

**ITA  
OnLine**



๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
(Integrity and Transparency Assessment Online)

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ พัฒนายกระดับในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านโรงเรียนบ้าน ตะโหลก คະແນນการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ร้อยละ 82.36 อยู่ในระดับ B พิจารณาการวิเคราะห์ผลการประเมินแล้วเห็นว่า ยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายใน หน่วยงานให้ดียิ่ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับข้าราชการครูและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการว่าจะได้รับการบริการที่ดีถูกต้องและเหมาะสม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้ขึ้น

โรงเรียนบ้านตะโหลก

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ	1
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ	2
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565	4
ส่วนที่ 2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
ภาคผนวก	30



## ส่วนที่ 1

### การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริต ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม

ในปีงบประมาณ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญ และความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้สถานศึกษา เป็นโรงเรียนสุจริต โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี 2566 ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้ระดับคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ดังต่อไปนี้

## 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล  
 หลอ จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100			
3	การใช้อำนาจ	100			
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT	30	30.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100			
9	การเปิดเผยข้อมูล 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 9.2 การบริหารงาน 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ 9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	81.82	OIT	40	22.36
10	การป้องกันการทุจริต 10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต 10.2 มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	30			
<b>คะแนนคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน</b>				100	82.36

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 2** คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	
95.00-100.	AA	Excellence
85.00 – 94.99	A	Very Good
75.00 – 84.99	B	Good
65.00 – 74.99	C	Fair
55.00 – 64.99	D	Poor
50.00 – 54.99	E	Extremely Poor
0 – 49.99	F	Fail

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.36 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน มี 8 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 100 คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

**ตารางที่ 3** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละทะเลอ รายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	81.82	B	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	30	F	ไม่ผ่าน

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโทะ หลอออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ 2566 ดำเนินงานจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้าน ตะโทะ หลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

การประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโทะ หลอ หลอออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี 2565 โรงเรียนบ้านตะโทะ หลอ ได้ตั้งเป้าหมายผลการประเมิน ITA Online (ทุกตัวชี้วัด/รายประเด็น) ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 (IIT/EIT/OIT)

**ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเป็นไปตามค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเป้าหมาย(ค่าเป้าหมายร้อยละ 99.50) มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้**

1) **ตัวชี้วัดที่ 1** การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้ จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความ รับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2) **ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ

ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**3) ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**4) ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**5) ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

**6) ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ

รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**7) ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**8) ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ค่าเป้าหมายร้อยละ 85) มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้**

**1) ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.82 เป็นคะแนนที่ได้ จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 30 เป็น คะแนนที่ได้จากการ ประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้**

1) **ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.82 เป็นคะแนนที่ได้ จากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

2) **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 30 เป็น คะแนนที่ได้จากการ ประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ**

## ส่วนที่ 2

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารบุคคล
2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ -	- ฝ่ายบริหารบุคคล
3) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ
4) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารการเงิน

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
5) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารทั่วไป
6) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน)
7) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารทั่วไป
8) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน 2) ผู้บริหารเน้นในที่ประชุม เรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับ หัวหน้างาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ผู้บริหารโรงเรียน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำเป็นมาตรการ ดังนี้

## 1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน

### 1.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- 1) ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- 3) ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 4) ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 5) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ
- 8) ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น
- 9) ไม่รับงานพิเศษที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
- 10) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### 1.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่า บุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน

## 2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

### 2.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ
3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้
  - 1) รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน
  - 2) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 5.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ

## 2.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน

## 3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

### 3.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

#### 1. สถานศึกษารับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ [www.yala1.go.th](http://www.yala1.go.th) และเพจ facebook ของโรงเรียนบ้านตะโละหลอ จังหวัดยะลา มีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ

1) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง อื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์  
ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

#### 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และสถานศึกษาทราบ

## 3.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ

## 4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### 4.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมาย งานที่เป็นธรรมชาติเท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

#### 4.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่า บุคลากรภายใน โรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม

### 5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 5.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

#### 5.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

### 6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

#### 6.1 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมาย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

1. เพจ facebook ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จังหวัดยะลา
2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

3. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุม ครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน
4. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และศิษย์เก่าโรงเรียนใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม
5. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่
  - 5.1 การประชุมครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำเดือน
  - 5.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู
  - 5.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน
  - 5.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
  - 5.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

## 6.2 ผลการดำเนินการ

ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการขับเคลื่อนจริยธรรม

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังต่อไปนี้

1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ที่ ๓๙.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางด้านจริยธรรมของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และได้มีการแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ๓๙.๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และ รักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางรอยทรง การิอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรรณี แวอึ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางแวญไรฮา สิมปาแล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	กรรมการ
๗. นายชอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดทางจริยธรรม
- ควบคุม กำกับและให้บริการ แนะนำ ตอบคำถามตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

2. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ <https://bantalohhalo.thai.ac/>

**DO'S and DON'TS**  
ตามประมวลจริยธรรม  
ของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

ข้อควรทำ (DO'S)	ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ	แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบหน้าที่ราชการ	แสดงกิริยาจาหรือแสดงอาการลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงออกด้วยกิริยา อาการหรือวาจาในลักษณะไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องหรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงใจให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่	กระทำการอันสื่อไปในทางที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม	เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนด ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนและราชการ
เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเคารพสิทธิเด็ก	ด้อยค่าความแตกต่างระหว่างบุคคล หรือทำร้ายจิตใจของเด็ก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑  
ที่ - วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

เรียน รอง ผอ. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านในโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล

3. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลอได้ ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการ จัดโครงการอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ครอบคลุม ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยมีตัวอย่างกิจกรรม/โครงการ ที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

**กิจกรรม** การสร้างความตระหนัก และการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเลอ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกเช้าครูเฝ้าประจำวันยืนรับและทักทายนักเรียนให้สวัสดีซึ่งกันและกันหน้าประตูโรงเรียน พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณตนร่วมกับนักเรียน โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. อบรมสั่งสอนและแจ้งข่าวสารในแต่ละวันให้นักเรียนบุคลากรทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลา และสถานการณ์
3. แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนและพร้อมปฏิบัติตามแบบอย่างอย่างเคร่งครัด

#### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทน งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลา และสถานการณ์
3. ครู และบุคลากรทุกคนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ นักเรียน นักเรียนปฏิบัติตามแบบอย่างอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ตัวอย่างภาพกิจกรรม



## 2. กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน

**กิจกรรม** สถานักเรียนเป็นกระบวนการประชาธิปไตย ที่เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการสร้าง ทักษะชีวิตของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีทักษะต่างๆ อาทิการคิดวิเคราะห์การคิดอย่างสร้างสรรค์การเห็นคุณค่า ของตนเอง การรู้จักเห็นใจผู้อื่น การเคารพในเสียงส่วนใหญ่ รับฟังความคิดเห็นเสียงส่วนน้อย เห็นและรู้คุณค่าศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์

โรงเรียนบ้านตะโกละหะล่อได้จัดกิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน มีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมใช้สิทธิ์เลือกตั้ง โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการ เสียสละ เพื่อส่วนรวม และการเคารพ ระเบียบข้อบังคับ ของโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนแสดงศักยภาพตามความถนัด
4. เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในวิถีและการปกครองตาม ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนมีทักษะต่างๆอาทิ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การเห็นคุณค่าของตนเอง การรู้จักเห็นใจผู้อื่น การเคารพในเสียงส่วนใหญ่ รับฟังความคิดเห็นเสียงส่วนน้อย
2. นักเรียนสามารถทำ หน้าที่ให้ความคิดเห็นเสนอแนะ และร่วมวางแผนการดำ เนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
3. สถานักเรียนช่วยเหลือทุกข์สุขของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน และให้การพิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง สิทธิ เสรีภาพและรักษาผลประโยชน์ของทุกคนในโรงเรียน

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ตัวอย่างภาพกิจกรรม



### 3. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

**กิจกรรม** กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เกิดขึ้นในช่วงวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งถือว่าเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก ฉะนั้นการทำกิจกรรมดังกล่าวนอกจากนักเรียนจะได้รับความรู้ โทษ และอันตรายของยาเสพติดแล้วนักเรียนจะเป็นแกนนำสำคัญในการขับเคลื่อนต่อต้านยาเสพติดทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชนและสังคม เพราะในปัจจุบันปัญหายาเสพติดถือเป็นปัญหาลำดับต้นๆของประเทศ การทำกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดดังกล่าวจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ทำได้ง่ายที่สุดและนักเรียนมีความรู้เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดมีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปลอดภัย

วันที่ 26 มิถุนายน 2566 โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก เพื่อให้ นักเรียนและประชาชนทั่วไปได้ตระหนัก ถึงความร้ายแรงของปัญหาเสพติด ซึ่งตรงกับวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปี ตามประกาศตามมติของสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ (UNGA) เป็นวันสำคัญสากล เพื่อต่อต้าน การใช้ยาในทางผิดและค้ายาที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ในการนี้ นางรอยทรง การิอุมา ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านตะโละหะลอล เป็นประธานอ่านสารจาก นางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีนางสาวรอรอฮานี แวอุเซ็ง และนางแวญโรฮา ลิมอปาแล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอล คณะ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดบริเวณรอบชุมชน โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่หลงในสิ่งยั่วยุต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
3. เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปเผยแพร่ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม
4. เพื่อเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายนของทุกปี

#### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
2. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่หลงในสิ่งยั่วยุต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
3. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปเผยแพร่ต่อสังคม ครอบครัว และเพื่อนฝูง
4. นักเรียนได้เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ตัวอย่างภาพกิจกรรม



#### 4. กิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 4.1 กิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี “สานสัมพันธ์ ลุ่มน้ำใสใจจริง”

วันที่ 4 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางรอยทรง การีอูมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ โดยมีนางสาวรอฮานี แวอุเซ็ง และนางแวนูไรฮา ลิมอปาแล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงจนถึงผู้อำนวยการและคณะครูในศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี “สานสัมพันธ์ ลุ่มน้ำใสใจจริง”

ดร.อาดุลย์ พรหมแสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 เป็นประธานพิธีเปิดพร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การขับเคลื่อนนโยบาย 12 ประการ” ในการอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี “สานสัมพันธ์ ลุ่มน้ำใสใจจริง” โดยมี นายอำดุลเถาะ อี้แต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะก๊ะ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์เครือข่ายได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ได้เปิดมุมมองและโลกทัศน์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน โดยมีนายสุวิทย์ เจาะชะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ร่วมพบปะพร้อมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ นายอาสารี ลาเต๊ะ (บาบอซู) ให้ความรู้ หัวข้อ “อามานะห์ครู ภารกิจ ที่ยิ่งใหญ่” ซึ่งสอดคล้องกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องพิมพ์มาตา โรงแรมปาร์ควิวยะลา

##### ผลการดำเนินกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แนวทางการปฏิบัติในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดีและการปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาอิสลามที่ตนเองนับถือ (อามานะฮ์ครูและผู้บริหารสถานศึกษา) เช่น

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
2. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ
4. ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
6. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
7. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ภาคผนวก

ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของ **หน่วยงานรัฐ**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส**

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

**ITTA**

**แบบวัดการรับรู้**  
ของพุ่มีส่วนได้ส่วนเสี่ยภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)  
**โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล**

ค้นหา Facebook

**โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล**  
Ban Talohhalo School  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล  
จังหวัดยะลา  
3.2 พัน ถูกใจ • ผู้ติดตาม 3.4 พัน คน

ส่งข้อความ ถูกใจแล้ว ค้นหา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions รีวิว ผู้ติดตาม รูปภาพ เพิ่มเต็ม

banalohhalo.thai.ac

**โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล**  
Ban Talohhalo School  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1

**ข้อมูลพื้นฐาน**

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติโรงเรียน
- ▶ ข้อมูลผู้บริหาร
- ▶ โครงสร้างสถานศึกษา
- ▶ บริษณฯ/ค่าขวัญ
- ▶ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- ▶ อักษรย่อ/สี
- ▶ ที่ตั้ง/แผนที่
- ▶ วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- ▶ ภัลลัษณ์/เอกลักษณ์

**แบบวัดของพุ่มีส่วนได้ส่วนเสี่ยภายนอก (EIT)**

ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของ **หน่วยงานรัฐ**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส**

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

**ITTA**

**แบบวัดการรับรู้**  
ของพุ่มีส่วนได้ส่วนเสี่ยภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)  
**โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล**

**ผู้บริหาร**

O43-ศิษยานุศิษย์

Show all