

ITA
OnLine



021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ตำบลตะโกละหลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในส่วนภูมิภาค มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบบริหารการเงินและการคลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ข้อมูลแบบรายเดือน ที่ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 ที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	36
- สารระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ 3 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	41
- หลักการและเหตุผล	41
- การเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	42
- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) (ในรอบเดือน ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)	45
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ในรอบเดือน ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566)	60
- การตีตประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ณ ป้ายประกาศของ ณ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ	61
- รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส (ในรอบเดือน ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)	63
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก จำแนกตามวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน 5,000 บาทและเกินวงเงิน 5,000 บาท	65
ภาคผนวก	
- แนวทางการปฏิบัติการในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0433.4/ว568	66
- คู่มือการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร.1 แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	67
- ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว66	74
- คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)	78
- คณะทำงาน	104

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อ ทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้อง ได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2564 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้ จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริต คอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญ กับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไก ที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุก ภาค ส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลากองกลางทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความ เป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทย ไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็น รูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของ ประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ ตั้งอยู่ถนน สายบุรี - รือเสาะ หมู่ที่ 5 ตำบลตะโล๊ะหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ 95140 โทรศัพท์ 08-9596-9383 E-Mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีเขตพื้นที่บริการ 3 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5 ของตำบลตะโล๊ะหะลอ

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2498 บนเนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน ซึ่งได้บริจาคจาก นายกอเดร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโล๊ะหะลอ

ปี พ.ศ.2512 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 017 จำนวน 1 หลัง จำนวน 4 ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาลูกาภูวระ มีเนื้อที่ 14 ไร่ 1 งาน 89 ตารางวา

ปี พ.ศ.2514 โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.1 ก จำนวน 1 หลัง 5 ห้องเรียน และอาคาร 16 ต่อเติมอาคาร 017 จำนวน 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ.2532 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.201/26 จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ.2534 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนาร่องโรงเรียนขยายโอกาส

ปี พ.ศ.2536 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเก็ตบอล จำนวน 1 สนาม

ปี พ.ศ.2537 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช. 105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 280,000 บาท

ปี พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอลแบบ พ. 1 จำนวน 1 สนาม งบประมาณ 100,000 บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป. 1 ก งบประมาณ 117,700 บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน 5,000 บาท

ปี พ.ศ.2540 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. 2/28 จำนวน 9 ห้องเรียน งบประมาณ 3,613,400 บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน 5 ชุด

ปี พ.ศ.2542 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน 81,000 บาท สร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.30 พิเศษ จำนวน 4 ถัง

ปี พ.ศ. 2550 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 40,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ 47,600 บาท

ปี พ.ศ. 2551 ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ 36,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (SP) โครงการส่งเสริมดนตรี นาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ 7,367 บาท

ปี พ.ศ. 2553 ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ งบประมาณ 352,000 บาท รายการอาคาร ส.พ.ฐ. 4 (ส่วน 4 ที่นั่ง)

ปี พ.ศ. 2554 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 450,000 บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ 017 ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.1 ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียน แบบ 105/29 ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปช. 2/28 ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ หน้าอาคาร 450,000 บาท

ปี พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 93,100 บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดินลูกรัง พร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน 51 ลบ.ม. ถมดินคลุกพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณถนนหน้าอาคารเรียน 75 ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา 50 แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง 20 ม. และเทพื้นคอนกรีต

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 2,000 บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียน

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 45,000 บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 90,000 บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า 46 นิ้ว

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,000 บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่กรอบ “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,000 บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 2,283 บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 622,000 บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขต
ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 164,640 บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 6,500 บาท จัดจ้างถ่ายเอกสาร
พร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,900 บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติก
ลายเส้น

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,280 บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 250,000 บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน
ภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 90,000 บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียน
การสอน

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,000 บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอน
ภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 2,400 บาท ค่าจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษา
คอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 39,500 บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
ระดับประถม (อนุบาล)

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 39,600 บาท จัดซื้อวัสดุสื่อสำหรับใช้ในห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 13,000 บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 1,036,300 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนา
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 67,100 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 147,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท ปรับปรุงห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 276,000 บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ต่อพ่วง

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 31,600 บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน - เก้าอี้
เรียน ระดับประถมศึกษา

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อ
การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,483,100 บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ
สปช.105/29(ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 18,000 บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส
ขนาด 2,500 ลิตร

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 948,000 บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 150,000 บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์
(ห้องสมุดโรงเรียน)

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,000 บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ
สองภาษา ชั้น ป.1 และ ป.4

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,000 บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ
สองภาษา ชั้น ป.1,2,4 และ 5

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 13,208 บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 50,200 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 14,800 บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้
นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 31,600 บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ - เก้าอี้
นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ประถมศึกษา)

ปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 67,200 บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน
รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (มัธยมศึกษา)

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท จัดปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
เรียน แบบ สปช.2/28

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 559,900 บาท จัดก่อสร้างส้วม แบบ สปช.
605/45

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 375,500 บาท จัดก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก หนา 0.12 เมตร กว้าง 4.00 เมตร

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 171,000 บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติ
วิทยาศาสตร์ประถมศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,232,800 บาท จัดก่อสร้างอาคาร
เรียน แบบ สปช.105/29(ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 199,500 บาท จัดซ่อมแซมบ้านพักครู

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 11,680 บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,156 บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความ
บกพร่องทางการเรียนรู้

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,000 บาท จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์ STEM Education

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 200,000 บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 199,500 บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 52,000 บาท จัดซื้อไม้สำหรับโรงเรียนเครือข่าย
ต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,000 บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสะสม

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 30,000 บาท จัดซื้อวัสดุก่อสร้างสนามเด็กเล่นตามหลักพัฒนาสมอง (BBL)

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,500 บาท จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อ

ปี พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,998 บาท จัดซื้อวัสดุยกระดับภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนในโครงการโรงเรียน ประชากรรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนประชากรรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับจัดสรร รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๕๘๙ ยะลา

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 364,6๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 16,990 บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๙๕๐ บาท โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 26,200 บาท จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี(LEDTV)ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซลขนาด 40 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 252,000 บาท จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดาขนาด 15กิโลกรัม จำนวน 14 เครื่อง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 208,000 บาท จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก จำนวน 8 เครื่อง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 70,000 บาท จัดซื้อตู้แช่อาหารขนาด 20 คิวบิกฟุต จำนวน 2 เครื่อง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 1,096,000 บาท จัดซื้อตู้เก็บเสื้อผ้า จำนวน 274 ตู้

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 1,644,000 บาท จัดซื้อเตียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอน(เบาะ,ผ้าปูที่นอน,หมอน,ผ้าห่ม) จำนวน 137 ชุด

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 54,890 บาท จัดซื้อพัดลมแบบโคจรติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400มิลลิเมตร) จำนวน 55 ตัว

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 590 บาท จัดซื้อพัดลมแบบตั้งโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400มิลลิเมตร) จำนวน 1 ตัว

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน 2 หลัง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,5๐๐ บาท จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนรู้แบบ Active Learning

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว (น็อคดาวน์) จำนวน 2 หลัง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,2๐๐ บาท โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 17,๐๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 100,๐๐๐ บาท โครงการพัฒนาต้นแบบการจัดการศึกษาท้องถิ่นพึ่งพาตนเองโดยใช้ตำบลเป็นฐาน

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 83,2๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 120,0๐๐ บาท Active board พร้อมProjector แบบ Shor Throw จำนวน 1 เครื่อง

ปี พ.ศ.2561 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 1,5๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามโครงการ Safe Zone School (CCTV)

ปี พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,028,000 บาท จัดจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)

ปี พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 961,000 บาท จัดซื้อถังน้ำและระบบประปา

ปี พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 648,000 บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ

ปี พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,000 บาท ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ปี พ.ศ.2562 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 142,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 44,400 บาท สนับสนุนการดำเนินงานพื้นที่
นวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,000 บาท โรงเรียนนาร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทาง
การศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 18,700 บาท โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียน
กับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 6,000 บาท โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 8,000 บาท โครงการลูกเสือรู้ทันป้องกันภัยคุกคาม
และห่างไกลยาเสพติด “(Just say “No”)

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 37,000 บาท โครงการเสริมสร้างโอกาสทาง
การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 198,000 บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพ
ของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 15,500 บาท กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อาชีพ
ของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 594,000 บาท โครงการส่งเสริมคุณภาพโรงเรียน
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในระดับอำเภอให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2563 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 16,000 บาท โครงการโรงเรียนสุจริต

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 7,751,000 บาท จัดจ้างก่อสร้างหอนอนแบบ
มาตรฐาน 38 พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 2,500 บาท จัดซื้อสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
อิสลามศึกษา

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 150,000 บาท จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 83,000 บาท จัดซื้ออุปกรณ์วิชาการงานเกษตร
แบบ 3 (เลือกรายการ) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 76,370 บาท จัดซื้อสื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 15,000 บาท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 5,000 บาท โรงเรียนนาร่องส่งเสริมการเชื่อมต่อทางการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและชั้น ป.๑

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 16,000 บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2564 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,000 บาท โครงการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 7,715,000 บาท จัดจ้างก่อสร้างหอนอนแบบมาตรฐาน 38 พร้อมครุภัณฑ์

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 225,000 บาท จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 55,800 บาท จัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 4,๐๐๐ บาท โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประเทศไทย) ระดับปฐมวัย

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 364,000 บาท โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านอาชีพให้กับนักเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ 9,000 บาท โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

ปี พ.ศ.2566 โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

สถานที่ตั้งโรงเรียน

หมู่ที่ 5 ตำบลตะไละหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ 95140 โรงเรียนอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองยะลา 34 กิโลเมตร และโรงเรียนที่อยู่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านบึงน้ำใส ระยะทาง 3 กิโลเมตร

หน่วยงานราชการใกล้เคียง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโล๊ะทะเล 50 เมตร
- สถานีตำรวจภูธรจะก๊ะ 1 กิโลเมตร
- องค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะทะเล 1.5 กิโลเมตร

ขนาดพื้นที่ มีพื้นที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

อักษรย่อของโรงเรียน “ต.ล.”

สีประจำโรงเรียน “ชมพู เทา”

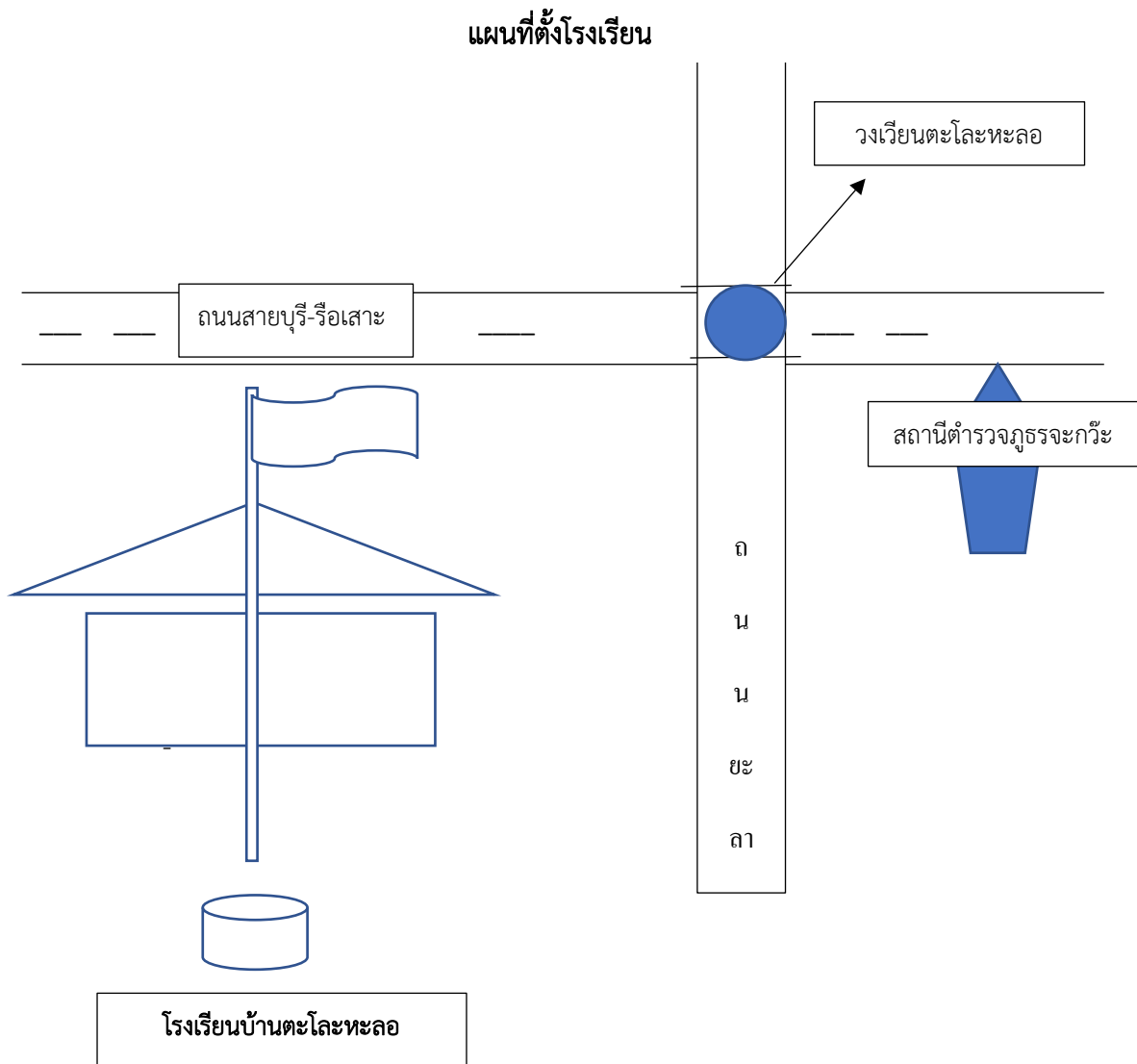
คำขวัญโรงเรียน “การเรียนรู้เด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”

ปรัชญาโรงเรียน “พัฒนาตนด้วยการเรียน มีความ پاکเพียรเป็นคนดี”

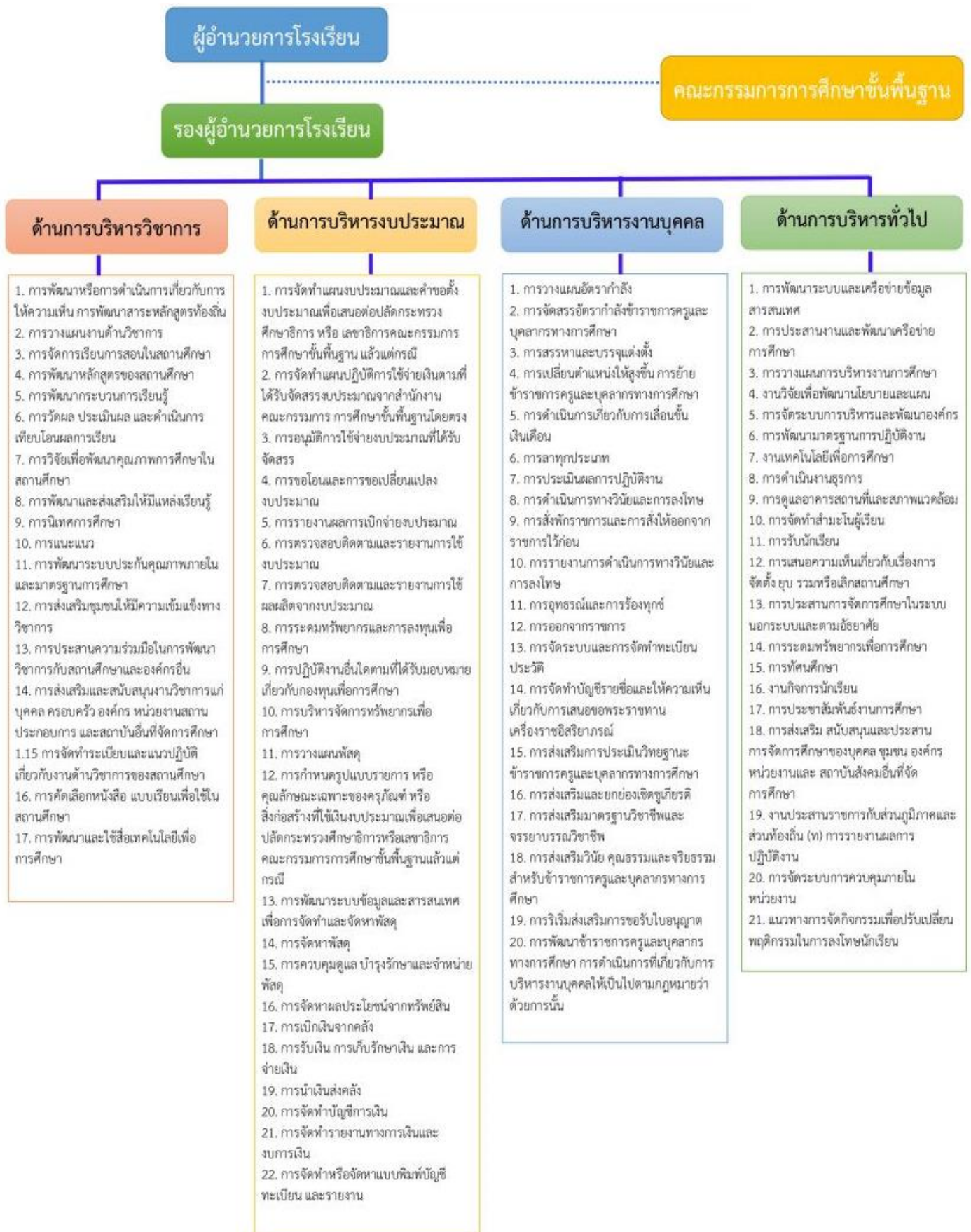
อัตลักษณ์โรงเรียน “คุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข”

เอกลักษณ์โรงเรียน “เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง”

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น นายตีพะลี อะตะบู



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ



2. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การีอุมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ 0819594511 e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2516 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 31 หมู่ที่ 5 ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 4 ปี 6 เดือน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางแวหนูไรฮา ลิมอปาแล

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี 11 เดือน

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี 11 เดือน

3. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม 17 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1	นายหวัง เล็มมณี	2498 - 2508
2	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	2508 - 2512
3	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	2512 - 2516
4	นายรอดิง อุซึ้ง	2516 - 2517
5	นายมะเซ็ง เบ็ญลาเซ็ง	2517 - 2519
6	นายสมบูรณ์ แก้วมาก	2519 - 2521
7	นายสว่าง เล็มมณี	2521 - 2523
8	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	2523 - 2526
9	นายประพาส ทับชนะ	2526 - 2529
10	นายอนันต์ บุณรักษ์	2529 - 2537
11	นายจรรย์ ชูสุรณ	2537 - 2543
12	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	2543 - 2546
13	นายเพาซี บาเกาะ	2546 - 2547
14	นายหาษบุเลาะ สาแม	2547 - 2549
15	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	2549 - 2551
16	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การีอูมา	2551 - ๒๕๖๒
17	นางรอยทรง การีอูมา	2562- ปัจจุบัน

4. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 607 คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2565 มีทั้งหมด 1,370 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565) ก่อนประถม (ปฐมวัย) 178 คน ประถมศึกษา 423 คน และมัธยมศึกษาตอนต้น 769 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.1	2	28	29	57	29
อ.2	2	30	30	60	30
อ.3	2	34	27	61	31
รวม	6	92	86	178	
ป.1	2	35	25	60	30
ป.2	2	35	25	60	30
ป.3	2	34	33	67	34
ป.4	2	46	37	83	42
ป.5	2	47	27	74	37
ป.6	3	40	39	79	27
รวม	13	237	186	423	
ม.1	8	160	167	327	40
ม.2	6	124	124	248	42
ม.3	5	102	92	194	39
รวม	19	386	383	769	
รวมทั้งหมด	38	715	655	1,370	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = 1 : 15

ระดับประถมศึกษา = 1 : 14

ระดับมัธยมศึกษา = 1 : 17

5. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด 88 คน เป็นชาย 19 คน และหญิง 69 คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาเอก จำนวน 1 คน ปริญญาโท จำนวน 19 คน ปริญญาตรี จำนวน 65 คน ครูประจำการ มีทั้งหมด 54 คน เป็นชาย 8 คน หญิง 46 คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด 10 คน เป็นชาย 4 คน เป็นหญิง 6 คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤติฯ) 2 คน เป็นชาย 1 คนและหญิง 1 คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด 9 คน เป็นชาย 5 คน หญิง 4 คน ครูประจำรัฐ (15,000) มีทั้งหมด 6 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 5 คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด 4 คน เป็นชาย - คนและหญิง 4 คน นับถือศาสนาอิสลาม ทั้งหมด 88 คน เป็นชาย 36 คนและหญิง 47 คน นับถือศาสนาพุทธ ทั้งหมด 5 คน เป็นชาย 3 คน และหญิง 2 คน รายละเอียด ดังนี้

ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
1	นางรอยทรง การิอุมา	50	24 ปี 1 เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
2	นางแวญไรฮา ลิมอปาแล	44	12 ปี 3 เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
3	นางสาวรอฮานี แวอุซัง	40	11 ปี 1 เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
4	นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์	46	18 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา
5	นางสาวอาลีลา สมาแอ	38	13 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
6	นางฮายีรา สุราแม	44	11 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
7	นางนาอีมาร์ สามิง	37	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
8	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล	59	11 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	พลศึกษา
9	นายอับลราชัค ดือรานิง	54	18 ปี 7 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
10	นางสาวสุกัญญา โอะหล่า	40	13 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
11	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	45	20 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
12	นางพิระดา ตง	51	15ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
13	นางฮายาตี สมารา	47	15ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
14	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	48	11ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
15	นางสาวสรียานี อาบู	46	13 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
16	นางกรุมา อิดดีอะ	52	10 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
17	นางจินดา วรรณเพชร	58	31 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
18	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	47	14 ปี 3 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
19	นางอาซีเยาะ สะอิ	38	13 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
20	นางสาวคอรียะยาห์ กาโสะ	39	11 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
21	นางพนิดา ไบหวัง	45	11 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
22	นางสาวอานีชะห์ ยายอ	37	9 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
23	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ	37	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
24	นายอัสดี ยิงทา	33	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
25	นางสาวไลลา ตะคุนะ	34	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
26	นางสาวรุชานี โตตะเซะ	40	9 ปี 5 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
27	นายชอฟวาน ลิบูละ	42	12ปี 10 เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
28	นางพิรฮานา เหมนิมะ	38	9 ปี 11 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
29	นางสาวอารีญา หลีศิริ	52	27 ปี 1 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
30	นางสาวสุไวย๊ะ สาแม	32	6 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
31	นางชากีรา เจ๊ะเฮ็ง	33	7 ปี 8 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
32	นายอนันต์ เล็งเต็งไซะ	46	9 ปี 2 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์
33	นายรุสดี สามานอะอะ	34	10 ปี 6 เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
34	นางอาซียะ เจ๊ะอาแดร์	46	6 ปี 7 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
35	นางซารูวา มุสะอะรง	32	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
36	นางสาวฮาซือเมาะ เจ๊ะไอะห์	30	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
37	นางสาวพิรดาว หวังจิ	30	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
38	นายสุโฮมี คามิ	29	5 ปี 9 เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	การประถมศึกษา
39	นางสาวยามีละห์ ตะแซฮามะ	32	3 ปี 9 เดือน	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
40	นางสาวฮาซานะ ดาราเม็ง	34	6 ปี 2 เดือน	ครู	(ศษ.)	คณิตศาสตร์
41	นางสาววันเพ็ญ บ่อเตย	39	3 ปี 2 เดือน	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
42	นางสาวอาติกะห์ หะยีปุเตะ	28	3 ปี 2 เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
43	นางสาวเจะนารีซา เจะนู	27	3 ปี 4 เดือน	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
44	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	35	1 ปี	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
45	นางสาวสะอิตะ ดาโตะ	51	2 ปี 1 เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
46	นางสาวสายนะ สะมะลี	38	2 ปี 1 เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
47	นายภาณุพงศ์ พรหมอินทร์	30	2 ปี 1 เดือน	ครู	ศป.บ.	ดนตรีสากล
48	นางสาวโสรายา ฮามะ	34	1ปี 5 เดือน	ครู	ศษ.บ.	สุขศึกษา
49	นางอนุธิดา สาเหล็กม	32	5 ปี 7 เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
50	นางสาวสุษายลา มะตะ	31	6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
51	นางสาวกานิตา ราชชำระ	40	6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
52	นางสาวรุชมานี เจนะ	25	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
53	นางสาวสอติพะห์ ลาหะมะ	34	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
54	นางสาวสีดาวาตี ยะระเฮง	28	3 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การประเมินผลการศึกษา

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
1	นายอัมราน การีอูมา	43	16 ปี 8 เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
2	นายไชนัลอาบิดีน มะเต๊ะ	51	13 ปี 11 เดือน	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์อิสลาม
3	นายมาหะมะกอรี นาแว	39	11 ปี 9 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวซูไบ๊ะ ดาโอะมารียอ	52	15 ปี 3 เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
5	นางสาวกาลิหะมะ การียา	50	14 ปี 3 เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
6	นางสาวรอมีอัสสะ ยะโตะ๊ะ	45	17ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
7	นางวาฮิดา ลาเต๊ะ	46	12 ปี	ค.บ.	การประถมศึกษา
8	นายมะรอยี อุดุลยาศาสน์	42	6 ปี 11 เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
9	นางสาวมานีเราะห์ โดมะมะแซ	37	6 ปี 11 เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
10	นางสาวฮิดายู บินนามู	38	9 ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	นางสาวการ์มี กอระ	44	13 ปี 10 เดือน	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร

ครูอัตราจ้าง (งบวิฤกตฯ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางชูชานา ยิงทา	33	6 ปี 10 เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
2	นายชูเฟียน มิเร๊ะ	34	4 ปี 1 เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา

ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางสาวซาอิด๊ะ อีแต	50	17 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
2	นายมูหามะ อาแว	40	9 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
3	นายอับลูนาเซ มะอีลา	52	13 ปี 10 เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
4	นายมาหามะซอและ สือรี	52	8 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
5	นายบูร์ฮัน อาแด	38	7ปี 8 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
6	นายฮาริต ยุตะเต็ง	39	1 ปี 9 เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม
7	นางสาวนากีบะห์ ดอฆอ	26	6 เดือน	ศศ.บ.	การสอนภาษาอาหรับ
8	นางสาวละอองดาว แซ่วิว	31	6 เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
9	นางสาวไซนับ มะสาฟา	26	6 เดือน	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา

ครูประจำรัฐ (15,000/งบโครงการโรงเรียนประจำรัฐ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
1	นายเตาฟิด เจ๊ะนา	28	3 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
2	นางสาวกามาซ็อนา แวหะยี	32	3 ปี 1 เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
3	นางถ้วนมรัยัม มะเต๊ะ	44	3 ปี 1 เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
4	นางสาวนูรีดา มูซอ	31	3 ปี 1 เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
5	นางสาวซูไฮลา สะนิ	31	2 ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
6	นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	29	2 ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา

บุคลากรอื่น

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางสาวมารีแย มะเกะ	40	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
2	นางสาวนิเยาะ สาละ	41	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
3	นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	41	นักการภารโรง (คีนครุฯ)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
4	นางสาวสลีห๊ะ เต็งนามอ	36	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว

6. ข้อมูลอาคารสถานที่

☛ อาคารเรียน

☛ อาคารเรียนจำนวน	6	หลัง	จำนวน	27	ห้องเรียน
☛ สนามเด็กเล่น	1	สนาม			
☛ สนามฟุตบอล	1	สนาม			
☛ สนามบาสเก็ตบอล	1	สนาม			
☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์	1	สนาม			

☛ อาคารประกอบ

- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ จำนวน 1 หลัง
- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.201/26 จำนวน 1 หลัง
- ☛ ส้วม 6 หลัง 28 ห้อง
- ☛ บ้านพักครู 4 หลัง

☛ อาคารละหมาด 1 หลัง

7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) **สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน** มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ 500 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลตะโละหะลอ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ 98 % นอกจากนั้นนับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าโสร่ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มีสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เขาใช้กันอยู่

2) **ผู้ปกครองส่วนใหญ่** จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 99 อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ 99 ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้ โดยเฉลี่ยต่อปี 12,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ เป็นเสาหลักสำคัญที่ให้การ

สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโล๊ะหะลอ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันที่

8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง 2 หลักสูตร คือเวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

• โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)						อิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตตะวัชชีฎาะฮฺ)		
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ 1 อัล-กุรอาน	60	60	60	60	60	60	80	80	80
สาระที่ 2 อัล-หุดูษ	20	20	20	20	20	20	40	40	40
สาระที่ 3 อัล-อะกีดะฮฺ (หลักศรัทธา)	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สาระที่ 4 อัล-ฟิกฮฺ (ศาสนบัญญัติ)	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สาระที่ 5 อัตตารีค (ศาสนประวัติ)	20	20	20	20	20	20	40	40	40
สาระที่ 6 อัล-อัคลาภ (จริยธรรม)	20	20	20	20	20	20	40	40	40
สาระที่ 7 ภาษาอาหรับ	40	40	40	40	40	40	80	80	80
สาระที่ 8 ภาษา มาลายู	40	40	40	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จริยธรรมอิสลาม	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมชุมชนทาง ศาสนาอิสลาม	40	40	40	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียน	360 ชั่วโมง/ปี						480 ชั่วโมง/ปี		

* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารงานวิชาการ, ด้านงานบริหารงานบุคลากร, ด้านงานบริหารงานงบประมาณ และด้านงานบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน 4 ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เป็นการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2567 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาของชาติ

ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน
2. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา
3. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา
4. จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสาระของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
6. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน

ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

7. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

8. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

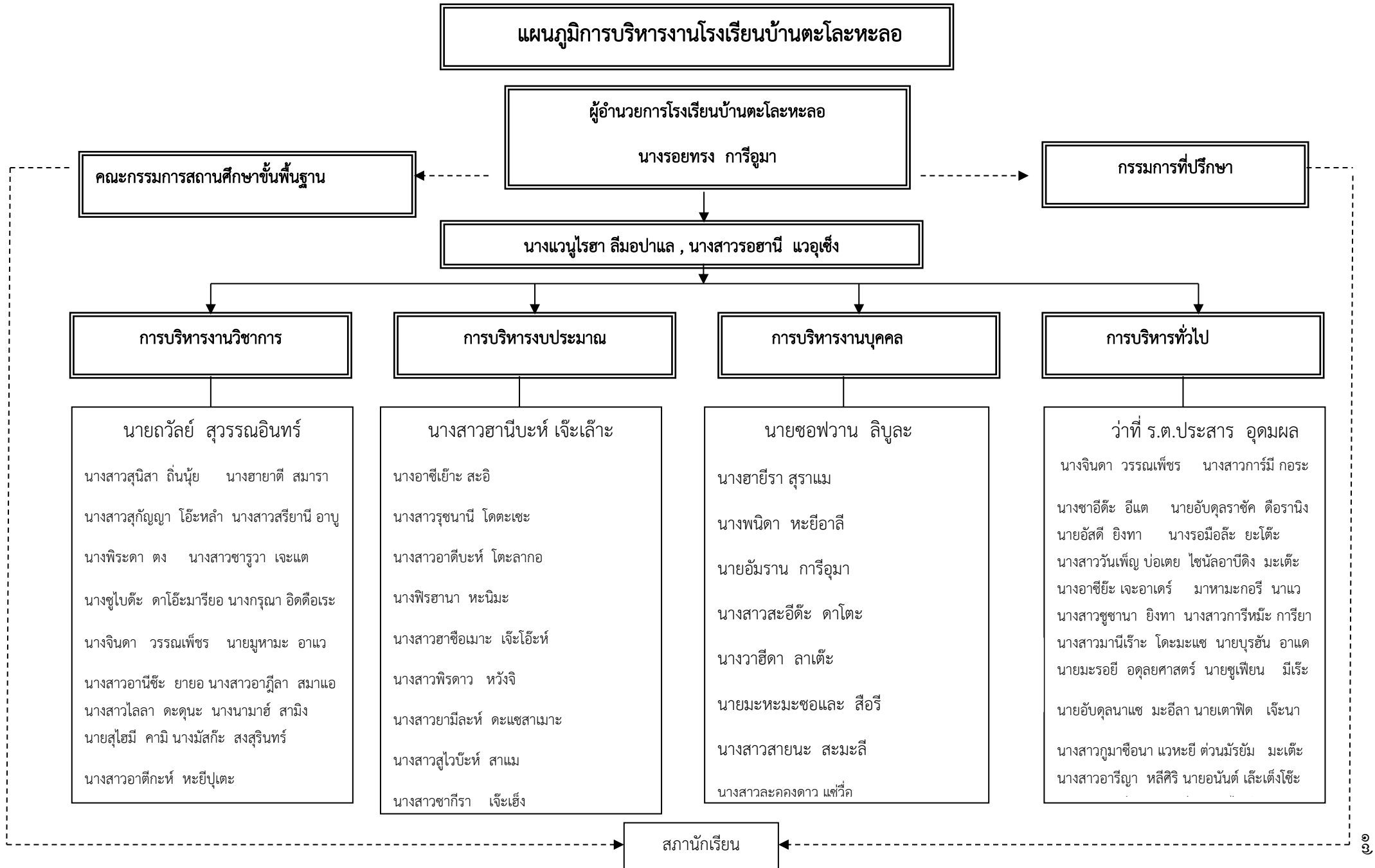
9. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. จัดการศึกษาให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ในเขตบริการของสถานศึกษาจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ

11. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายและกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

๑. การบริหารงานวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๒. การพัฒนาสาระหลักสูตร ท้องถิ่น ๓. การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ๔. การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ ๖. การวัดผลประเมินผลและ เทียบโอนผลการเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มี แหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือใน การพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุน งานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาน ประกอบการและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	๑. การจัดทำแผนงบประมาณ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงาน การใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา ๙. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๑๐. การบริการจัดการทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๑๑. การเบิกเงินจากคลัง ๑๒. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการ จ่ายเงิน ๑๓. การนำเงินส่งคลัง ๑๔. การจัดทำบัญชีการเงิน ๑๕. การจัดทำรายงานทางการเงินและ งบ การเงิน ๑๖. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ๑๗. การวางแผนพัสดุ ๑๘. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ๑๙. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การจัดทำและจัดหาพัสดุ ๒๐. การจัดหาพัสดุ ๒๑. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ ๒๒. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเลื่อนระดับและตำแหน่งให้ สูงขึ้น ๕. การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๗. การลาทุกประเภท ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๙. การดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๑๐. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๑. การรายงานการดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ ๑๒. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๓. การออกจากราชการ ๑๔. การจัดระบบและการจัดทำ ทะเบียนประวัติ ๑๕. การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๖. การส่งเสริมการประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๑๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชู เกียรติ ๑๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒๐. การส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับ และการต่อใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ ๒๑. การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. การประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา ๒. การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๓. การวางแผนการบริหารงาน การศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย และแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียน ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความเห็น เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษา ๑๓. การประสานการจัด การศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม อัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา ๑๘. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานการจัด การศึกษาของบุคคล



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนบ้านตะโละหลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and - Transparency

Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานจนประสบความสำเร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ ออนไลน์ โดยมีแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความ **สะดวก** ในการจัดเก็บ ข้อมูล **รวดเร็ว** ในการวิเคราะห์และประมวลผล **โปร่งใส** ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และ การประเมิน **มีประสิทธิภาพ** ลดภาระ งานด้านเอกสาร (Paperless) ของโรงเรียนที่รับการประเมินโดยปรับปรุง ระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความ ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการ ประเมินการ กำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลัก ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบท แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 82.36 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ B (Good)** โดย ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผย ข้อมูล ได้คะแนน 95 คะแนน

1.2 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	AA	
2	2	การใช้งบประมาณ	100.00	AA	
3	3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	AA	
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	AA	
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	
7	7	ประสิทธิภาพระบบการทำงาน	100.00	AA	
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	AA	
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	81.82	B	
10	10	การการป้องกันการทุจริต	30.00	F	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 - 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงโรงเรียนจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของโรงเรียนและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

2) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) โรงเรียนบ้านตะโกละหลอต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์แต่ละ ตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง

เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

ส่วนที่ 2

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่ กำหนดใน กฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุ่มค่า (2) โปร่งใส (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนและ ผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 16 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาค ประชาชนมี ส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้กันอย่าง กว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา 17 การดำเนินการ ตามมาตรา 16 คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลง คุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐและ เอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมวลด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้ง หน่วยงาน สามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้าง เพื่อให้สามารถ ก่อหนี้ผูกพันในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป การใช้จ่ายเงิน ของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ในฐานะที่เป็นองค์กร หลักที่ มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้ให้

การสนับสนุน และจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาให้สถานศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้อง กับการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งงบประมาณอุดหนุนทั่วไป งบดำเนินงาน และงบลงทุน เพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และใช้ในการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้ง พัฒนาความพร้อมด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 -
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 11 ฉบับ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว2360 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
 - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่น เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาๆ

ตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (๕) หรือ (5) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจาก กลุ่มนโยบายและแผน ทุกประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สถานศึกษา งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์) ถือเป็นเรื่องเป็นสำคัญที่จะต้องพิจารณา มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ และมีปริมาณงานจำนวนมาก ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อทางราชการ ดำเนินงานกำกับติดตามโดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร

โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารงบประมาณอยู่แล้ว ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็จะกำหนดรูปแบบเอง และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำตามรูปแบบและรายงานเสนอตามที่กำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่หรือ (ฉ)

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (1) (ค)

(2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้ พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (2)

(3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (2)

(4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82 (3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ และเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ก็เข้าสู่การประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้เฉพาะรายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละ ครั้งที่เกิน 5 แสน ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และช่องทางอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และจะได้รหัสแผนเพื่อเชื่อมโยง

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ

หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ 12 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ รายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ 3

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการคู้มูลค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และต้อง ป้องกัน ปัญหาการทุจริตด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริม กระบวนการ ป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยที่พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการ อนุมัติการจัดซื้อจัด จ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ของส่วนราชการสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560ที่เห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ กรณีที่วงเงินเกิน 5,000 บาท

(ระหว่างเดือน 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1(5) บัญญัติว่า หน่วยงาน ภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหา ประกอบด้วย

- (1) งานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) ราคากลาง
- (4) วิธีซื้อหรือจ้าง
- (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง กลงซื้อหรือจ
- (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปและ

(8) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ)และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมบัญชีกลางจึงมีสิ่งการหนังสือ ที่ กค 0433.4/ว 568 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป **เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)** โดยแจ้งว่าเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงประกาศข้อมูล สาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร. 1 โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำประกาศดังกล่าวมาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร. 1 รายละเอียดดังต่อไปนี้

การเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|------------|
| ▶ การเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใหม่ | 3 ส.ค. 66 |
| ▶ บันทึกข้อความประกาศแผนอาหารประชารัฐ | 14 ก.ค. 66 |
| ▶ เผยแพร่ รแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | 14 ก.ค. 66 |
| ▶ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | 7 ก.ค. 66 |
| ▶ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง | 17 ม.ค. 65 |

การเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างการรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านตะโละเหลอ จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ จะแสดงออกถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

โรงเรียนบ้านตะโละเหลอ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้น เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐสามารถพิมพ์ประกาศ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาแบบ สขร.1 มาจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารจากราชการ หน่วยงาน ของรัฐตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู มาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)

งบประมาณที่เบิกจ่ายระหว่าง เดือน ตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566

ลำดับที่	เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	เบิกจ่าย/บาท	หมายเหตุ
1	ตุลาคม	1	11,271	
2	พฤศจิกายน	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
3	ธันวาคม	6	3,501,918	
4	มกราคม	9	159,544	
5	กุมภาพันธ์	3	56,572	
6	มีนาคม	13	4,725,198.40	
รวมทั้งสิ้น		32 ครั้ง	8,454,503.40	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

ที่ - วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง เรื่อง การเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเลอ

ตามที่งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบการทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : e-GP) จนถึงขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว และพิมพ์ประกาศ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา แบบ สขร. มาจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลคุณธรรมและความ โปร่งใส

ในการนี้ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : e-GP) งบประมาณที่เบิกจ่ายระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2565 (ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเอ็ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

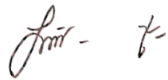
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล
วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ โครงการกีฬาสัมพันธ์	11,271	11,271	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 11,271	กฤษฎะลา 11,271	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	5 ตุลาคม 2565

รวมทั้งสิ้น 11,271.00

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเฮ็ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางรอยทรง การูอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล
วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อ และจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
	ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง							

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเอ็ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอและราคาข้อเสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต	7,622	7,622	เฉพาะเจาะจง	กुरुยะลา 7,622	กुरुยะลา 7,622	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บช 03/2566 13 ธันวาคม 2565
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการห้องสมุดมีชีวิต	23,293	23,293	เฉพาะเจาะจง	กुरुยะลา 23,293	กुरुยะลา 23,293	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บช 04/2566 14 ธันวาคม 2565

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอและราคาเสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
3	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	9,380	9,380	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 9,380	กฤษฎะลา 9,380	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บช 05/2566 14 ธันวาคม 2565
4	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	66,182	66,182	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 66,182	กฤษฎะลา 66,182	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บช 06/2566 15 ธันวาคม 2565
5	ซื้อวัสดุสำหรับโครงการภูมิทายาท	3,947	3,947	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 3,947	กฤษฎะลา 3,947	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	31 ธันวาคม 2565

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ
วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
6	จ้างทำอาหารสำหรับ นักเรียนประชารัฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565	3,501,918	3,501,918	เฉพาะเจาะจง	นางชากินี เจ๊ะซอ 3,501,918	นางชากินี เจ๊ะซอ 3,501,918	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ 01/2566 31ธันวาคม2565

รวมทั้งสิ้น 3,501,918.00

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเฮ็ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ 

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน วิชาสุขศึกษาและ พลศึกษา	40,502	40,502	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 40,502	กฤษฎะลา 40,502	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บช07/2566 4 มกราคม 2566
2	จ้างถ่ายเอกสารใน โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	51,419	51,419	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ 51,419	ร้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ 51,419	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ01/2566 9 มกราคม 2566
3	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	3,252	3,252	เฉพาะเจาะจง	กฤษฎะลา 3,252	กฤษฎะลา 3,252	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	9 มกราคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

แบบ สขร.1

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
4	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	3,500	3,500	เฉพาะเจาะจง	บริษัทยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงาน ใหญ่ยะลาแอด วานซ์) 3,500	บริษัทยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงาน ใหญ่ยะลาแอด วานซ์) 3,500	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	10 มกราคม 2566
5	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์	5,520	5,520	เฉพาะเจาะจง	ร้านโลตัส สตีกเกอร์ 5,520	ร้านโลตัส สตีกเกอร์ 5,520	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข08/2566 10มกราคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
6	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	2,200	2,200	เฉพาะเจาะจง	บริษัทยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด 2,200	บริษัทยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด 2,200	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	12 มกราคม 2566
7	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ แนะแนว	4,105	4,105	เฉพาะเจาะจง	กูรูยะลา 4,105	กูรูยะลา 4,105	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	27มกราคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อ และจัด จ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
8	จ้างถ่ายเอกสารแบบทดสอบ Pre O-Net ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	9,046	9,046	เฉพาะเจาะจง	ร้านรัตน์ ก๊อปปี้ 9,046	ร้านรัตน์ ก๊อปปี้ 9,046	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ09/2566 27 มกราคม 2566
9	ซื้อวัสดุสำหรับงานในโครงการ วันเด็กแห่งชาติประจำปี การศึกษา 2565 โรงเรียนบ้าน ตะโละหะลอ	40,000	40,000	เฉพาะเจาะจง	กูรูยะลา 40,000	กูรูยะลา 40,000	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บช09/2566 27มกราคม 2566

รวมทั้งสิ้น 159,544.00

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวซากิรา เจ๊ะเฮ็ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางรอยทรง การิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

แบบ สขร.1

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคา เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อ ปพ.2และปพ.3 สำหรับงาน วัดผลและประเมินผล	5,320	5,320	เฉพาะเจาะจง	สกสค. 5,320	สกสค. 5,320	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	13 กุมภาพันธ์ 2566
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์มัธยม	21,722	21,722	เฉพาะเจาะจง	guruyesa 21,722	guruyesa 21,722	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข10/2566 13 กุมภาพันธ์ 2566
3	ซื้อวัสดุในโครงการแนะแนว การศึกษา	29,530	29,530	เฉพาะเจาะจง	guruyesa 29,530	guruyesa 29,530	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข12.5/2566 27 กุมภาพันธ์ 2566

รวมทั้งสิ้น 56,572.00

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเอ็ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

แบบ สขร.1

โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	จ้างถ่ายเอกสารในโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์	45,665	45,665	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ 45,665	ร้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ 45,665	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	1 กุมภาพันธ์ 2566
2	ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	13,760	13,760	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด 13,760	บริษัท ยะลา แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด 13,760	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข11/2566 3 มีนาคม 2566
3	ซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานใน โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียน	78,500	78,500	เฉพาะเจาะจง	ราชา เฟอร์นิเจอร์ 78,500	ราชา เฟอร์นิเจอร์ 78,500	คุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข12/2566 1 มีนาคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
4	ซื้อวัสดุในโครงการวัดและ ประเมิณผล	13,106	13,106	เฉพาะเจาะจง	กูรูยะลา 13,106	กูรูยะลา 13,106	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข13.1/2566 8 มีนาคม 2566
5	ซื้อวัสดุสำนักงาน	13,809	13,809	เฉพาะเจาะจง	กูรูยะลา 13,809	กูรูยะลา 13,809	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข13.2/2566 8 มีนาคม 2566
6	ซื้อหนังสือโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	245,304	245,304	เฉพาะเจาะจง	ร้านพว. 245,304	ร้านพว. 245,304	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข13/2566 13 มีนาคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
7	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาปฐมวัย	1,008	1,008	เฉพาะเจาะจง	กูรยะลา 1,008	กูรยะลา 1,008	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	20 มีนาคม 2566
8	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ ปรับปรุงระบบธุรการและงาน สารสนเทศ	3,295	3,295	เฉพาะเจาะจง	กูรยะลา 3,295	กูรยะลา 3,295	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	20 มีนาคม 2566
9	ซื้อหนังสือโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	752,963.40	752,963.40	เฉพาะเจาะจง	ร้านทานิบุ๊ค 752,963.40	ร้านทานิบุ๊ค 752,963.40	คุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บข14/2566 24 มีนาคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
10	จ้างติดตั้งประตูม้วนห้องเรียน มัธยม	33,000	33,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านบารอกัด การค้า 33,000	ร้านบารอกัด การค้า 33,000	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ14/2566 24 มีนาคม 2566
11	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	17,870	17,870	เฉพาะเจาะจง	กูรูยะลา 17,870	กูรูยะลา 17,870	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ14/2566 27 มีนาคม 2566
12	จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียน พระราชรัฐ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2566 - 31 มีนาคม 2566	3,501,918	3,501,918	เฉพาะเจาะจง	นางชากีน๊ะ เจ๊ะซอ 3,501,918	นางชากีน๊ะ เจ๊ะซอ 3,501,918	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	บจ0 3/2566 31 มีนาคม 2566

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ที่	งานที่จัดซื้อและจัดจ้าง (บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อและ จัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ และราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับ คัดเลือกและ ราคาที่ตกลง ซื้อและจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
13	ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ใน โครงการพื้นฐานเพื่อการ พัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	5,000	5,000	เฉพาะเจาะจง	กูรยะลา 5,000	กูรยะลา 5,000	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอ ราคาต่ำสุด ภายใน วงเงินงบประมาณ	29 มีนาคม 2566

รวมทั้งสิ้น 159,544.00

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวชากีรา เจ๊ะเฮ็ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลลวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(ระหว่างเดือน 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

จำนวน 2 ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 แจ้งเวียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป เรื่อง **แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP** ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่าให้ หน่วยงานของรัฐ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส และนำ ขึ้นประกาศในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐและเปิดเผยโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และมาตรา 98

บัญญัติว่า ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การจัดซื้อที่ไม่ผ่านต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่

1. กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท
2. กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ข้อ 79 วรรคสอง
3. กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/282 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
4. กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ การ จัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 10,000 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

การติดประกาศผู้ชนะรายไตรมาสที่ 2 ณ ป้ายประกาศ ของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)


 ปมทศ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ
 เพื่อ ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างผู้ให้บริการคัมเปียเตอร์
 และสาระสำคัญของบัญชีข้อตกลงฉบับหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565)

ตามที่ราชบัณฑิตยสถานได้จัดจ้างและหาบริการผู้ดูแลระบบ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง
 ประกอบมาตรา ๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างผู้ให้บริการคัมเปียเตอร์และสาระสำคัญของ
 บัญชีข้อตกลงฉบับหนังสือในกรณีที่มีผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างผู้ให้บริการคัมเปียเตอร์และสาระสำคัญของ
 บัญชีข้อตกลงฉบับหนังสือแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินการตามสัญญาจ้างและชำระค่าจ้างตามสัญญา
 และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็น

โรงเรียนบ้านตะโละหลอ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัมเปียเตอร์และ
 สาระสำคัญของบัญชีข้อตกลงฉบับหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ลงชื่อ) 
 (นางระสมทรง ภาณุสุภา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ

รายละเอียดของผลประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัมเปียเตอร์ และ สาระสำคัญของบัญชีข้อตกลงฉบับหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)
 โรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกาศขาย	รายการหรือผู้ที่มีชื่อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวมที่จัดตั้ง จัดจ้าง	ราคาของงาน	เวลาที่เอกสารอ้างอิง		หมายเหตุ/วันครบ
					วันที่	วันปี	
1	บริษัท รุ่งเรือง	ชื่อวัตถุประสงค์การบริการดูแลระบบ คอมพิวเตอร์	3,987	3,987	27 ธันวาคม 2565		
รวมเงินทั้งสิ้น				3,987			

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สำระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565)

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง	ราคากลาง	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	
1	ร้านกูรูยะลา	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	3,947	3,947	27 ธันวาคม 2565	
รวมเงินทั้งสิ้น				3,947		

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.2566)

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	
1	ร้านกูรูยะลา	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	3,252	3,252	9 มกราคม 2566	
2	บริษัท ยะลาแอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด	ซ่อมคอมพิวเตอร์	3,500	3,500	10 มกราคม 2566	
3	บริษัท ยะลาแอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2,200	2,200	12 มกราคม 2566	
4	ร้านกูรูยะลา	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการแนะแนว	4,105	4,105	27 มกราคม 2566	
5	ร้านกูรูยะลา	ซื้อธงชาติในโครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์	1,145	1,145	20 มีนาคม 2566	
6	ร้านกูรูยะลา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	1,008	1,008	20 มีนาคม 2566	
7	ร้านกูรูยะลา	จัดซื้ออุปกรณ์ในโครงการปรับปรุง ระบบธุรการ	3,295	3,295	20 มีนาคม 2566	
รวมเงินทั้งสิ้น			18,505			

ภาคผนวก



ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๕๖๘

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

910 พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดตามที่กำหนดจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำเอาข้อมูลที่ลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดมาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร. ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำประกาศดังกล่าวมาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร. ๑ ได้ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือในการค้นหาประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการค้นหาประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



กรมบัญชีกลาง



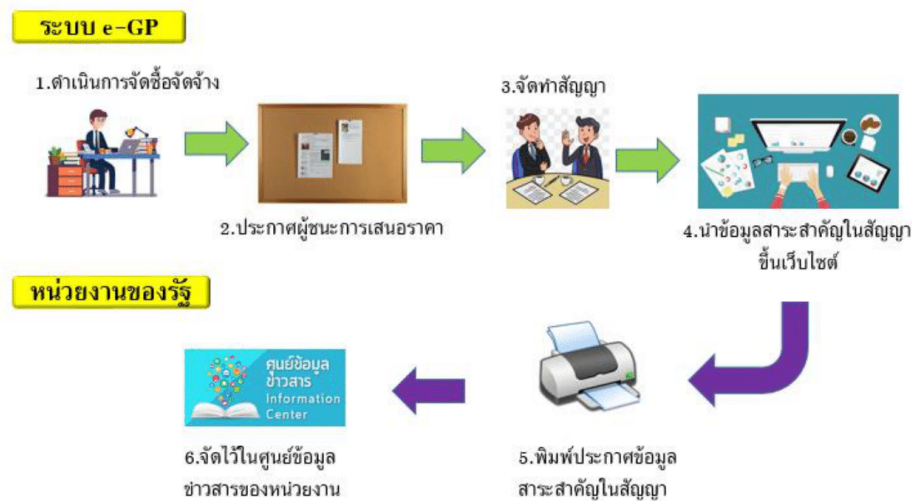
คู่มือการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
ตามแบบ สขร. 1

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง
พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

	หน้า
1 ภาพรวมการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1	1
2 ขั้นตอนการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1	2

1. แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ในบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)



หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : e-GP) จนถึงขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐสามารถพิมพ์ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1 มาจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของหน่วยงานของรัฐตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบตาม มาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. ขั้นตอนพิมพ์ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร.1 ในระบบ e-GP มาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

The screenshot shows the Thai Government Procurement website interface. The main navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน', 'ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ', 'หลักสูตรฝึกอบรม', 'CoST Thailand', and 'ช่องทางความคิดเห็น'. The central content area is titled 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Search for Procurement Notices). It features a search bar with the text 'ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด' and a search icon. Below the search bar, there are several news items with dates and titles. A red box highlights the search area, and a callout '2.1.2' points to the 'ค้นหาขั้นสูง' (Advanced Search) button. The bottom of the page shows a search bar with the text 'ค้นหา : ค้นหาข้อมูลโครงการ' and a search icon.

2.1.2 คลิก [ค้นหาขั้นสูง](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เงื่อนไขการประกวด

*ประเภทประกาศ: 2.1.3
 กระทรวง:
 หน่วยงาน:
 จังหวัด:
 *วิธีการจัดหา: 2.1.4
 ประเภทการจัดหา:
 ประเภทโครงการ:
 เลขที่โครงการ: 2.1.5
 ชื่อโครงการ:
 วันที่: ถึงวันที่:
 จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: จนถึง:
 สถานะโครงการ:
 2.1.6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจิมสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศปิดจากบริษัทฯ ขึ้นมา 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน โปรดบันทึกที่ต้องการ
 : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
 : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - ต.ค. 2553) โปรดพิมพ์ถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อความป้อนเลข : E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไทย						

กองการพัสดุภาครัฐ (ทช.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO965

2.1.3 เลือก “ประเภทประกาศ”

2.1.4 เลือก “วิธีการจัดหา”

2.1.5 ระบุ “เลขที่โครงการ”

2.1.6 กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

เงื่อนไขการประกวด

*ประเภทประกาศ: 2.1.7
 กระทรวง:
 หน่วยงาน:
 จังหวัด:
 *วิธีการจัดหา:
 ประเภทการจัดหา:
 ประเภทโครงการ:
 เลขที่โครงการ:
 ชื่อโครงการ:
 วันที่: ถึงวันที่:
 จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: จนถึง:
 สถานะโครงการ:

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจิมสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศปิดจากบริษัทฯ ขึ้นมา 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน โปรดบันทึกที่ต้องการ
 : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
 : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - ต.ค. 2553) โปรดพิมพ์ถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	กรมบัญชีกลาง	ประกาศราคาจ้างก่อสร้างอาคาร เพื่อใช้ประกอบคณะกรรมการกลาง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (เลขที่ โครงการ : 63107000020)	19/10/2563	2,000,000.00	ระหว่างดำเนินการ	<input type="button" value="ค้นหา"/>
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				ย้อนกลับ	1	ถัดไป

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ทช.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979 FPRO965

2.1.7 กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
 Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง
 วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง
 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
 เลขที่โครงการ: 63107000020
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 งบประมาณ: 2,000,000.00 บาท
 สถานะโครงการ: ระหว่างดำเนินการ

ชื่อโครงการ(เรื่อง) : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดูงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : 63107000020)

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศเชิญชวน	16/10/2563
2	ประกาศราคากลาง	
3	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	
4	ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครรับ/ซื้อเอกสาร	
5	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	
6	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค	
7	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	19/10/2563
8	ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา	31/10/2563

2.1.8

กดปุ่มหน้าค้นหา

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4938 6978 6979 FPRO9965

2.1.8 คลิกที่ “ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
 Thai Government Procurement

ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง
 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
 เลขที่โครงการ: 63107000020
 ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดูงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 งบประมาณ: 2,000,000.00 บาท
 ราคากลาง: 2,000,000.00 บาท
 สถานะโครงการ: ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ขาย	เลขอนุสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	หมายเหตุเพิ่มเติม
1	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านโพธิ์ทรัพย์	631022000025	1/2563	31/10/2563	2,000,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	เป็นผู้ถือสัมปทานและได้เสนอทางเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วนผ่านเกณฑ์คุณภาพและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายชื่อผู้เสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านโพธิ์ทรัพย์	2,000,000.00

2.1.9

พิมพ์ กดปุ่มหน้าค้นหา

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4938 6978 6979 FPRO9965

2.1.9 กดปุ่ม **พิมพ์**

ViewReport 1 / 1

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

- หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง
- เลขที่โครงการ 6310700020
- ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเปลี่ยนแปลงและกรรมการดูงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- งบประมาณ 2,000,000.00 บาท
- ราคากลาง 2,000,000.00 บาท
- รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาข้อเสนอ
5401599010370	ท่าอากาศยานภูเก็ต	2,000,000.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ขาย	เลขสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	5401599010370	ท่าอากาศยานภูเก็ต	631022000025	1/2563	31/10/2563	2,000,000.00	จัดทำสัญญา PO แล้ว	เป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ดูภาพและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

2.1.11

2.1.10

2.1.10คลิกที่  เพื่อพิมพ์ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร.1 หรือ

2.1.11คลิกที่  เพื่อดาวน์โหลดประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์

PDF

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

-๒-

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางญาณี แสงศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
 เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
 และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
 (.....)

รายละเอียดแบบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ควบคุมที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑



คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการเลือกตั้งจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
	หน้า
1	1
2	1
3	2
4	3
4.1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกข้อมูลโครงการ	4
- จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	5
4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	9
5	14
6	20
7	22
8	24
9	25
10	26

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP ได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ หลังจากนั้นให้รวบรวมประกาศดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 เดือน เพื่อมาประกาศในระบบ e-GP ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

1. การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

1.1 กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า 5,000 บาท

1.2 กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

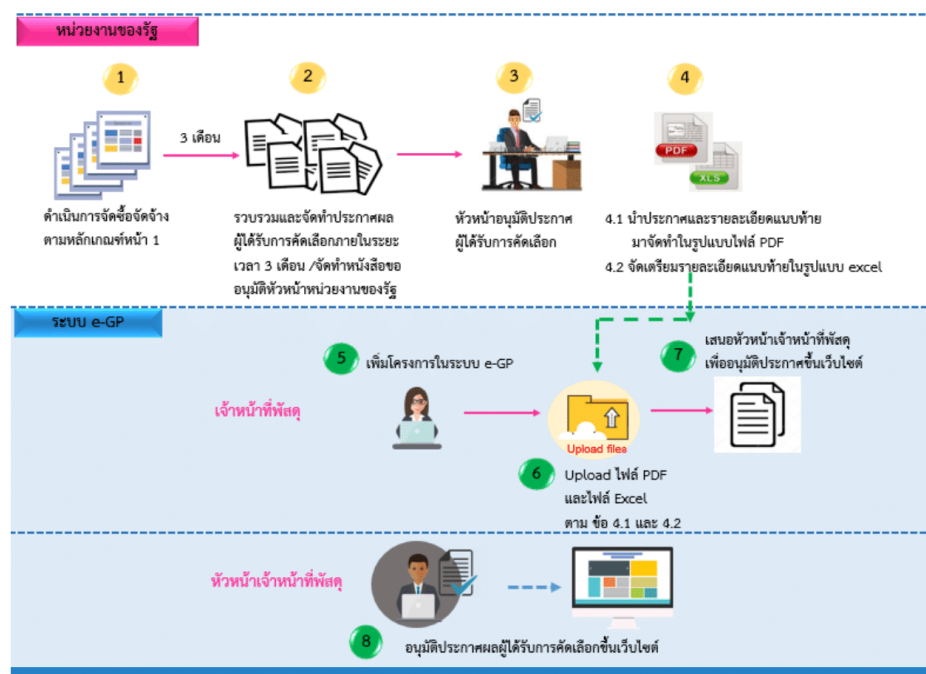
1.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

1.4 กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

1.5 กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561


3. ภาพรวมการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

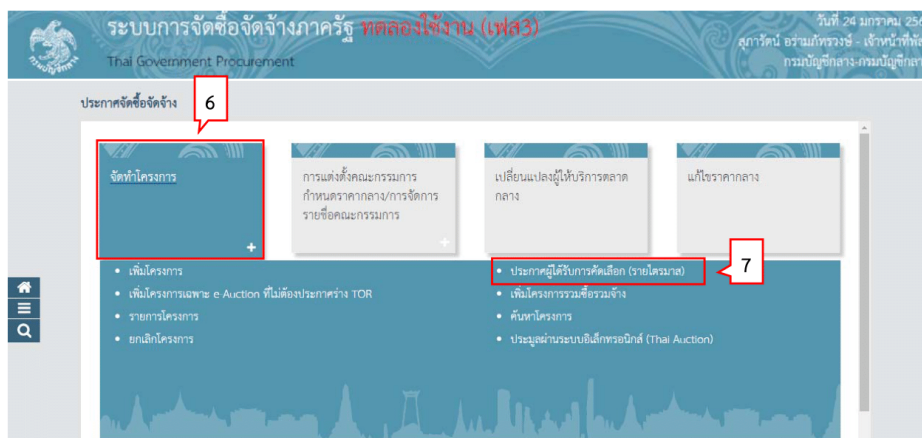


หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด หลังจากนั้นให้รวบรวมและจัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้นำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งจัดเตรียมรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อนำมา upload ในระบบ e-GP

เจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มโครงการในระบบ e-GP และนำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ PDF และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel upload เข้าระบบ หลังจากนั้นให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์


4. คลิกปุ่ม 
5. คลิกเลือกเมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”

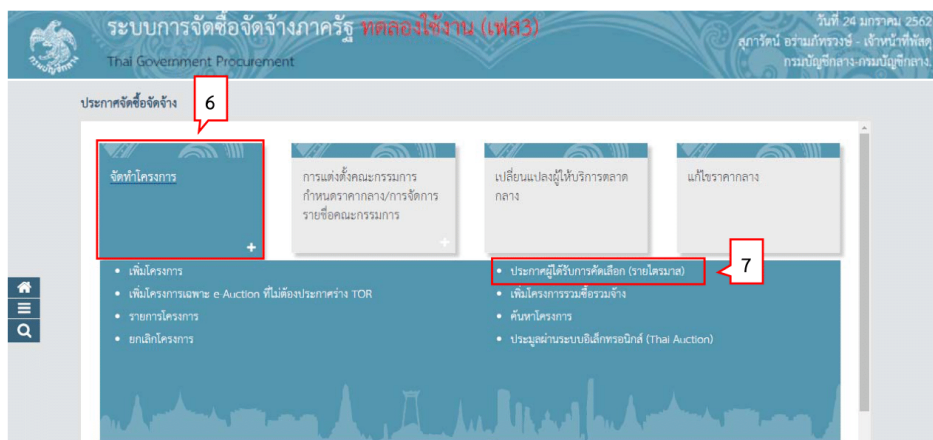


6. คลิกเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”
 7. คลิกเลือกเมนูย่อย “ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)”
- ระบบแสดงหน้าจอ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ”

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลโครงการ

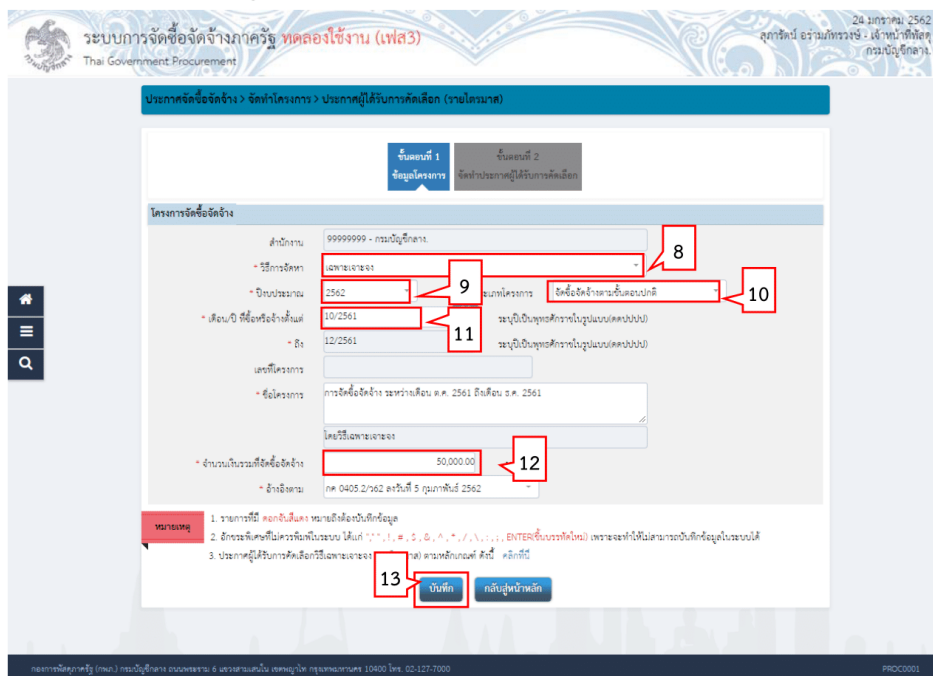




4. คลิกปุ่ม 
5. คลิกเลือกเมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6. คลิกเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”
 7. คลิกเลือกเมนูย่อย “ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)”
- ระบบแสดงหน้าจอ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ”

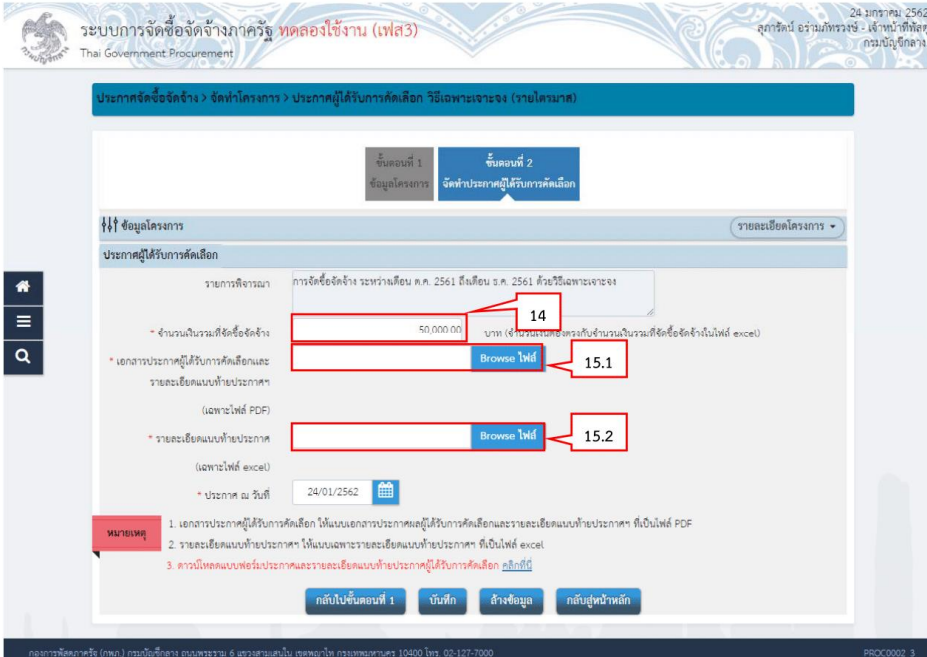
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลโครงการ



8. วิธีการจัดหา ระบบแสดงวิธีการจัดหาเป็น “วิธีเฉพาะเจาะจง”
9. ระบบแสดง “ปีงบประมาณ” เป็นปีปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้
10. ประเภทโครงการ ระบบแสดงประเภทโครงการเป็น “จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ”
11. บันทึก “เดือน / ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่” หรือคลิกปุ่ม 
12. บันทึก “จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง”
13. คลิกปุ่ม 

ระบบแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก”

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562 สุราษฎร์ธานี อรัณย์พรพงษ์ - เจ้าหน้าที่กลุ่ม กรมบัญชีกลาง




ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง (ขายไปรวม)

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลโครงการ | ขั้นตอนที่ 2: จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ





ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือน ค.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

- * จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง: 50,000.00 บาท (จำนวนเงินรวมกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel) **14**
- * เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ PDF):  **15.1**
- * รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel):  **15.2**
- * ประกาศ ณ วันที่: 24/01/2562 

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
3. คำวเินเอดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

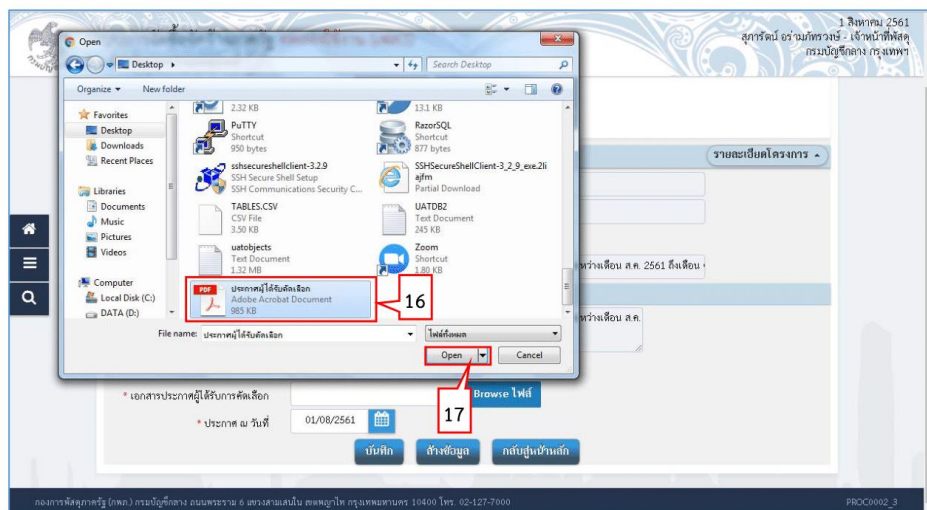
กองการพัสดุภาครัฐ (กทอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC.0002_3

14. บันทึกจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง

15. คลิกปุ่ม 

15.1 upload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ PDF”

15.2 upload เฉพาะไฟล์รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ excel”





16. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

17. คลิกปุ่ม


Open




18. ระบบแสดงข้อมูล “ประกาศ ณ วันที่ เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม  (วันที่ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุย้อนหลังได้)
19. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว”


ข้อความจากระบบ

บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว



20. คลิกปุ่ม 

เสนอหัวหน้าอนุมัติ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
ลูกคิดปี ธรรมพิหารงษ์ - เจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ


ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾


ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก



รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือน ร.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง


* จำนวนในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง: บาท (จำนวนเงินที่ตรงกับจำนวนในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ให้บริการคัดเลือกและรายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ: 

(เฉพาะไฟล์ PDF) ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือกและรายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ.pdf  

* รายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ: 


(เฉพาะไฟล์ excel) รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก.xlsx  

* ประกาศ ณ วันที่: 

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศและผู้ให้บริการคัดเลือกและรายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแบบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ความผิดปกติของข้อมูลประกาศและรายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก คลิกที่นี่

กลับไปขั้นตอนที่ 1
บันทึก
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
ล้างข้อมูล
กลับไปผู้ขายหลัก

21. คลิกปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 สุภารัตน์ อรรมภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลโครงการ | ขั้นตอนที่ 2: จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียดคนไข้	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ปุ่ม: กลับสู่หน้าหลัก

22: เสนอหัวหน้าอนุมัติ

23: กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมนัง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002

22. ระบบจะแสดงสถานะ “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

23. คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)

4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2. บันทึก “รหัสผ่าน”

3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

4. คลิกเลือกเมนู “รายการโครงการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 24 มกราคม 2562
 Thai Government Procurement ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 99999999 - กรมบัญชีกลาง.
 ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ล้างค่าเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนรับ หมวดจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ จ้าง
	62017000151	การจัดซื้อจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดจ้างและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	5
รวมค่านี้			50,000.00			

จำนวนที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อไปยังข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซ่อมแซมจ้าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

5. คลิกรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ไซ)** วันที่ 24 มกราคม 2562
 Thai Government Procurement ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2
 ข้อมูลโครงการ จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียด/แก้ไข	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก 6

กองการพัสดุภาครัฐ (กทอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROCC002

6. คลิกรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 ลีเบก ชื่นพร้อม - หัวหน้างานที่ปรึกษา
 กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	50,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)
ประกาศ ณ วันที่	24/01/2562
เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมรายละเอียดแนบท้าย.pdf
เอกสารประกาศแนบท้าย	รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ 7

ส่งคืนแก้ไข กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002_5

7. คลิกปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์”

ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ยกเลิก

8

8. คลิกปุ่ม **ตกลง**

หน้าจอ “ข้อมูลโครงการ” สถานะเปลี่ยนเป็น “ประกาศขึ้นเว็บไซต์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียด/คนแก้ไข	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

9

กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC002

9. คลิกปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)** Thai Government Procurement วันที่ 24 มกราคม 2562
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 99999999 - กรมบัญชีกลาง.
 ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก **ค้นหาขั้นสูง**

รหัสหมายเลขหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
ข้อความปฏิเสธ : E4501 : ค้นหาข้อมูลโครงการในฐานข้อมูลไม่พบ ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ กดที่ลิงค์ผลการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลให้ขั้นตอนถัดไป กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด :เลขที่โครงการ สี่ชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง :เลขที่โครงการ สี่ฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7						

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO001

10. หลังจากที่ทำหน้าที่พัฒนาที่พัสดุประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์แล้ว ที่หน้าจอหลักจะไม่พบ

โครงการดังกล่าว กรณีที่ต้องการค้นหาโครงการที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่

ค้นหาขั้นสูง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เบต้า)**
Thai Government Procurement

วันที่ 24 มกราคม 2562
ติ๊ก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>
ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทจัดหา>
ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>
ชิงปริมาณ
เลขที่โครงการ 62017000151 11
จำนวนเงินประมาณตั้งแต่ จนถึง
สถานะโครงการ <ตัวเลือกสถานะโครงการ>
ขั้นตอนการทำงาน <ตัวเลือกขั้นตอนการทำงาน>

12 ค้นหา ส่งตัวเลือก ออก

11. ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา

12. คลิกปุ่ม **ค้นหา**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เบต้า)**
Thai Government Procurement

วันที่ 24 มกราคม 2562
ติ๊ก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 99999999 - กรมบัญชีกลาง.
ชื่อโครงการ

ค้นหา ส่งตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแหล่งรับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
	62017000151	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศผู้ ชนะการเสนอ ราคา	13
รวมหน่วย			50,000.00			14

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ มีขมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ สี่ฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-69 FPR00001

13. ระบบแสดงสถานะโครงการเป็น “จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

14. คลิกที่  ระบบจะไปหน้าจอข้อมูลโครงการ

5. การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP

กรณีที่มีหัวหน้าประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากบันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้ดำเนินการตามหน้าที่ 12 ข้อ 10 -14 หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปจะเปลี่ยนเป็น “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” และดำเนินการ ดังนี้



1. คลิกปุ่ม  รายละเอียดแก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 สุภาวดี น อ่วมทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการ pdf	จำนวนหน้า	รายการ excel	ประกาศ ณ วันที่	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแบบท้าย.pdf	2	รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx	24/01/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลงประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัฒนาระบบ (กนบ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002_3

2. คลิกปุ่ม **เปลี่ยนแปลงประกาศ**

ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือการทดแทนประกาศเดิม”

การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือการทดแทนประกาศเดิม

3 **ตกลง** ยกเลิก

3. คลิกปุ่ม **ตกลง**

ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 สภาวรัตน์ อัจฉริยะทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือนธันวาคม 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ PDF) **Browse ไฟล์** 5.1

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel) **Browse ไฟล์** 5.2

* ประกาศ ณ วันที่ 24/01/2562

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ความโดดเด่นพร้อมประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002_3

4. บันทึก “จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง”

5. คลิกปุ่ม **Browse ไฟล์**

5.1 upload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ PDF”

5.2 upload **เฉพาะไฟล์** รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ excel”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 ลุงวิทย์ อัจฉริยะ - เจ้าหน้าที่พัฒนา
 กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจ้างเขียนคู่มือ ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือน ค.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 41,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างไม่ไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ PDF) ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายไตรมาส Browse ไฟล์

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel) รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก Browse ไฟล์



* ประกาศ ณ วันที่ 24/01/2562 6


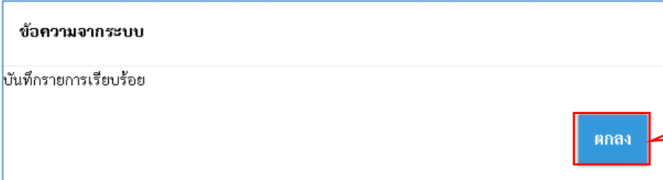

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ความพร้อมของประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก 7

กองการพัฒนาระบบ (กนบ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PROC0002_3

6. ระบบแสดงข้อมูล “ประกาศ ณ วันที่” เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม  (วันที่ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุย้อนหลังได้)
7. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว”

8. คลิกปุ่ม    8

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
สุภาวรัตน์ อารามพิทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือน ค.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง: 41,000.00 บาท (จำนวนเงินที่ตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ PDF): ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแนบท้าย.pdf

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel): รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

* ประกาศ ณ วันที่: 24/01/2562

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ความผิดปกติของฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

9

9. คลิกปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
สุภาวรัตน์ อารามพิทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	<input type="button" value="เสนอหัวหน้าอนุมัติ"/>

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002

10

11

10. ระบบแสดงสถานะ “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”
11. คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)
12. หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามหน้า 9 ข้อ 4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
ขึ้นเว็บไซต์

6. การค้นหาประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฏระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

ค้นหา กฏระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

08 ม.ย. ข้อหรือการนัดซื้อคู่กันที่ก่อสร้างในบัญชีนวัตกรรมไทย

06 ม.ย. e-book รวบรวมข้อหรือแนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

04 ม.ย. แนวทางปฏิบัติในการจัดจ้างกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย หรือมีผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด : -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่

เข้าสู่ระบบ

แจ้งมือใหม่

PDF)แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (๐๑)

PDF)แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๒)

11

เผยแพร่

1. คลิกปุ่ม **ค้นหาขั้นสูง**

ระบบแสดงหน้าจอ “เงื่อนไขค้นหาประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

ประเภทประกาศ : ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

กระทรวง : <ตัวเลือกกระทรวง>

หน่วยงาน :

จังหวัด : <ตัวเลือกจังหวัด>

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : <ตัวเลือกประเภทจัดหา>

ประเภทโครงการ : <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ :

ชื่อโครงการ :

วันที่ : ถึงวันที่ : จนถึง :

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ :

สถานะโครงการ : <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตกเงิน** แสดง **หน้า** ของบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 3 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น “ประกาศราคากลาง” หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 - พ.ศ. 2553) โปรดติดต่อสำนักงานบัญชีกลาง

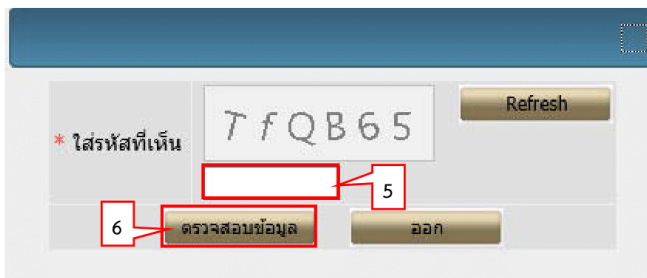
ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อความปฏิเสธ : E1530 : ค้นหาข้อมูลใบรายชื่อข้อมูลใบพบ						

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กคก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 โทร 6951-69

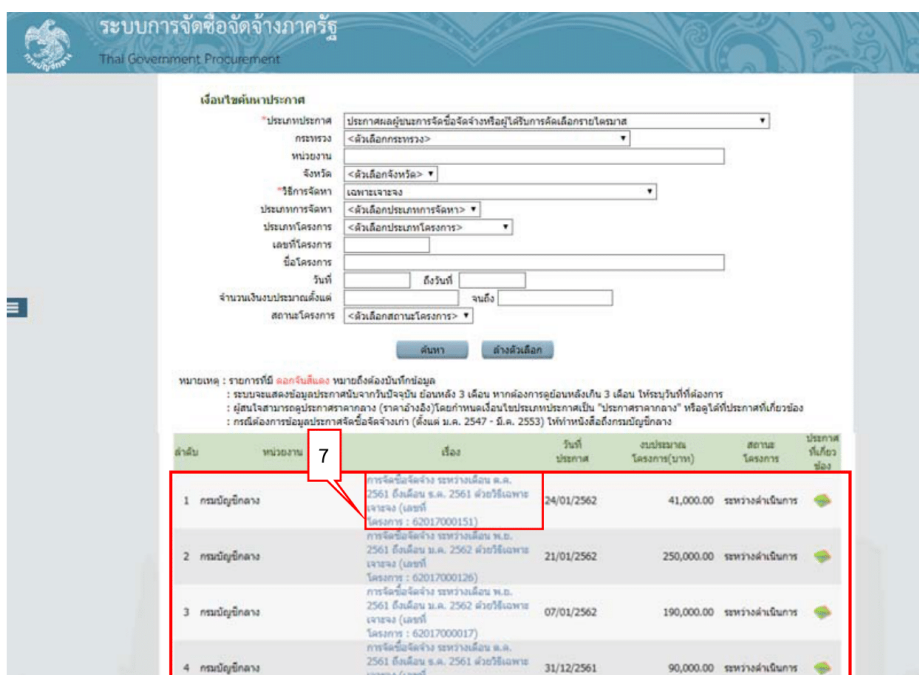
FPR0965

หน้าจอ “เงื่อนไขการค้นหา” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2. คลิกเลือก “ประเภทประกาศ” เป็นประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส
3. ระบบแสดง “วิธีการจัดหา” เป็นเฉพาะเจาะจง ให้อัตโนมัติ
4. คลิกปุ่ม **ค้นหา**



- 5. กรอกรหัสที่เห็น
- 6. คลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล**



- 7. คลิกเลือกเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของโครงการที่ได้ทำการประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

8. แบบฟอร์มประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
 เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
 และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
 (.....)

10. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๖๐๓๗๐๐๓๓๘๐๖๓	แม็คโปร	ค่าน้ำดื่ม	๔๐๐.๐๐	๓๗/๓๐/๒๕๖๓	๐๓๗/๒๕๖๓	๓
๒	๓๘๐๐๒๐๐๒๐๘๘๗๗	นครกิตติภัทรการโยธา	วัสดุสำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓๒/๓๓/๒๕๖๓	๐๘๕/๒๕๖๓	๒
๓	๗๑๐๕๖๕๕๐๐๐๐๐๐๐	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณากิจ	จ้างบุคคลธรรมดา	๗,๐๐๐.๐๐	๒๐/๓๓/๒๕๖๓	๐๘๗/๒๕๖๓	๓
๔	๓๕๕๗๗๐๐๓๖๕๕๖	หจก. เพ็ญเจริญยนต์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐.๐๐	๓๘/๓๒/๒๕๖๓	๐๓๗/๒๕๖๓	๓
๕	๓๗๐๐๕๐๐๒๗๓๒๓๓	จี.เอ็น.เอส เจ. แมคคอส	ค่าเช่าเวลา	๓,๐๐๐.๐๐	๓๗/๓๒/๒๕๖๓	๐๓๗/๒๕๖๓	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๕๐๐.๐๐			

คณะผู้จัดทำ

นางรอยทรง	การีอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางแวญไรฮา	ลีมอปาแล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวรอฮานี	แวอุเซ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวฮานีบะห์	เจ๊ะเลาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางอาซีเยาะ	สะอึ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวรุชานี	โตตะเซะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางฟิรดาว	อาแด	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวฮาดีบะห์	โตะลากอ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางฟิรฮานา	หะนิมะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวสุไวยะห์	สาแม	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวซากีรา	เจ๊ะเฮ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวฮาซือเมาะ	เจ๊ะโอ๊ะห์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวยามีละห์	ตะแซสาเมาะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางฮีดายู	มามู	พนักงานราชการ
นางสาวฮาซานะ	ดาราเม็ง	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวซารีปะห์	เดชประสิทธิ์ศักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางลูวีชา	กามา	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
นางสาวโสรายา	ฮามะ	ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ