information Act, B.E. 2540 di laman web untuk di ketahui khalayak awam tentang maklumat asas dalam pentadbiran, pengurusan belanjawan, pengurusan dan perkembangan sumber manusia dan menggalakkan ketelusan dalam agensi.

10. Pencegahan rasuah, mendedahan maklumat mengenai tindakan pencegahan rasuah dan internal measures untuk mencegah rasuah agar diketahui oleh khalayak awam.

Sekain, Harap di maklumkan dan melaksanakan secara umum.

Mengisytiharkan pada 5 Oktober 2022



(Mrs. Roisong Kari-uma)

Director Sekolah Kebangsaan BanTalohalo



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาโปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยครูและบุคลากรทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแล และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

รายการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนบ้านตะโละหลอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๐ รายการ



ที่ ศธ ๐๔๑๑๙.๐๓๖/๔๙๘.๑

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล
ตำบลตะโล๊ะล่อ อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญเสนอราคา

เรียน นางสาวกีนี๊ะ เจ๊ะซอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายละเอียดการจัดจ้าง	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลมีความประสงค์จะดำเนินการเพื่อจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียน
พระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ราคา ๓,๕๐๑,๙๑๘.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) มี
รายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายการที่จ้าง

จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนพระราชรัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๑,๙๑๘.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยสิบแปดบาท
ถ้วน)

๓. ราคากลาง ๓,๕๐๑,๙๑๘.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น

ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วยนั้น

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดให้ราชกิจจานุเบกษากำหนด

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้ ณ วัน
ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

๔.๑๑ ใบเสนอราคา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กำหนดยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงแคตตาล็อกหรือหนังสือตัวอย่าง (ถ้ามี) ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม
๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองพิจารณาผลในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

บริหารงานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐๔๐๖๗

(หาชื่อมา ๐๘-๖๐๐๖๖๖๐๘)



ที่ ศธ ๐๔๑๑๙.๐๓๖/๒๓.๒

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ
ตำบลตะโล๊ะล่อ อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเสนอราคา

เรียน นางสาวกีนี๊ะ เจ๊ะซอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายละเอียดการจัดจ้าง	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอมีความประสงค์จะดำเนินการเพื่อจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียน
ประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ราคา ๓,๓๐๓,๖๓๖.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) มี
รายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายการที่จ้าง

จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓,๓๐๓,๖๓๖.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามพันหกร้อยสามสิบบาท
ถ้วน)

๓. ราคากลาง ๓,๓๐๓,๖๓๖.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วยนั้น

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดให้ราชกิจจานุเบกษากำหนด

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

๔.๑๑ ใบเสนอราคา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กำหนดยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงแคตตาล็อกหรือหนังสือตัวอย่าง (ถ้ามี) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองพิจารณาผลในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล

บริหารงานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐๔๐๖๗

(หาชื่อมา ๐๘-๖๐๐๖๖๖๐๘)



ที่ ศธ ๐๔๑๑๙.๐๓๖/๓๕.๑

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล
ตำบลตะโล๊ะล่อ อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเสนอราคา

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตานีบุ๊คส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายละเอียดการจัดซื้อ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลมีความประสงค์จะดำเนินการเพื่อซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราคา ๗๕๒,๙๖๓.๔๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสตางค์) มีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายการที่ซื้อ

ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๖ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑ ชุด

๒. วงเงินงบประมาณ ๗๕๒,๙๖๓.๔๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสตางค์)

๓. ราคากลาง ๗๕๒,๙๖๓.๔๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสตางค์)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วยนั้น

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดให้ราชกิจจานุเบกษากำหนด

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

๔.๑๑ ใบเสนอราคา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กำหนดยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงแคตตาล็อกหรือหนังสือตัวอย่าง (ถ้ามี) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองพิจารณาผลในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรอยทรง การูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

บริหารงานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐๔๐๖๗

(พินิตาว ๐๘-๒๘๒๓๙๕๗๕)



ที่ ศธ ๐๔๑๑๙.๐๓๖/๓๘

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ
ตำบลตะโล๊ะล่อ อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเสนอราคา

เรียน นางสาวกีนี๊ะ เจ๊ะซอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายละเอียดการจัดจ้าง	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอมีความประสงค์จะดำเนินการเพื่อจ้างทำอาหารสำหรับนักเรียน
ประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ราคา ๑,๗๔๘,๗๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน) มี
รายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายการที่ซื้อ

จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

๒. วงเงินงบประมาณ ๑,๗๔๘,๗๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสอง
บาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑,๗๔๘,๗๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วยนั้น

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดให้ราชกิจจานุเบกษากำหนด

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

๔.๑๑ ใบเสนอราคา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กำหนดยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงแคตตาล็อกหรือหนังสือตัวอย่าง (ถ้ามี) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองพิจารณาผลในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอก

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรอยทรง การูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอก

บริหารงานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐๔๐๖๗

(หาชื่อมา ๐๘-๖๐๐๖๖๖๐๘)



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการกีฬาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการกีฬาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผ้าขนหนู(๕๒.๑๒.๑๗.๐๐) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสารในโครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารในโครงการปรับปรุงระบบธุรการ
และงานสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านนราท้อปี่ แอนด์ เซอร์วิส (ขายส่ง,
ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต จำนวน ๑๑ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๒๒.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดยาสามัญประจำบ้าน+กระเป๋ายา จำนวน ๑๐ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ชายส่ง,ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๘๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการศึกษานักเรียนขยายโอกาส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการศึกษานักเรียนขยายโอกาส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุการศึกษานักเรียนขยายโอกาส จำนวน ๑๑ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๙๓.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน ๑๘ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกุรุยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๑๘๒.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ Big Cleaning โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ Big Cleaning โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ Big Cleaning จำนวนทั้งหมด ๗ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรุษะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ทำอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกีนะ เจะซอ (ขายส่ง, ให้บริการ) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๑,๙๑๘.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา
และพลศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ร้านกูรุษยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๒.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยสองบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๓ รายการ (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๔๑๙.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเทอดศักดิ์ พุ่มทอง/ร้านโลตัสสตีกเกอร์ (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการทักษะทางวิชาการจำนวน ๖๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการทักษะทางวิชาการ
จำนวน ๖๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการทักษะทางวิชาการ จำนวน ๖๗ รายการ จำนวน ๑ ชุด(๐) ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๓๖๔.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพัน
สามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารแบบทดสอบ Pre onet ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารแบบทดสอบ Pre onet ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างถ่ายเอกสารแบบทดสอบPre Onet ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านรัตน์ ก๊อปปี้ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๔๖.๐๐ บาท (เก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำหรับงานในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำหรับงานในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำหรับงานในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล จำนวนทั้งหมด ๒๐ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุพัสดุ ๙ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๒๒.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุในโครงการแนะแนวการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุในโครงการแนะแนวการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุในโครงการแนะแนวการศึกษา จำนวน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ ชุด(๐) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๓๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน จำนวน ๓ รายการ (๕๖.๑๐.๑๗.๐๓)
จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาย ธนากร แซ่โก้ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างถ่ายเอกสารในโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๖๖๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ได้มีโครงการ ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยะลาแอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระด่าขถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง, ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยเก้าบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุในโครงการวัดผลประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุในโครงการวัดผลประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุในโครงการวัดผลประเมินผล จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกฤษฎะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สำนักพิมพ์
พัฒนาวิชาการ แอนด์ เทคโนโลยี (พว.) จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๔๕,๓๐๔.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประจํารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ประจําวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประจํารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจําวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ทำอาหารสำหรับนักเรียนประจํารัฐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจําวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกัญญา เจาะซอ (ชายส่ง, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๓,๖๓๖.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหลอ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในโครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศ จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๙๕.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างติดตั้งประตูม้วนห้องเรียนมัธยมโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ จ้างติดตั้งประตูม้วนห้องเรียนมัธยมโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบารอกัต การค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๖ รายการ (๕๕.๑๐.๑๕.๐๙) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตานีบุ๊คส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๒,๙๖๓.๔๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาดถ่ายภาพเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง, ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประจําวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ประจําวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนประจําวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจําวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ทำอาหารสำหรับนักเรียนประจําวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจําวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกัญญา เจาะขอ (ชายส่ง, ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๘,๗๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และหมึกเติมในโครงการปรับปรุง
ธุรการและงานสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ ได้มีโครงการ ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และหมึกเติมในโครงการปรับปรุง
ธุรการและงานสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยะลาแอดวานซ์เทคโนโลยี
จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ Big cleaning day จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ Big cleaning day จำนวน
๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ Big cleaning day ๑๑ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกุ
รุษะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๙๗๓.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการงานวัดผลและประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการงานวัดผลและประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษสำหรับพิมพ์และเขียน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ชายส่ง,ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๘๙๙.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน กูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๐๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละทะเล จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน กุรุยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๔๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การูเมาะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการวัดผลและประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการวัดผลและประเมินผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุ อุปกรณ์ในโครงการวัดผลและประเมินผล จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ได้ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาย ธนากร แซ่โก้ (ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาในสนาม จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านกูรูยะลา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๔๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอยทรง การีอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

คณะผู้จัดทำ

นางรอยทรง	การีอูมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางแวญไรฮา	ลีมอปาแล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวรอฮานี	แวอูเซ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวฮานีบะห์	เจ๊ะเลาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางอาซีเยาะ	สะอึ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวรุชนานี	โตตะเซะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวฮาดีบะห์	โตะลากอ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางฟิรฮานา	หะนิมะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางฟิรดาว	อาแด	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวสุไวบะห์	สาแม	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวซากีรา	เจ๊ะเฮ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวฮาซื่อเมาะ	เจ๊ะโอะห์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวยามีละห์	คะแซสาเมาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางฮีดาญู	มามู	พนักงานราชการ
นางสาวฮาซานะ	ดาราเม็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวซารีปะห์	เดชประสิทธิ์ศักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางลูวีซา	กามา	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ
นางสาวโสรายา	ฮามะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ