



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ๙.๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนามาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาปฐมวัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกระทรวง การศึกษาธิการ ได้มีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามที่ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และคล่องตัวในการดำเนินงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรัชญาหรือ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางรอยทรง	การีอุมา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ ร.ต. ประสาร	อุดมผล	กรรมการ
๑.๓ นายขอฟวาน	ลิบุละ	กรรมการ
๑.๔ นายนรา	มะเย็ง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสมศรี	แซ่หลี่	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวระติวรรณ	สุขศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่พัฒนามาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและบริบทของสถานศึกษา พร้อมทั้งกำหนดค่า เป้าหมายและจัดทำประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนประกอบด้วย

๑) นางรอยทรง	การีอุมา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอาภาภา	สมาแอ	กรรมการ

๓) นางสาวนิเ้าะ	สาและ	กรรมการ
๔) นางฮายีรา	สุราแม	กรรมการ
๕) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการ
๖) นางกาลีหม๊ะห์	การียา	กรรมการ
๗) นางสาวระติวรณ	สุขศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือและคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย มีหน้าที่จัดทำเครื่องมือและคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๑) นางสาวระติวรณ	สุขศิริ	ประธานกรรมการ
๒) นางฮายีรา	สุราแม	กรรมการ
๓) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการศึกษาแต่ละมาตรฐานและบันทึกผลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๑) นางสาวอาฎีลา	สมาแ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิเ้าะ	สาและ	กรรมการ
๓) นางฮายีรา	สุราแม	กรรมการ
๔) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการ
๕) นางกาลีหม๊ะห์	การียา	กรรมการ
๖) นางสาวระติวรณ	สุขศิริ	กรรมการ

๒.๔ การตรวจสอบผลการประเมิน มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินและประมวลผลการดำเนินงาน วิธีการและกระบวนการในการพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน โดยเอาข้อมูลมาจากคณะกรรมการ ตามข้อ๒.๓ และสรุปผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน

๑) นางรอยทรง	การีอุมา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอาฎีลา	สมาแ	กรรมการ
๒) นางสาวนิเ้าะ	สาและ	กรรมการ
๓) นางฮายีรา	สุราแม	กรรมการ
๔) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการ
๕) นางกาลีหม๊ะห์	การียา	กรรมการ
๖) นางสาวระติวรณ	สุขศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการประมวลผลและจัดทำSAR มีหน้าที่สรุปผลการประเมินในระดับมาตรฐานและภาพรวมโครงการประเมิน นำข้อมูลจากคณะกรรมการข้อ ๒.๔ ไปใช้ประมวลผลข้อมูลและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

๑) นางสาวอาภาภา	สมาแอ	ประธานกรรมการ
๒) นายอับดุลฮาเล็ม	มะละวา	กรรมการ
๓) นางสาวสุนิสา	ถิ่นนุ้ย	กรรมการ
๔) นางกรุณา	อิดดีอะ	กรรมการ
๕) นางพิระดา	ตง	กรรมการ
๖) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการ
๗) นางสาวระติวรรณ	สุขศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ มีหน้าที่ พิมพ์รายงานผลการประเมินตน (SAR) ตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษา กำหนด และจัดทำรูปเล่ม SAR ประกอบด้วย

๑) นางสาวระติวรรณ	สุขศิริ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอาयीรา	สุราแม	กรรมการ
๓) นางนาอีมาย์	สามิง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการตรวจทานและพิสูจน์อักษร มีหน้าที่ตรวจทานและพิสูจน์อักษรของ SAR และเสนอข้อมูล ให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๑) นางรอยทรง	การีอูมา	ประธานกรรมการ
๒) นางกรุณา	อิดดีอะ	กรรมการ
๓) นางสาวอาภาภา	สมาแอ	กรรมการและเลขานุการ
๔) นางสาวระติวรรณ	สุขศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหาใด ๆ ให้รีบแจ้ง และรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นางรอยทรง การีอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล